

**Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Metodyka**

**wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych  
niepracujących**

**oraz**

**stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących**

**w ramach**

**Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020**

**6 lutego 2020 r.**



## Spis treści

1. Wstęp .....	3
2. Wskazanie typów operacji, do których zastosowanie mają stawki jednostkowe .....	5
3. Beneficjenci uprawnieni do realizacji wsparcia z zastosowaniem stawki jednostkowej .....	5
4. Szczegółowy zakres stawek jednostkowych.....	5
4.1 Standard poradnictwa/ doradztwa zawodowego, w tym diagnozy możliwości doskonalenia zawodowego .....	7
4.2 Standard IPD .....	8
4.3 Standard szkoleń .....	8
4.4 Standard stażu .....	10
4.5 Standard wsparcia psychologa .....	11
4.6 Standard indywidualnego pośrednictwa pracy.....	11
5. Wysokość stawek jednostkowych.....	12
5.1 Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących .....	12
5.2 Stawka jednostkowa wsparcia osób młodych pracujących.....	14
6. Opis i definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową.....	16
6.1. Wskaźnik - osoby niepracujące: .....	16
6.2. Wskaźnik – osoby pracujące: .....	17
7. Sposób weryfikacji/dokumenty potwierdzające wykonanie stawki jednostkowej.....	17
8. Źródło danych użytych do kalkulacji stawki jednostkowej, załączone dane źródłowe, miejsce ich przechowywania oraz wskazanie okresu, którego te dane dotyczą .....	30
9. Uzasadnienie, dlaczego proponowana kalkulacja jest odpowiednia dla stawki jednostkowej .....	30
10. Opis sposobu kalkulacji stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących, w tym założenia w zakresie jakości lub ilości danych.....	31
10.1 Opis sposobu kalkulacji stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących z kwalifikowalnym podatkiem VAT .....	31
10.2 Opis sposobu kalkulacji stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących bez kwalifikowalnego podatku VAT .....	32
10.3 Opis sposobu kalkulacji stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących z kwalifikowalnym podatkiem VAT.....	33
10.4 Opis sposobu kalkulacji stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących bez kwalifikowalnego podatku VAT .....	35
11. Informacje o dochodach, które mogą powstać w związku z zastosowaniem stawki jednostkowej.....	37
12. Informacje, w jaki sposób zapewniono, że tylko wydatki kwalifikowalne uwzględniono w ramach stawki jednostkowej.....	37
13. Poziom cross-finansingu i zakupu środków trwałych objętych stawką jednostkową .....	37
14. Opis ryzyka związanego z wprowadzeniem stawki jednostkowej.....	38
15. Indeksacja stawki jednostkowej.....	38

## 1. Wstęp

Stosowanie uproszczonych metod rozliczania wydatków jest rekomendowane przez Komisję Europejską oraz Europejski Trybunał Obrachunkowy.

Rozliczanie wydatków za pomocą metod uproszczonych stanowi znaczące obciążenie administracyjne dla beneficjentów oraz instytucji wdrażających programy finansowane z funduszy strukturalnych oraz pozwala w większym stopniu skupić się na osiąganiu rezultatów poszczególnych interwencji. Jednocześnie z wyników audytów przeprowadzonych przez Europejski Trybunał Obrachunkowy wynika, że przy wydatkowaniu środków z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków rzadko występują nieprawidłowości.

Zgodnie z art. 67 ust. 1 rozporządzenia ogólnego nr 1303/2013, wydatki związane z realizacją programów finansowanych z funduszy strukturalnych mogą być rozliczane na podstawie zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów lub w oparciu o metody uproszczone, do których zalicza się:

- ✓ stawki jednostkowe,
- ✓ kwoty ryczałtowe,
- ✓ stawki ryczałtowe.

**Niniejsza metodyka dotyczy stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących<sup>1</sup> oraz stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących.**

Metodyka musi zostać tak opracowana, aby wskazywała na to, że przyjęte stawki jednostkowe są:

- uczciwe/rzetelne – obliczenie musi być uzasadnione i odnosić się do rzeczywiście istniejących kategorii kosztów i stosowanych do ich rozliczenia kwot; przyjęte metody obliczeń powinny być dostosowane do potrzeb i warunków realizacji konkretnych projektów;
- sprawiedliwe – metodyka nie może faworyzować beneficjentów lub operacji; obliczenie stawki jednostkowej musi zapewnić równe traktowanie beneficjentów i/lub operacji;
- weryfikowalne – instytucja zarządzająca programem musi być w stanie wykazać, na jakiej podstawie ustaliła stawkę jednostkową; kluczowym elementem jest zapewnienie zgodności z zasadą należytego zarządzania finansami.

Metodyka jest narzędziem niezbędnym do rzetelnego ustalenia wysokości stawek jednostkowych zgodnego z podrozdziałem 6.6 oraz sekcją 8.5.1 „Stawki jednostkowe” Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

---

<sup>1</sup> Stawka jednostkowa dotyczy zarówno aktywizacji zawodowej osób biernych zawodowo, jak i bezrobotnych, o ile ich wsparcie nie zostało wykluczone w regulaminie naboru.

Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. W oparciu o metodykę, stawki jednostkowe mogą być zastosowane w projekcie bez konieczności weryfikacji dokumentów księgowych.

Uwzględniając korzyści płynące ze stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) opracowała w ramach PO WER stawkę jednostkową aktywizacji zawodowej niepracujących osób młodych oraz stawkę jednostkową wsparcia osób młodych pracujących, które następnie zostały pilotażowo zastosowane w konkursach ogłoszonych w 2018 r. w województwie podlaskim i zachodniopomorskim.

Uwzględniając doświadczenia z wdrożenia stawek w projektach składanych w odpowiedzi na dwa konkursy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku i Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, metodyka została odpowiednio skorygowana w oparciu o dostępne dane z tej perspektywy finansowej. Jednakże, w związku z brakiem zakończonych projektów w PO WER skierowanych do osób młodych pracujących zdecydowano, że w zakresie wyliczenia wysokości stawki dotyczącej wsparcia tej grupy osób obowiązująca pozostanie dotychczasowa metodyka, opracowana na bazie projektów PO KL. A zatem **w zakresie wysokości stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących nadal aktualna pozostaje metodyka wyliczenia stawki jednostkowej z 28 marca 2018 r. Natomiast zakres oraz wymogi niezbędne do rozliczenia stawki zostały określone w niniejszej metodyce.**

Zmiany wprowadzone w metodyce dotyczą przede wszystkim wymogów jakościowych niektórych usług objętych stawkami jednostkowymi oraz sposobu ich rozliczania. Dodatkowo, ze względu na fakt, że stawki jednostkowe podlegające pilotażom zostały opracowane na bazie kosztów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mając na obecnym etapie dostępną już bazę zakończonych projektów w PO WER, na których można oprzeć wyliczenia stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych, dokonano aktualizacji wyliczeń, opierając się na wydatkach pochodzących już z PO WER.

Wstępne doświadczenia pilotażu potwierdziły, że rozliczenie kosztów wsparcia uczestników za pomocą stawek jednostkowych jest uzasadnione faktem kierowania do jednej osoby różnych działań aktywizujących tę osobę na rynku pracy, nawet tych niestandardowych, oraz ograniczeniami administracyjnymi po stronie beneficjenta. Ponadto, beneficjent może całą uwagę w ramach realizacji projektu poświęcić na działania merytoryczne, które pozwolą na osiągnięcie lepszych rezultatów projektu. Z uwagi na powyższe, zasadne jest stosowanie stawek jednostkowych w celu koncentracji wysiłków beneficjenta w ramach projektu na osiąganiu jego rezultatów oraz ułatwienia mu rozliczania kosztów wsparcia.

Zastosowanie stawek jednostkowych pozwoli z kolei Instytucjom Pośredniczącym (IP) na skupienie uwagi podczas weryfikacji wniosków o płatność i prowadzenia kontroli projektu na merytorycznej stronie wsparcia świadczonego na rzecz uczestników projektów. Jednocześnie kluczową kwestią jest zapewnienie jakości

oferowanych usług w ramach projektów rozliczanych uproszczonymi metodami rozliczania.

## **2. Wskazanie typów operacji, do których zastosowanie mają stawki jednostkowe**

Stawki jednostkowe określone w niniejszej metodyce mają zastosowanie w projektach konkursowych Osi Priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich PO WER, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Podziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego. Są to projekty dotyczące indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych w wieku 15-29 lat:

- pozostających bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. osoby z kategorii NEET),
- z następujących grup docelowych: imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych.

Projekty te są realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

**Stawki jednostkowe nie mają zastosowania w naborach konkursowych, w których zakłada się udzielanie zasadniczo jednej formy wsparcia, np. tzw. projekty stażowe lub programy na dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej, projekty PUP dot. prac interwencyjnych oraz w projektach pozakonkursowych WUP, w których nie przewidziano kompleksowego wsparcia dla osób młodych.**

## **3. Beneficjenci uprawnieni do realizacji wsparcia z zastosowaniem stawki jednostkowej**

Do realizacji projektów uprawnieni są beneficjenci, którzy spełniają kryteria określone w rocznym planie działania danej IP

## **4. Szczegółowy zakres stawek jednostkowych**

Stawki jednostkowe dotyczą:

- usługi aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących,
- usługi zmierzającej do poprawy sytuacji na rynku pracy osób młodych pracujących

poprzez **indywidualną i kompleksową pomoc** realizowaną zgodnie z zaplanowaną dla danego uczestnika ścieżką wsparcia wynikającą z Indywidualnego Planu Działania (IPD).

Stawka jednostkowa stanowi zryczałtowaną zapłatę za osiągnięcie przez beneficjenta uzgodnionych w umowie o dofinansowanie produktów i rezultatów, które zostały zdefiniowane w niniejszym dokumencie. Stawka jednostkowa nie jest zatem maksymalną kwotą, która może być przeznaczona na wsparcie uczestnika. Oznacza to, że w ramach budżetu projektu dany uczestnik powinien otrzymać tyle form wsparcia, ile jest mu potrzebnych zgodnie z IPD, np. mogą to być i szkolenia i staż, jak również inne, niestandardowe formy wsparcia. Zatem łączna wartość wsparcia udzielonego jednej osobie może przekroczyć lub być niższa niż wartość rozliczanej w projekcie stawki jednostkowej.

Stawki jednostkowe opisane w niniejszej Metodyce obejmują instrumenty i usługi rynku pracy, które przyczyniają się do aktywizacji zawodowej i/lub poprawy sytuacji danej osoby na rynku pracy. Wsparcie jest realizowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 i standardami określonymi w regulaminie naboru (wynikającymi z niniejszej metodyki).

**Dwa elementy wsparcia są obligatoryjne dla każdego uczestnika projektu**, tj.:

- poradnictwo / doradztwo zawodowe, w tym opracowanie indywidualnego planu działania (IPD), polegające na identyfikacji potrzeb osób młodych oraz diagnozowaniu możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego wraz z identyfikacją stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, oraz w zależności od wskazań IPD
- co najmniej szkolenie zawodowe lub staż<sup>2</sup>.

Kolejne formy wsparcia zależą od zapisów IPD. **Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu wsparcia wynikającego z IPD** opracowanego dla danego uczestnika.

W zależności od zidentyfikowanych potrzeb i barier w podjęciu zatrudnienia przez uczestnika, wsparcie może wykraczać poza formy wsparcia wskazane w SzOOP i obejmować - jako uzupełniające - wsparcie z zakresu aktywnej integracji (np. aktywizacja społeczna, wsparcie psychologiczne). Działania są finansowane w ramach stawki jednostkowej.

W przypadku wsparcia w projekcie osób pełniących funkcje opiekuńcze (nad dzieckiem lub osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu), beneficjent umożliwi skorzystanie z refundacji kosztów opieki, poprzez przyznawanie tej formy wsparcia w trakcie udziału danej osoby w projekcie.

---

<sup>2</sup> Wymagane jest rozliczenie przynajmniej jednej z tych form, tj. szkolenia lub stażu. Nie oznacza to, że nie można udzielić wsparcia w postaci zarówno szkolenia (w tym zawodowego) jak i stażu. Niemniej jednak dla rozliczenia stawki wymagane jest udzielenie przynajmniej jednego z nich.

Wsparcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

We wniosku o dofinansowanie projektu wskazywany jest zakres realizacji poszczególnych działań. Informacje te są niezbędne do oceny, czy beneficjent będzie realizował projekt w sposób pozwalający na uznanie stawki za kwalifikowalną.

W pkt 4.1 – 4.6 przedstawiono wymogi dotyczące realizacji najczęściej powtarzających się usług w ramach projektów w Działaniu 1.2 PO WER.

IP jest uprawniona, podczas kontroli na miejscu, do weryfikacji prawidłowości przeprowadzenia oraz spełnienia poniższych standardów. W przypadku odstępstw od standardów, stawki jednostkowe mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

#### **4.1 Standard poradnictwa/ doradztwa zawodowego, w tym diagnozy możliwości doskonalenia zawodowego**

Poradnictwo zawodowe (inaczej: doradztwo zawodowe) przeprowadzane jest przez doradcę zawodowego, który posiada umiejętności, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w tym obszarze. Dla kwalifikowalności stawki jednostkowej od doradcy zawodowego wymaga się:

1. co najmniej dwuletniego doświadczenia zawodowego w zakresie prowadzenia poradnictwa zawodowego

oraz

2. wykształcenia wyższego / zawodowego kierunkowego

lub

3. certyfikatu, zaświadczenia bądź innego dokumentu umożliwiającego udzielenie wsparcia i potwierdzającego:

- posiadanie uprawnień do stosowania odpowiednich dla danej osoby metod pracy, testów badających predyspozycje i zainteresowania oraz testów psychologicznych i/lub
- ukończenie szkoleń metodycznych umożliwiających kompetentne wykonywanie zadań na stanowisku doradcy zawodowego

oraz

4. że podmiot realizujący usługę doradztwa/poradnictwa zawodowego posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> W sytuacji, gdy doradztwo świadczy osoba fizyczna – powinna być ona zatrudniona w agencji zatrudnienia posiadającej wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia.

## 4.2 Standard IPD

IPD jest dokumentem przygotowywanym zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia<sup>4</sup> uczestnika. Sporządza go doradca zawodowy posiadający kompetencje określone w pkt 4.1 Metodyki, przy zachowaniu wymogów Podrozdziału 3.4 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oraz minimalnego zakresu określonego w Załączniku do tych Wytycznych IPD/dokument pełniący analogiczną funkcję.

Opracowanie IPD poprzedza diagnoza, która powinna być przeprowadzona przy pomocy przynajmniej jednego wystandaryzowanego narzędzia – testu do badania preferencji / predyspozycji / kompetencji zawodowych. Ustalenia pomiędzy uczestnikiem a doradcą zawodowym wynikające z ww. diagnozy oraz zalecane formy wsparcia są odnotowane w IPD. Wsparcie wskazane w IPD dotyczy wyłącznie okresu realizacji projektu. Uczestnik potwierdza zapoznanie się z zakresem i kolejnością działań wskazanych w IPD własnoręcznym podpisem. IPD jest również podpisane przez doradcę zawodowego.

**Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania pełnego zakresu wsparcia wynikającego z IPD w trakcie trwania projektu.**

## 4.3 Standard szkoleń

Szkolenie, którego koszt obejmuje stawka jednostkowa, jest realizowane przy zachowaniu wymogów Sekcji 3.5.1 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Beneficjent zapewnia, że:

- szkolenie jest zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz uwzględnia zdiagnozowane potrzeby rynku pracy;
- w jego efekcie uczestnik każdorazowo nabywa kwalifikacje lub kompetencje (konkretne efekty uczenia się uzyskiwane są w toku szkolenia), które są weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia (np. w formie egzaminu) i zostaną potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020<sup>5</sup>;

---

<sup>4</sup> Należy pamiętać, że w zależności od diagnozy potrzeb określonej w IPD osobom z wykształceniem gimnazjalnym lub niższym może zostać zaoferowane doradztwo edukacyjno-zawodowe, wsparcie psychologiczne oraz mentoringu. Możliwość ta nie ogranicza dostępnego dla tej grupy docelowej katalogu możliwych do realizacji działań.

<sup>5</sup> Każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.



- wymiar godzinowy szkolenia osób wchodzących, powracających na rynek pracy, planujących zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszących swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia jest adekwatny do przedmiotu szkolenia i nabywanych kompetencji lub kwalifikacji oraz pozwala na odpowiednie przygotowanie do potwierdzenia ich nabycia w drodze egzaminu;
- w przypadku szkoleń zawodowych muszą one prowadzić do uzyskania kwalifikacji zgodnie z Załącznikiem 8 do Wytocznych w zakresie monitorowania "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego"
- szkolenia dotyczące kompetencji ogólnych, np. kompetencji społecznych, językowych, dotyczących technologii informacyjno-komunikacyjnych mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału uczestnika/uczestniczki, ze względu na ich uniwersalność. Uzasadnia to fakt, że kompetencje ogólne są potrzebne do funkcjonowania w wielu zawodach
- w przypadku szkoleń, których celem jest nabywanie kompetencji społecznych (tzw. kompetencje miękkie) ich efektem jest nabycie kompetencji zgodnie z europejską klasyfikacją ESCO;

Kompetencje społeczne to kompetencje osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym. Według klasyfikacji ESCO (kategoria „Interakcje społeczne” w ramach „Umiejętności i kompetencje przekrojowe”), katalog kompetencji społecznych obejmuje:

- doradzanie innym,
- pracę w zespole,
- posługiwanie się mową ciała,
- instruowanie innych osób,
- przewodzenie innym osobom,
- kompetencje międzykulturowe,
- wypracowywanie kompromisu,
- motywowanie innych,

---

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020).

Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji).

- wspieranie współpracowników,
- stosowanie technik zadawania pytań,
- przekazywanie informacji o faktach,
- zwracanie się do słuchaczy,
- przyjmowanie konstruktywnej krytyki,
- wchodzenie w interakcję z innymi osobami,
- przekonywanie innych osób.

Podniesienie kompetencji społecznych oznacza rozwinięcie co najmniej 8 z wyżej wymienionych 15 kompetencji społecznych. W celu weryfikacji luk uczestnika/uczestniczki w zakresie kompetencji społecznych należy przeprowadzić wstępną ocenę kompetencji społecznych, obejmującą samoocenę uczestnika/uczestniczki oraz ocenę zewnętrzną dokonaną w ramach projektu - test psychometryczny wykonany przez psychologa/doradcę zawodowego/doradcę klienta.

- w przypadku każdego szkolenia absencja nie może przekroczyć 20%<sup>6</sup> czasu trwania szkolenia;
- osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
- osobom uczestniczącym w szkoleniu, w trakcie jego trwania, pokrywane są koszty opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz refundowane są koszty dojazdu na szkolenie (o ile dotyczy).

#### **4.4 Standard stażu**

Celem stażu jest nabywanie umiejętności praktycznych, istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice, bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

Staże, w zakresie nieuregulowanym w Metodyce, są realizowane przy zachowaniu wymogów Sekcji 3.5.2 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

---

<sup>6</sup> 20% obejmuje każdy rodzaj absencji, w tym również nieobecność usprawiedliwioną zwolnieniem lekarskim.

Staż, którego koszty są ujęte w stawce jednostkowej, musi zachowywać ww. minimum jakościowe. Dodatkowo, w przypadku przyznania wsparcia w postaci stażu, okres jego trwania nie może być krótszy niż 3 m-ce.

W przypadku staży, są one realizowane zgodnie z tematyką szkoleń oferowanych w projekcie na rzecz uczestnika lub posiadanymi przez niego kwalifikacjami lub kompetencjami, o ile zgodnie z IPD, szkolenia poprzedzają udzielenie wsparcia w postaci stażu.

#### **4.5 Standard wsparcia psychologa**

Wsparcie psychologiczne świadczone jest przez osobę posiadającą prawo wykonywania zawodu psychologa, tj. wpisaną na listę psychologów Regionalnej Izby Psychologów.

#### **4.6 Standard indywidualnego pośrednictwa pracy**

Pośrednictwo polega na pozyskaniu ofert pracy zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami uczestnika projektu, a także możliwościami lokalnego rynku pracy, co daje szansę na uzyskanie zatrudnienia.

Jednocześnie w ramach pośrednictwa pracy uczestnik projektu powinien zostać wyposażony w umiejętność poruszania się po rynku pracy i samodzielnego poszukiwania pracy. Pośrednik pracy w swoich działaniach powinien kłaść nacisk na samodzielność uczestnika w podejmowaniu działań w zakresie poszukiwania przez niego pracy.

Pośrednictwo pracy bazuje na IPD i wspiera uczestnika projektu w dojściu do zatrudnienia. Pośrednik pracy ma obowiązek monitorować aktywność uczestnika w poszukiwaniu pracy.

Indywidualne pośrednictwo pracy obejmuje:

- wstępną, indywidualną rozmowę z uczestnikiem projektu, mającą na celu zebranie niezbędnych informacji dla wspólnego poszukiwania odpowiedniej pracy;
- kolejne, indywidualne rozmowy z uczestnikiem projektu adekwatnie do jego potrzeb i specyfiki udzielanego wsparcia;
- zdefiniowanie celu, zakresu oraz terminów działań dotyczących realizacji poszukiwań właściwej oferty pracy;
- pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców dla uczestnika projektu i udzielanie pracodawcom informacji o uczestniku projektu jako kandydacie do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy;
- wspólne z uczestnikiem projektu przeglądanie, analizowanie i dobieranie ofert pracy;

- przygotowanie z uczestnikiem dokumentów rekrutacyjnych (CV oraz listu motywacyjnego);
- informowanie uczestnika projektu o przysługujących mu prawach i obowiązkach jako osobie pozostającej bez zatrudnienia.

## 5. Wysokość stawek jednostkowych

### 5.1 Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących

**12 280 zł / 11 490 zł<sup>7</sup>**

Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących obejmuje koszty pośrednie, wobec tego beneficjent nie nalicza już dodatkowo kosztów pośrednich.

Beneficjent otrzymuje<sup>8</sup>:

- 80%** stawki jednostkowej, tj. 9 824 zł / 9 192 zł<sup>9</sup>, za zrealizowanie usług aktywizacji zawodowej zgodnych z zakresem i standardem stawki jednostkowej wskazanym w pkt 4;
- 10%** stawki jednostkowej, tj. 1 228 zł / 1 149 zł<sup>10</sup>, za doprowadzenie każdego uczestnika do zatrudnienia trwającego co najmniej 1 miesiąc i spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej, przy czym ta stawka jednostkowa wypłacana jest jedynie w sytuacji, gdy beneficjent jest uprawniony do

<sup>7</sup> Wartość stawki jednostkowej uzależniona jest od oświadczenia beneficjenta o prawnej możliwości odzyskania przez niego podatku VAT. W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie – wysokość stawki jest niższa jeżeli którykolwiek z partnerów oświadcza o prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

<sup>8</sup> Beneficjent wskazuje w szczegółowym budżecie projektu kalkulację wydatków przy uwzględnieniu trzech stawek jednostkowych: stawki w wysokości 80%, 10% i 10%. Wysokość każdej ze stawki zależy od prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (w przypadku, gdy projekt dotyczy wsparcia 50 osób a beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT, kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco 50 osób \* 9 824 zł, 50 osób x 1 228 zł oraz 50 osób x 1 228 zł. Aby mieć możliwość ewentualnego rozliczenia części stawki w sytuacji gdy uczestnika przerwie udział w projekcie w związku z zatrudnieniem ale weźmie udział w min. połowie drugiej obowiązkowej formy wsparcia, we wniosku należy również umieścić stawkę w wysokości 40 %. W tym przypadku kalkulacja będzie wyglądała następująco: 0 osób x 4 912 zł..

Dopiero na etapie rozliczania projektu, beneficjent we wniosku o płatność będzie wskazywał stawkę jednostkową w wysokości odpowiadającej liczbie osób:

- które otrzymały pełne wsparcie przewidziane w IPD (x osób \* 80% stawki jednostkowej);
- doprowadzonych do zatrudnienia zgodnego z kryterium efektywności zatrudnieniowej (x osób \* 10% stawki jednostkowej),
- utrzymały przez minimum 3 miesiące zatrudnienie zgodne z kryterium efektywności zatrudnieniowej (x osób \* 10% stawki jednostkowej) oraz
- które w trakcie udzielania im wsparcia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z kryterium efektywności zatrudnieniowej, uczestniczyły przynajmniej w jednej formie wsparcia wynikającej z IPD i wzięły udział w minimum połowie drugiej obowiązkowej formie wsparcia (x osób \* 40% stawki jednostkowej).

<sup>9</sup> Jeżeli beneficjent/partner nie ma możliwości odzyskania podatku VAT to kwota do wypłaty wynosi 9 824 zł. W sytuacji gdy beneficjent/partner jest podatnikiem VAT i ma możliwość odzyskania podatku VAT kwota do wypłaty wyniesie 9 192 zł.

<sup>10</sup> Jeżeli beneficjent/partner nie ma możliwości odzyskania podatku VAT to kwota do wypłaty wynosi 1 228 zł. W sytuacji gdy beneficjent/partner jest podatnikiem VAT i ma możliwość odzyskania podatku VAT kwota do wypłaty wyniesie 1 149 zł.

otrzymania stawki jednostkowej, o której mowa w lit. a), a zatrudnienie jest powiązane z obszarem, w jakim była prowadzona aktywizacja uczestnika<sup>11</sup>;

- c) **10%** stawki jednostkowej, tj. 1 228 zł / 1 149 zł<sup>12</sup>, za utrzymanie przez każdego uczestnika przez 3 miesiące zatrudnienia, spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej, przy czym ta stawka jednostkowa wypłacana jest jedynie w sytuacji, gdy beneficjent jest uprawniony do otrzymania stawki jednostkowej, o której mowa w lit. a i b);

**albo**

- d) **40%** stawki jednostkowej, tj. 4 912 zł / 4 596 zł<sup>13</sup>, gdy uczestnik przerwie udział w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej i jednocześnie w ramach projektu dla uczestnika opracowano IPD oraz w chwili podjęcia zatrudnienia uczestnik brał udział przynajmniej w połowie przewidzianego wymiaru jednej z obowiązkowych form wsparcia, innej niż obowiązkowe poradnictwo zawodowe. Stawka ta ma również zastosowanie w przypadku wystąpienia siły wyższej, gdy jednocześnie zostały spełnione wymogi kwalifikowalności stawki tj. uczestnik wziął udział w przynajmniej jednej formie wsparcia wynikającej z IPD i minimum połowie wymiaru drugiej obowiązkowej formy wsparcia.

Stawka jednostkowa nie będzie kwalifikowalna w ogóle, gdy:

- usługi nie zostały zrealizowane zgodnie ze standardem wskazanym w pkt 4;
- uczestnik przerwie udział w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia i nie zostaną spełnione warunki kwalifikowalności stawki jednostkowej, o których mowa w lit. d);
- uczestnik projektu przerwie udział w projekcie z innych powodów niż podjęcie zatrudnienia za wyjątkiem przypadku wystąpienia siły wyższej opisanej w pkt d).

---

<sup>11</sup> Dla przykładu: jeśli uczestnik został skierowany na kurs florystyki za właściwe należy uznać podjęcie zatrudnienia w kwiaciarni. Zatrudnienie takiej osoby na stanowisku biurowym / administracyjnym nie będzie uprawniało beneficjenta do otrzymania 10% stawki jednostkowej, o której mowa w lit. b). Dla oceny, czy beneficjent spełnił warunki do otrzymania 10% stawki jednostkowej, o której mowa w lit. b), nie ma konieczności analizy zakresów obowiązków uczestnika, który podjął zatrudnienie.

<sup>12</sup> Jeżeli beneficjent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT to kwota do wypłaty wynosi 1 228,00 zł. W sytuacji gdy beneficjent lub partner jest podatnikiem VAT i ma możliwość odzyskania podatku VAT kwota do wypłaty wyniesie 1 149 zł. W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie – wysokość stawki jest niższa.

<sup>13</sup> Jeżeli beneficjent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT to kwota do wypłaty wynosi 4 912 zł. W sytuacji gdy beneficjent /partner jest podatnikiem VAT i ma możliwość odzyskania podatku VAT kwota do wypłaty wyniesie 4 596 zł.

## 5.2 Stawka jednostkowa wsparcia osób młodych pracujących

**6 050 zł / 5 660 zł<sup>14</sup>**

Ze względu na brak zakończonych projektów w PO WER, które adresowane byłyby do młodych osób pracujących (grupę docelową wprowadzono w 2018 r. zmianą PO WER) zdecydowano, że w tym zakresie nadal będzie stosowana stawka wykorzystywana w ramach pilotażu, wyliczona na bazie projektów PO KL. A zatem w zakresie wyliczenia wysokości stawki wiążące są zapisy Metodologii wyliczenia stawki jednostkowej z dnia 28 marca 2018 r. Biorąc pod uwagę, że stawka jednostkowa liczona na bazie projektów PO KL nie uwzględniała kosztów pośrednich, w celu zachowania jednolitego podejścia przy wyliczeniu stawki jednostkowej na aktywizację niepracujących osób młodych, w którą wliczono już koszty pośrednie, zaistniała potrzeba zwiększenia wartości stawki na wsparcie osób zatrudnionych o średnią wartość kosztów pośrednich. Ponieważ, jak już wspomniano koszt ten nie był wyliczany w ramach metodologii z 28 marca 2018 r. w celu odpowiedniego powiększenia stawki dla osób zatrudnionych, wyliczenia oparto o projekty zrealizowane w ramach Działania 1.2, na podstawie których wyliczono stawkę jednostkową na aktywizację niepracujących osób młodych. Wyliczono więc łączną wartość kosztów pośrednich w tych projektach a następnie odniesiono ją do łącznej wartości wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich (jako różnica wydatków kwalifikowalnych i wydatków pośrednich). W ten sposób otrzymano średnią stawkę procentową kosztów pośrednich wynoszącą 20,63%. Przyjęto, że koszt stawki jednostkowej zostanie powiększony o 20,63%. W efekcie wartość powiększonej stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących wyniosła:

- w przypadku stawki uwzględniającej kwalifikowalność podatku VAT w projekcie oraz inflację – 6 053,76 zł, co po zaokrągleniu w dół do pełnych dziesiątek dało 6 050 zł;
- w przypadku stawki z niekwalifikowalnością podatku VAT w projekcie, uwzględniającej inflację – 5 664,89 zł, co po zaokrągleniu w dół do pełnych dziesiątek dało 5 660 zł.

Beneficjent otrzymuje<sup>15</sup>:

<sup>14</sup> Wartość stawki jednostkowej uzależniona jest od oświadczenia beneficjenta/partnera o prawnej możliwości odzyskania przez niego podatku VAT. W przypadku projektu realizowanego w partnerstwie – wysokość stawki jest niższa jeżeli którykolwiek z partnerów oświadcza o prawnej możliwości odzyskania podatku VAT. Wskazana wartość stawki to stawka po zindeksowaniu na koniec 2019 r.

<sup>15</sup> Beneficjent wskazuje w szczegółowym budżecie projektu kalkulację wydatków przy uwzględnieniu dwóch stawek jednostkowych: w wysokości 90% i 10%, tj. w przypadku, gdy projekt dotyczy wsparcia 50 osób, a beneficjent nie prawnej możliwości odzyskania podatku VAT kalkulacja w szczegółowym budżecie projektu będzie wyglądać następująco 50 osób \* 5 445 zł oraz 50 osób x 605 zł..

Dopiero na etapie rozliczania projektu, beneficjent we wniosku o płatność będzie wskazywał stawkę jednostkową w wysokości odpowiadającej liczbie osób:

- które otrzymały zaplanowane usługi wsparcia i poprawiły swoją sytuację na rynku pracy zgodnie z kryterium efektywności zawodowej (x osób \* 10% stawki jednostkowej),
- które otrzymały pełne wsparcie przewidziane w IPD, (x osób \* 90% stawki jednostkowej).

- a) **90%** stawki jednostkowej, tj. 5 445 zł / 5 094 zł<sup>16</sup>, za zrealizowanie usług zmierzających do poprawy sytuacji uczestnika na rynku pracy zgodnych z zakresem stawki jednostkowej wskazanym w pkt 4,
- b) **10%** stawki jednostkowej, tj. 605 zł / 566 zł<sup>17</sup>, za doprowadzenie uczestnika projektu do poprawy jego sytuacji na rynku pracy<sup>18</sup> spełniającej kryterium efektywności zawodowej<sup>19</sup>, przy czym ta stawka jednostkowa wypłacana jest jedynie w sytuacji, gdy beneficjent jest uprawniony do otrzymania stawki jednostkowej, o której mowa w lit. a), a poprawa sytuacji na rynku pracy uczestnika projektu jest powiązana tematycznie z obszarem, w jakim prowadzone były działania na rzecz uczestnika;<sup>20</sup>

Stawka jednostkowa nie będzie kwalifikowalna w ogóle w przypadku, gdy:

- usługi nie zostały zrealizowane zgodnie ze standardem wskazanym w pkt 4;
- uczestnik projektu przerwie udział w projekcie z innych powodów niż poprawa sytuacji na rynku pracy w rozumieniu kryterium efektywności zawodowej.

## 6. Opis i definicja wskaźnika rozliczającego stawkę jednostkową

### 6.1. Wskaźnik - osoby niepracujące<sup>21</sup>:

Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących będzie rozliczana na podstawie następujących wskaźników:

<sup>16</sup> Jeżeli beneficjent/partner nie ma możliwości odzyskania podatku VAT to kwota do wypłaty wynosi 5 445 zł. W sytuacji gdy beneficjent/partner jest podatnikiem VAT i ma możliwość odzyskania podatku VAT kwota do wypłaty wyniesie 5 094 zł.

<sup>17</sup> Jeżeli beneficjent/partner nie ma możliwości odzyskania podatku VAT to kwota do wypłaty wynosi 605 zł. W sytuacji gdy beneficjent/partner jest podatnikiem VAT i ma możliwość odzyskania podatku VAT kwota do wypłaty wyniesie 566 zł.

<sup>18</sup> Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:

- przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
- przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia lub
- zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kompetencji lub umiejętności lub kwalifikacji lub
- zmiana pracy na wyżej wynagradzaną lub
- awans w dotychczasowej pracy lub zmiana pracy na wyżej wynagradzaną.

<sup>19</sup> Pomiar kryterium efektywności zawodowej powinien być dokonywany w sposób określony w *Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

<sup>20</sup> Należy określić terminy składania wniosków o płatność w taki sposób, aby umożliwić beneficjentowi rozliczenie we tych wnioskach 100% stawki jednostkowej, w tym również 10% za doprowadzenie do poprawy sytuacji uczestnika projektu na rynku pracy. W tym celu udzielenie wsparcia powinno zostać zakończone odpowiednio wcześniej gdyż rozliczenie stawki musi mieć miejsce podczas realizacji projektu.

<sup>21</sup> W części merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu dla wskaźnika *Liczba uczestników projektu objętych kompleksowym wsparciem aktywizacji zawodowej* należy wskazać 100% osób niepracujących planowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu. Wartość docelową pozostałych wskaźników, tj. *Liczba uczestników projektu objętych kompleksowym wsparciem aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia*, *Liczba uczestników projektu objętych wsparciem aktywizacji zawodowej, którzy utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące* również należy określić na poziomie 100%. Natomiast wskaźnik *Liczba uczestników projektu objętych wsparciem aktywizacji zawodowej, którzy opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia*, należy określić na poziomie „0”. Wszystkie wskaźniki podlegać będą monitorowaniu podczas realizacji projektu, tj. beneficjent zgodnie z wykazywanym postępem rzeczowym będzie aktualizował dane w obrębie tych trzech wskaźników. Na etapie końcowego rozliczenia projektu, na podstawie osiągniętych rzeczywistych wartości wskaźników IP dokona kwalifikowania wydatków na właściwym poziomie.

Brak osiągnięcia wskazanej we wniosku o dofinansowanie 100% wartości wskaźnika *Liczba uczestników projektu objętych kompleksowym wsparciem aktywizacji zawodowej*, *Liczba uczestników projektu objętych kompleksowym wsparciem aktywizacji*

- dla stawki jednostkowej za zrealizowanie usług aktywizacji zawodowej zgodnych z zakresem i standardem stawki jednostkowej wskazanym w pkt 4:  
**liczba uczestników projektu którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej (80% stawki),**
- dla stawki jednostkowej za doprowadzenie każdego uczestnika, dla którego zostały zrealizowane usługi aktywizacji zawodowej, do zatrudnienia trwającego co najmniej 1 miesiąc, spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej:  
**liczba uczestników projektu którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia (10% stawki),**
- dla stawki jednostkowej za utrzymanie przez każdego uczestnika 3 miesiące w zatrudnieniu spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej:  
**liczba uczestników projektu którzy skorzystali z kompleksowej aktywizacji zawodowej i utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące (10% stawki),**
- dla stawki jednostkowej gdy uczestnik przerwie udział w projekcie w związku z podjęciem zatrudnienia spełniającego kryterium efektywności zatrudnieniowej i jednocześnie w ramach projektu dla uczestnika opracowano IPD oraz w chwili podjęcia zatrudnienia uczestnik brał udział przynajmniej w połowie przewidzianego wymiaru jednej z obligatoryjnych form wsparcia, innej niż obligatoryjne poradnictwo zawodowe przynajmniej w połowie jednej z dwóch obligatoryjnych form wsparcia przewidzianych w IPD, innej niż obligatoryjne poradnictwo zawodowe:  
**liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z aktywizacji zawodowej i opuścili projekt w związku z podjęciem zatrudnienia (40% stawki).**

## 6.2. Wskaźnik – osoby pracujące<sup>22</sup>:

- dla stawki jednostkowej za zrealizowanie usług zmierzających do poprawy sytuacji uczestnika na rynku pracy:  
**liczba uczestników projektu, którzy skorzystali z kompleksowego wsparcia (90% stawki),**
- dla stawki jednostkowej za doprowadzenie uczestnika do poprawy jego sytuacji na rynku pracy:

---

*zawodowej doprowadzonych do zatrudnienia, Liczba uczestników projektu objętych wsparciem aktywizacji zawodowej, którzy utrzymali zatrudnienie przez 3 miesiące nie wiąże się z koniecznością stosowania reguły proporcjonalności.*

<sup>22</sup> Sposób wykazywania wskaźników we wniosku o dofinansowanie, ich monitorowania i rozliczania projektu jest analogiczny do sposobu przedstawionego w przypisie nr 16. Brak osiągnięcia wskazanej we wniosku o dofinansowanie 100% wartości wskaźnika *Liczba uczestników projektu objętych kompleksowym wsparciem, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie* nie wiąże się z koniecznością stosowania reguły proporcjonalności.



**liczba uczestników projektu, których sytuacja na rynku pracy uległa poprawie (10% stawki).**

## **7. Sposób weryfikacji/dokumenty potwierdzające wykonanie stawki jednostkowej**

Beneficjent zobowiązany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie sposobu weryfikacji oraz dokumentów potwierdzających wykonanie stawek jednostkowych – co podlega zatwierdzeniu przez właściwą instytucję (pkt 2 sekcji 6.6.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020).

Dokumentami potwierdzającymi wykonanie stawki jednostkowej i służącymi do ich rozliczenia są:

- Indywidualny Plan Działania (IPD), podpisany przez doradcę zawodowego oraz uczestnika projektu, przygotowany zgodnie ze standardem określonym w pkt 4.1 i 4.2;
- dodatkowe dokumenty potwierdzające realizację form wsparcia uczestnikowi zgodnie z poniższą tabelą:

Działanie/ rezultat	Dokumenty do rozliczenia stawek jednostkowych <sup>23</sup>	Dokumenty potwierdzające realizację działań zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz wymaganym standardem jakości <sup>24</sup>
Dokumenty dla stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych		
szkolenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>zaświadczenie/ inny równoważny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podpisany przez wykonawcę szkolenia, zawierające informację o przedmiocie /nazwę szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych w rozpisaniu na poszczególne bloki (jeśli dotyczy)</li> <li>lista obecności, podpisana przez uczestników i prowadzącego szkolenie, potwierdzająca udział uczestnika w szkoleniu na poziomie min. 80% zaplanowanej liczby godzin szkoleniowych (niezbędne informacje: dane podmiotu/ osoby prowadzącej, przedmiot/nazwa szkolenia, imię nazwisko uczestnika, data przeprowadzenia szkolenia, liczba godzin z danego dnia<sup>25</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumentacja ze szkolenia, tj. program szkolenia, materiały szkoleniowe, potwierdzenie odebrania odzieży ochronnej (o ile dotyczy)</li> <li>dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych przez IP kompetencji przez osoby przeprowadzające szkolenie</li> <li>lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do odbycia szkolenia – w przypadku gdy jest wymagane przepisami prawa</li> <li>dokument potwierdzający, że uczestnicy projektu zostali poinformowani przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad</li> </ul>

<sup>23</sup> W tabeli zawarto zamknięty katalog dokumentów potwierdzających udzielenie danej formy wsparcia i przedstawianych do rozliczenia stawek jednostkowych wykazanych we wniosku o płatność. Beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia wykonania działań w projekcie poprzez zgromadzenie dokumentacji wskazanej przez niego we wniosku o dofinansowanie.

<sup>24</sup> Beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia jakości wykonanych działań w projekcie poprzez zgromadzenie dokumentacji wskazanej przez niego we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z powyższą tabelą. W tabeli zawarto zamknięty katalog dokumentów, innych niż wymagane do rozliczenia stawek jednostkowych, potwierdzających udzielenie danej formy wsparcia, w tym też potwierdzających udzielenie jej w wymaganym standardzie. Dokumenty te beneficjent okazuje podczas kontroli na miejscu i wizyty monitoringowej.

<sup>25</sup> Należy zapewnić spójność zapisów umowy o dofinansowanie w zakresie standardów realizacji wsparcia z zapisami wniosku o dofinansowanie, np. jeżeli we wniosku beneficjent zobowiązał się do przeprowadzenia szkoleń zakończonych egzaminem, dokumentem rozliczającym stawkę powinien być dokument potwierdzający zdanie egzaminu (nie certyfikat ukończenia szkolenia lub zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku osób, które zdały egzamin - certyfikat/dyplom/ inny równoważny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych w drodze egzaminu</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku osób, które nie zdały egzaminu - lista osób przestępujących do egzaminu, podpisana przez uczestników i beneficjenta, (niezbędne informacje: dane egzaminatora, przedmiot egzaminu, imię nazwisko uczestnika, data przeprowadzenia egzaminu)</li> </ul>	<p>osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń)</li> <li>• lista z podpisami uczestników potwierdzająca otrzymanie stypendium szkoleniowego w danej kwocie za wskazane miesiące (ewentualnie lista wypłat stypendium)</li> </ul>
staż	<ul style="list-style-type: none"> <li>• umowy stażowe wraz z programem stażu</li> <li>• zaświadczenie o ukończeniu stażu z podaniem imienia i nazwiska uczestnika, nazwy podmiotu przyjmującego na staż, okresu odbywania stażu, liczby godzin zrealizowanego stażu, wraz z opisem zadań wykonywanych podczas stażu i / lub kompetencji uzyskanych przez stażystę oraz oceną stażysty dokonaną przez opiekuna stażu, podpisane przez opiekuna stażysty</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku uczestnika, który w trakcie stażu odszedł z projektu w związku z podjęciem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające spełnienie przez opiekuna stażysty wymagań z Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – weryfikacja na podstawie dokumentów adekwatnych do przedmiotu odbywanego stażu w danej dziedzinie/ branży: umowę z widocznie zaznaczonym okresem wykonywanej pracy na danym stanowisku i/lub świadectwo ukończenia kursu z danej dziedziny/ branży i/lub aktualne świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego w danej dziedzinie/branży, certyfikat lub dokument</li> </ul>

	<p>zatrudnienia – lista obecności, podpisana przez uczestnika i opiekuna stażysty, potwierdzająca udział uczestnika na stażu (z podaniem miejsca, godzin, zakresu nauki każdego dnia z danymi i podpisem opiekuna stażu i uczestnika) potwierdzająca frekwencję na poziomie minimum 80% dla każdego z uczestników stażu<sup>26</sup></p>	<p>równoważny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do odbycia stażu</li> <li>• lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca otrzymanie stypendium stażowego w danej kwocie za wskazane miesiące (ewentualnie lista wypłat stypendium)</li> <li>• ocena stażysty na zakończenie stażu sporządzona przez opiekuna stażysty</li> <li>• dokument potwierdzający, że uczestnicy projektu zostali poinformowani przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu)</li> <li>• lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty</li> </ul>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>26</sup> Frekwencja na poziomie 80% jest wyliczana na podstawie liczby dni roboczych stażu, pomniejszonej (jeśli dotyczy) o liczbę wolnych przysługujących stażyście zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

		refundacji powyższych świadczeń)
poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku poradnictwa zawodowego indywidualnego - karty doradztwa zawodowego lub podsumowania doradztwa (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej poradnictwo, daty i liczba godzin udzielenia poradnictwa, podpisy uczestnika i osoby świadczącej poradnictwo)</li> <li>• w przypadku poradnictwa zawodowego grupowego - listy obecności (grupowe podpisane przez uczestników przez osobę świadcząca poradnictwo) potwierdzające udział każdego z uczestników w poradnictwie zawodowym na poziomie min. 80% zaplanowanej liczby godzin (niezbędne informacje: imiona i nazwiska uczestników i osoby świadczącej poradnictwo, przedmiot, daty i liczba godzin udzielenia poradnictwa)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych przez IP kompetencji przez osoby przeprowadzające doradztwo zawodowe</li> <li>• dokument potwierdzający, że uczestnicy projektu zostali poinformowani przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu)</li> <li>• lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń)</li> </ul>
pośrednictwo zawodowe indywidualne i grupowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku pośrednictwa zawodowego indywidualnego - karty pośrednictwa pracy lub podsumowania pośrednictwa podpisane przez osobę przeprowadzającą pośrednictwo pracy i uczestnika projektu lub jeśli karty pośrednictwa pracy lub podsumowania pośrednictwa nie są prowadzone – lista obecności, podpisana przez</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych przez IP kompetencji przez osoby przeprowadzające pośrednictwo pracy</li> <li>• dokument potwierdzający, że uczestnicy projektu zostali poinformowani przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im</li> </ul>

	<p>uczestnika i pośrednika pracy, potwierdzająca udział uczestnika w indywidualnym pośrednictwie pracy w wymiarze wynikającym z IPD (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej pośrednictwo, daty i liczba godzin udzielenia pośrednictwa)</p> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku pośrednictwa zawodowego grupowego - lista obecności (grupowa, podpisana przez uczestników i pośrednika pracy), potwierdzająca udział uczestników w grupowym pośrednictwie pracy na poziomie minimum 80% zaplanowanej liczby godzin (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej pośrednictwo, daty i liczba godzin udzielenia wsparcia)</li> </ul>	<p>refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń)</li> </ul>
<p>wsparcie psychologa indywidualne i grupowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku indywidualnego wsparcia psychologa - lista obecności podpisana przez uczestnika i psychologa, potwierdzająca udział w indywidualnym wsparciu psychologicznym w wymiarze wynikającym z IPD (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko psychologa, przedmiot, daty i liczba godzin udzielonego wsparcia)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lista psychologów Regionalnej Izby Psychologów, w celu potwierdzenia, że psycholog świadczący wsparcie psychologiczne był na nią wpisany</li> <li>• dokument potwierdzający, że uczestnicy projektu zostali poinformowani przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>w przypadku grupowego wsparcia psychologicznego lista obecności uczestników (grupowa, podpisana przez uczestników i psychologa), którzy skorzystali z grupowego wsparcia psychologicznego na poziomie min. 80% zaplanowanej liczby godzin (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko psychologa, przedmiot, daty i liczba godzin przeprowadzonego grupowego wsparcia psychologicznego)</li> </ul>	<p>funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń)</li> </ul>
inne dozwolone formy	<ul style="list-style-type: none"> <li>w przypadku pozostałych form wsparcia – dokumenty wskazane we wniosku o dofinansowanie i uzgodnione z IP</li> </ul>	
zatrudnienie	<ul style="list-style-type: none"> <li>umowa o pracę zawarta na co najmniej jeden miesiąc</li> <li>sposób pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej określony w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</li> </ul>	
utrzymanie zatrudnienia przez co najmniej trzy miesiące	<ul style="list-style-type: none"> <li>świadcstwo pracy potwierdzające zatrudnienie przez co najmniej trzy miesiące lub</li> <li>druk DRA potwierdzający dokonanie przez pracodawcę zgłoszenia uczestnika do ZUS w</li> </ul>	

	<p>związku z jego zatrudnieniem</p> <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie od pracodawcy</li> </ul>	
Dokumenty dla stawki jednostkowej wsparcia młodych osób pracujących		
poprawa sytuacji na rynku pracy	<p>Sposób weryfikacji poprawy sytuacji na rynku pracy zgodnie z zasadami dotyczącymi pomiaru efektywności zatrudnieniowej określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 na podstawie dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie lub regulaminie konkursu.</p>	
szkolenie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie/ inny równoważny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podpisany przez wykonawcę szkolenia, zawierające informację o przedmiocie /nazwę szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych w rozpisaniu na poszczególne bloki (jeśli dotyczy)</li> <li>• lista obecności, podpisana przez uczestników i prowadzącego szkolenie, potwierdzająca udział uczestnika w szkoleniu na poziomie min. 80% zaplanowanej liczby godzin szkoleniowych (niezbędne informacje: dane podmiotu/ osoby prowadzącej, przedmiot/nazwa szkolenia, imię i nazwisko uczestnika, data przeprowadzenia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumentacja ze szkolenia, tj. program szkolenia, materiały szkoleniowe, potwierdzenie odebrania odzieży ochronnej (o ile dotyczy)</li> <li>• dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych przez IP kompetencji przez osoby przeprowadzające szkolenie</li> <li>• lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do odbycia szkolenia – w przypadku gdy jest wymagane przepisami prawa</li> <li>• dokument potwierdzający, że uczestnicy projektu zostali poinformowani przez beneficjenta, że w</li> </ul>



	<p>szkolenia, liczba godzin z danego dnia<sup>27</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku osób, które zdały egzamin - certyfikat/dyplom/ inny równoważny dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych w drodze egzaminu</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku osób, które nie zdały egzaminu - lista osób przestępujących do egzaminu, podpisana przez uczestników i beneficjenta, (niezbędne informacje: dane egzaminatora, przedmiot egzaminu, imię nazwisko uczestnika, data przeprowadzenia egzaminu)</li> <li>• lista obecności potwierdzająca udział uczestnika w szkoleniu na poziomie min. 80% zaplanowanej liczby godzin szkoleniowych, podpisana przez uczestnika/uczestników szkolenia i prowadzącego szkolenie (niezbędne informacje: dane podmiotu/ osoby prowadzącej, przedmiot/ nazwa szkolenia, data przeprowadzenia szkolenia, liczba godzin z danego dnia, imię i nazwisko uczestnika)</li> <li>• certyfikat/dyplom potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych/kompetencji</li> </ul>	<p>związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń)</li> <li>• lista z podpisami uczestników potwierdzająca otrzymanie stypendium szkoleniowego w danej kwocie za wskazane miesiące (ewentualnie lista wypłat stypendium) dokumentacja ze szkolenia, tj. program szkolenia, materiały szkoleniowe, CV prowadzącego szkolenie</li> <li>• potwierdzenie przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do odbycia szkolenia – w przypadku gdy jest wymagane przepisami prawa</li> <li>• lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu na szkolenie lub koszty opieki nad osobą zależną</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>27</sup> Należy zapewnić spójność zapisów umowy o dofinansowanie w zakresie standardów realizacji wsparcia z zapisami wniosku o dofinansowanie, np. jeżeli we wniosku beneficjent zobowiązał się do przeprowadzenia szkoleń zakończonych egzaminem, dokumentem rozliczającym stawkę powinien być dokument potwierdzający zdanie egzaminu (nie certyfikat ukończenia szkolenia lub zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu).

	<p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenie/ inny równoważny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia podpisany przez wykonawcę szkolenia, zawierające informację o przedmiocie /nazwę szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych w rozpisaniu na poszczególne bloki (jeśli dotyczy)zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawierające informację o przedmiocie szkolenia, podmiocie przeprowadzającym szkolenie, dacie i liczbie godzin szkoleniowych w rozpisaniu na poszczególne bloki (jeśli dotyczy) (w przypadku osób, które nie zdawały / nie zdały egzaminu)</li> </ul>	<p>wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lista z podpisami uczestników potwierdzająca otrzymanie stypendium szkoleniowego za wskazane miesiące (ewentualnie lista wypłat stypendium)</li> </ul>
<p>poradnictwo zawodowe indywidualne i grupowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku poradnictwa zawodowego indywidualnego - karty doradztwa zawodowego lub podsumowania doradztwa (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej poradnictwo, daty i liczba godzin udzielenia poradnictwa, podpisy uczestnika i osoby świadczącej poradnictwo)</li> <li>• w przypadku poradnictwa zawodowego grupowego - listy obecności (grupowe podpisane przez uczestników przez osobę świadczącą poradnictwo) potwierdzające udział każdego z uczestników w poradnictwie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych przez IP kompetencji przez osoby przeprowadzające doradztwo zawodowe</li> <li>• dokument potwierdzający, że uczestnicy projektu zostali poinformowani przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników lub informacja zawarta</li> </ul>

	<p>zawodowym na poziomie min. 80% zaplanowanej liczby godzin (niezbędne informacje: imiona i nazwiska uczestników osoby świadczącej poradnictwo, przedmiot, daty i liczba godzin udzielenia poradnictwa)</p>	<p>na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń)</li> </ul>
<p>pośrednictwo zawodowe indywidualne i grupowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>w przypadku pośrednictwa zawodowego indywidualnego - karty pośrednictwa pracy lub podsumowania pośrednictwa podpisane przez osobę przeprowadzającą pośrednictwo pracy i uczestnika projektu lub jeśli karty pośrednictwa pracy lub podsumowania pośrednictwa nie są prowadzone – lista obecności, podpisana przez uczestnika i pośrednika pracy, potwierdzająca udział uczestnika w indywidualnym pośrednictwie pracy w wymiarze wynikającym z IPD (niezbędne informacje: imię i nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej pośrednictwo, daty i liczba godzin udzielenia pośrednictwa)</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>w przypadku pośrednictwa zawodowego grupowego - lista obecności (grupowa, podpisana przez uczestników i pośrednika pracy), potwierdzająca udział uczestników w grupowym pośrednictwie pracy na poziomie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych przez IP kompetencji przez osoby przeprowadzające pośrednictwo pracy</li> <li>dokument potwierdzający, że uczestnicy projektu zostali poinformowani przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu)</li> <li>lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń)</li> </ul>

	<p>minimum 80% zaplanowanej liczby godzin (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko osoby świadczącej pośrednictwo, daty i liczba godzin udzielenia wsparcia)</p>	
<p>wsparcie psychologa indywidualne i grupowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku indywidualnego wsparcia psychologa - lista obecności podpisana przez uczestnika i psychologa, potwierdzająca udział w indywidualnym wsparciu psychologicznym w wymiarze wynikającym z IPD (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko psychologa, przedmiot, daty i liczba godzin udzielonego wsparcia)</li> <li>• w przypadku grupowego wsparcia psychologicznego lista obecności uczestników (grupowa, podpisana przez uczestników i psychologa), którzy skorzystali z grupowego wsparcia psychologicznego na poziomie min. 80% zaplanowanej liczby godzin (niezbędne informacje: imię nazwisko uczestnika, imię i nazwisko psychologa, przedmiot, daty i liczba godzin przeprowadzonego grupowego wsparcia psychologicznego)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lista psychologów Regionalnej Izby Psychologów, w celu potwierdzenia, że psycholog świadczący wsparcie psychologiczne był na nią wpisany</li> <li>• dokument potwierdzający, że uczestnicy projektu zostali poinformowani przez beneficjenta, że w związku z ich udziałem w projekcie przysługuje im refundacja kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. wydruk maila skierowanego w tej sprawie do uczestników lub informacja zawarta na stronie internetowej beneficjenta i / lub projektu)</li> <li>• lista z podpisami uczestników projektu potwierdzająca refundację kosztów dojazdu i/lub kosztów opieki nad osobą wymagającą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (ze wskazaniem kwoty refundacji powyższych świadczeń)</li> </ul>
<p>inne dozwolone formy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku bonów szkoleniowych – dokumenty potwierdzające udzielenie danej formy tożsame jak w przypadku działań</li> </ul>	

	<p>szkolenia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku pozostałych form wsparcia – inne dokumenty wskazane we wniosku o dofinansowanie i realizowane na podstawie IPD (lub dokumentu równoważnego)</li> </ul>	
zmiana zatrudnienia/formy zatrudnienia/wymiaru zatrudnienia/stanowiska pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia poprzedniej oraz nowej umowy o pracę</li> <li>• sposób pomiaru spełnienia kryterium efektywności zawodowej został określony w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</li> </ul>	

## **8. Źródło danych użytych do kalkulacji stawki jednostkowej, załączone dane źródłowe, miejsce ich przechowywania oraz wskazanie okresu, którego te dane dotyczą**

Koszt stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych został wyliczony w oparciu o dane historyczne 482 projektów realizowanych w ramach Działania 1.2 PO WER.

Wybrane do analizy wnioski o dofinansowanie zostały wygenerowane z systemu SL2014. Projekty wybrane zostały wyłącznie z Działania 1.2 ze względu na analogiczną grupę docelową (wsparcie kierowane było do osób młodych z kategorii NEET) oraz analogicznego charakteru oferowanego w projektach wsparcia. Analizę ograniczono wyłącznie do projektów zakończonych i rozliczonych. Ich łączna wartość zgodnie z zatwierdzonymi wnioskami o dofinansowanie stanowi prawie 523,5 milionów zł, a w ich ramach wsparto ponad 42 tys. osób. W badanych projektach PO WER uczestnicy byli przede wszystkim objęci wsparciem w postaci szkoleń, staży zawodowych, poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy.

Koszt stawki jednostkowej wsparcia młodych osób pracujących został wyliczony na podstawie danych historycznych 332 adekwatnych projektów realizowanych ze środków EFS w perspektywie finansowej 2007-2013 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL). Wybrane do analizy wnioski o dofinansowanie dotyczą projektów konkursowych realizowanych w ramach Poddziałania 6.1.1 oraz 7.2.1 PO KL, gdzie wsparcie kierowane było przeważnie do osób młodych. Spośród projektów Poddziałania 6.1.1 i 7.2.1 PO KL wybrano te projekty, w ramach których realizowane były co najmniej 3 formy wsparcia ze względu na wymóg płynący z kryteriów wyboru projektu oraz w których wymagane było spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej. Ich łączna wartość zgodnie z zatwierdzonymi wnioskami o dofinansowanie stanowi prawie 350 milionów złotych, a w ich ramach wsparto prawie 26 tysięcy osób. W badanych projektach PO KL uczestnicy byli aktywizowani przy pomocy różnorodnych form wsparcia, przede wszystkim szkoleń, staży zawodowych, doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy. Najczęściej udzielanymi formami wsparcia były szkolenia i staże zawodowe. W badanych projektach nie wykazano dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego.

## **9. Uzasadnienie, dlaczego proponowana kalkulacja jest odpowiednia dla stawki jednostkowej**

W przypadku stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących, zastosowana metoda kalkulacji stawek jest właściwa, gdyż wyliczeń dokonano na podstawie danych historycznych pochodzących z zakończonych i rozliczonych projektów PO WER, w których rozliczono analogiczne koszty wsparcia kierowanego do uczestników projektów EFS. Stawki jednostkowe zostały wyliczone

na podstawie danych z projektów realizowanych od początku perspektywy finansowej, tj. od 2015 r. (projekty realizowane w latach 2015 – 2018).

W przypadku stawki jednostkowej wsparcia młodych osób pracujących wyliczenia były prowadzone na podstawie danych historycznych pochodzących z zakończonych projektów PO KL, w których rozliczono analogiczne koszty wsparcia kierowanego do uczestników projektów EFS. Stawki jednostkowe zostały wyliczone na podstawie danych z projektów z roku 2012, 2013 i 2014 i zostały zindeksowane w oparciu o wskaźnik inflacji, przy czym jako rok bazowy do wyliczeń przyjęto rok 2015.

## **10. Opis sposobu kalkulacji stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących, w tym założenia w zakresie jakości lub ilości danych**

Przede wszystkim, określono odpowiednią jednostkę miary, tj. średni koszt wsparcia na osobę, co oznacza, że w koszcie tym uwzględniono wartość kosztów pośrednich. Takie podejście w efekcie oznacza, że wyliczenia oparto na całkowitym możliwym koszcie wsparcia na osobę, nie pomniejszając go o średnią wartość kosztów pośrednich. Ze względu na przyjęty sposób wyliczenia, w koszcie stawki jednostkowej znajdują się zatem wszystkie, niezbędne do poniesienia przez beneficjenta koszty w projekcie związane z realizacją działań mających na celu aktywizację zawodową osób młodych. W konsekwencji, w przypadku projektu, który będzie rozliczany wyłącznie z zastosowaniem stawki jednostkowej na aktywizację zawodową osób młodych niepracujących, koszty pośrednie nie będą rozliczane odrębnie.

Kolejno zweryfikowano wybrane do analizy projekty pod kątem oświadczenia beneficjentów w zakresie możliwości odzyskania przez nich podatku VAT. W związku ze zróżnicowaniem oświadczeń beneficjentów w tym zakresie zaistniała konieczność opracowania stawki, w której podatek VAT byłby kwalifikowalny oraz odrębnie stawki, nieuwzględniającej wartości podatku VAT dla tych podmiotów, które mają prawną możliwość odliczenia tego podatku.

### **10.1 Opis sposobu kalkulacji stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących z kwalifikowalnym podatkiem VAT**

W efekcie, dla celów analitycznych, oddzielono projekty realizowane przez podmioty nieposiadające prawnej możliwości odzyskania podatku VAT (458 projektów) i na ich podstawie dalej liczono stawkę jednostkową.

W kolejnym kroku wyliczono sumę wydatków kwalifikowanych poniesionych i rozliczonych w tych projektach. Kwotę ponad 502 mln zł, którą uzyskano w wyniku tego działania następnie podzielono przez liczbę uczestników w tych projektach (40 956 osób). W ten sposób uzyskano średnią wartość wsparcia na osobę w projekcie, w którym podatek VAT był kwalifikowalny. Średnia ta wyniosła 12 281,05 zł.

<b>Wartość projektów zrealizowanych i rozliczonych, w których kwalifikowano podatek VAT</b>	<b>Liczba osób objęta wsparciem w projektach, w których kwalifikowano podatek VAT</b>	<b>Średnia koszt wsparcia na osobę w projektach, w których kwalifikowano podatek VAT</b>
502 982 853,78 zł	40 956	12 281,05 zł

Dodatkowo przeanalizowano również średnie wartości wsparcia na osobę w analizowanych projektach. Na tej bazie wyliczono również medianę średniej wartości wsparcia na osobę w projektach, w których kwalifikowano podatek VAT. Wartość ta wyniosła 12 424,84 zł. Ponieważ mediana została wyliczona na uśrednionych wartościach wsparcia na osobę w projektach, a dodatkowo koszt ten różnił się od wyliczonej wartości średniej jedynie o 143,79 zł, podjęto decyzję, że stawka jednostkowa zostanie oparta na średniej wartości wsparcia na osobę.

W efekcie kwotę 12 281,05 zł zaokrąglono do pełnych dziesiątek, uzyskując w ten sposób wartość stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących, dla beneficjentów, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania podatku VAT. Stawka ta została ustalona na poziomie 12 280 zł.

<b>Nazwa stawki</b>	<b>Wartość stawki</b>
<b>Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych z kwalifikowalnym podatkiem VAT</b>	<b>12 280 zł</b>

## **10.2 Opis sposobu kalkulacji stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących bez kwalifikowalnego podatku VAT**

Dla beneficjentów mających prawną możliwość odzyskania podatku VAT policzono stawkę jednostkową opierając się na wydzielonych projektach, w których beneficjenci zadeklarowali właśnie taką możliwość. W efekcie analizę przeprowadzono na 24 projektach (z wszystkich 482 projektów) w których beneficjenci zadeklarowali możliwość lub częściową możliwość odzyskania podatku VAT. W kolejnym kroku wyliczono sumę wydatków kwalifikowanych poniesionych i rozliczonych w tych projektach. Kwota ponad 20,5 mln zł, którą uzyskano w efekcie tego wyliczenia została następnie podzielona przez liczbę uczestników tych projektów (1 784 osoby).



W ten sposób uzyskano średnią wartość wsparcia na osobę w projekcie, w którym podatek VAT był niekwalifikowany. Średnia ta wyniosła 11 494,40 zł.

<b>Wartość projektów zrealizowanych i rozliczonych, w których podatek VAT był niekwalifikowalny</b>	<b>Liczba osób objęta wsparciem w projektach, w których nie kwalifikowano podatku VAT</b>	<b>Średnia koszt wsparcia na osobę w projektach, w których nie kwalifikowano podatku VAT</b>
20 506 015,12zł	1 784	11 494,40 zł

Dodatkowo, również w tym przypadku przeanalizowano średnie wartości wsparcia na osobę w analizowanych projektach. Na tej bazie wyliczono również medianę średniej wartości wsparcia na osobę w projektach, w których podatek VAT był niekwalifikowalny. Wartość ta wyniosła 11 898,71 zł. Ponieważ mediana została wyliczona na uśrednionych wartościach wsparcia na osobę w projektach a dodatkowo koszt ten był nieznacznie wyższy (o 404,32 zł), podjęto decyzję, że analogicznie jak w przypadku stawki z kwalifikowanym podatkiem VAT, również stawka jednostkowa, w której podatek VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym zostanie oparta na średniej wartości wsparcia na osobę.

W efekcie kwotę 11 494,40 zł zaokrąglono do pełnych dziesiątek, uzyskując w ten sposób wartość stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących, dla beneficjentów, którzy mają prawną możliwość odzyskania podatku VAT. Stawka ta została ustalona na poziomie 11 490 zł.

<b>Nazwa stawki</b>	<b>Wartość stawki</b>
<b>Stawka jednostkowa aktywizacji zawodowej osób młodych bez podatku VAT</b>	<b>11 490 zł</b>

### **10.3 Opis sposobu kalkulacji stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących z kwalifikowalnym podatkiem VAT**

Opis sposobu kalkulacji stawki jednostkowej znajduje się w metodologii stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących z 28 marca 2018.

Biorąc pod uwagę, że stawka jednostkowa liczona na bazie projektów PO KL nie uwzględniała kosztów pośrednich, w celu zachowania jednolitego podejścia przy

wyliczeniu stawki jednostkowej na aktywizację niepracujących osób młodych, w którą wliczono już koszty pośrednie, zaistniała potrzeba zwiększenia wartości stawki na wsparcie osób zatrudnionych o średnią wartość kosztów pośrednich. Ponieważ, jak już wspomniano koszt ten nie był wyliczany w ramach metodologii z 28 marca 2018 r. w celu odpowiedniego powiększenia stawki dla osób zatrudnionych, wyliczenia oparto o projekty zrealizowane w ramach Działania 1.2, na podstawie których wyliczono stawkę jednostkową na aktywizację niepracujących osób młodych. Wyliczono więc łączną wartość kosztów pośrednich w tych projektach a następnie odniesiono ją do łącznej wartości kwalifikowalnych wydatków bezpośrednich. W ten sposób otrzymano średnią stawkę procentową kosztów pośrednich wynoszącą 20,63%. Przyjęto, że koszt stawki jednostkowej zostanie powiększony o 20,63%. W efekcie wartość powiększonej stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących wyniosła 5 766,11 zł, co po zaokrągleniu w dół do pełnych dziesiątek dało 5 760 zł.

Nazwa stawki	Wartość stawki
<b>Stawka jednostkowa wsparcia osób młodych pracujących z podatkiem VAT</b>	<b>5 760 zł</b>

Stawka została wyliczona na podstawie danych z projektów PO KL z roku 2012, 2013 i 2014. Jako rok bazowy dla wyliczenia indeksacji przyjęto zatem rok 2015. Wartości dla wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie 2015-2019 przedstawiają się następująco

Rok	Wskaźnik cen
2015	99,1
2016	99,4
2017	102,1
2018	101,7
2019	102,8

W efekcie wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w grudniu 2019 r w stosunku do grudnia 2015 roku wyniósł 5,1%. Podjęto zatem decyzję o zindeksowaniu stawki jednostkowej o ww. wyliczony wskaźnik wzrostu cen towarów i usług na koniec 2019 r., co daje wzrost każdej ze stawek jednostkowych o 5,1%.

W związku z powyższym wyliczona stawka jednostkowa wsparcia osób pracujących po zindeksowaniu kształtuje się na następującym poziomie:

Nazwa stawki	Stawka jednostkowa wyliczona w ramach badania	Procent indeksacji stawki jednostkowej	Stawka jednostkowa po indeksacji	Stawka jednostkowa po zaokrągleniu
Stawka jednostkowa wsparcia osób młodych pracujących z VAT	5 760 zł	5,1%	6 053,76 zł	6 050 zł

#### 10.4 Opis sposobu kalkulacji stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących bez kwalifikowalnego podatku VAT

Ze względu na fakt, że w Metodyce z dnia 28 marca 2018 r. policzono jedynie stawkę dla podmiotów, które nie mogą odzyskać podatku VAT pojawiła się konieczność wyliczenia tej stawki w przedmiotowej metodyce. Biorąc pod uwagę, że wśród projektów PO KL, w oparciu o które dokonywane były wyliczenia stawki nie znajdowały się podmioty oświadczające o prawnej możliwości odzyskania podatku VAT nie można również dokonać stosownych wyliczeń w oparciu o tą bazę danych.

W związku z powyższym, wyliczenia stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących, w której podatek VAT jest wydatkiem niekwalifikowanym oparto na wyliczeniach dla stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących. W tym celu wartość stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących, w której podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowanym pomniejszono proporcjonalnie do różnicy pomiędzy stawkami z VAT i bez VAT na aktywizację zawodową osób młodych. A więc kwotę 4 780 zł pomniejszono o 6,4332% tj. wyliczoną różnicę pomiędzy stawkami aktywizacji zawodowej młodych osób niepracujących realizowanych przez podmioty nieposiadające prawnej możliwości odzyskania podatku VAT a stawką jednostkową dla podmiotów, które mogą ten podatek odzyskać. Otrzymana kwota w wysokości 4 472,49 zł po zaokrągleniu w dół do pełnych dziesiątek tj. **4 470,00 zł** została przyjęta jako wartość stawki jednostkowej bez podatku VAT wsparcia dla pracujących osób młodych.

Nazwa stawki	Wartość stawki
<b>Stawka jednostkowa wsparcia osób młodych pracujących bez VAT</b>	<b>4 470 zł</b>

Dodatkowo, podobnie jak w przypadku stawki jednostkowej wsparcia osób młodych pracujących w projektach, w których podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym również tutaj powiększono wyliczoną stawkę o wyliczoną średnią procentową wartość kosztów pośrednich. Analogicznie również w tym przypadku powiększono wartość stawki o 20,63%. W efekcie uzyskano wartość 5 392,16, która po zaokrągleniu w dół do pełnych dziesiątek dała stawkę jednostkową w wysokości 5 390 zł

Nazwa stawki	Wartość stawki
<b>Stawka jednostkowa wsparcia osób młodych pracujących bez VAT</b>	<b>5 390 zł</b>

Stawka została wyliczona na podstawie danych z projektów PO KL z roku 2012, 2013 i 2014. Jako rok bazowy dla wyliczenia indeksacji przyjęto zatem rok 2015. Wartości dla wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie 2015-2019 przedstawiają się następująco

Rok	Wskaźnik cen
2015	99,1
2016	99,4
2017	102,1
2018	101,7
2019	102,8

W efekcie wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do roku 2015 wyniósł 5,1% podjęto decyzję o zindeksowaniu wyliczonej stawki o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług do końca 2019 r., co daje wzrost każdej ze stawek jednostkowych o 5,1%.

W związku z powyższym wyliczona stawka jednostkowa wsparcia osób pracujących po zindeksowaniu kształtuje się na następującym poziomie:

W związku z powyższym wyliczone stawki jednostkowe tj. na po zindeksowaniu kształtują się na następującym poziomie:

Nazwa stawki	Stawka jednostkowa wyliczona w ramach badania	Procent indeksacji stawki jednostkowej	Stawka jednostkowa po indeksacji	Stawka jednostkowa po zaokrągleniu
Stawka jednostkowa wsparcia osób młodych pracujących bez VAT	5 390 zł	5,1%	5 664,89 zł	5 660 zł

### **11. Informacje o dochodach, które mogą powstać w związku z zastosowaniem stawki jednostkowej**

Nie przewiduje się dochodu rozumianego zgodnie z art. 61 rozporządzenia ogólnego. W przypadku dochodu wygenerowanego podczas realizacji projektu, który nie został wzięty pod uwagę w czasie jego zatwierdzenia, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, zastosowanie ma rozdział 6.9 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020.

### **12. Informacje, w jaki sposób zapewniono, że tylko wydatki kwalifikowalne uwzględniono w ramach stawki jednostkowej**

Koszt stawki jednostkowej aktywizacji zawodowej osób młodych niepracujących został obliczony na podstawie danych historycznych pochodzących z zakończonych i rozliczonych projektów PO WER, które zostały zamknięte przez właściwą instytucję jako te, które zostały zrealizowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i uwzględniają wyłącznie wydatki kwalifikowalne podlegające certyfikacji KE. Powyższe oznacza, że stawki jednostkowe uwzględniają wydatki kwalifikowalne poniesione zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi procedurami i wytycznymi właściwej instytucji.

Koszt stawek jednostkowych wsparcia osób młodych pracujących został obliczony na podstawie danych pochodzących z projektów PO KL. Szczegółowe informacje znajdują się w Metodyce z dnia 28 marca 2018 r.

### **13. Poziom cross-finansingu i zakupu środków trwałych objętych stawką jednostkową**

W ramach stawki jednostkowej nie przewidziano zakupu środków trwałych oraz wydatków w ramach cross-finansingu.

#### **14. Opis ryzyka związanego z wprowadzeniem stawki jednostkowej**

Największym identyfikowanym ryzykiem jest brak znajomości mechanizmu stawki jednostkowej przez beneficjentów, a przez to potencjalne obawy lub nawet niechęć do ich stosowania, niezachowanie odpowiedniej jakości realizowanego wsparcia, a także niewłaściwe dokumentowanie oraz monitorowanie wydatków rozliczanych stawkami. Innym istotnym ryzykiem jest dążenie do maksymalizacji zysku przez beneficjentów przy niskiej jakości wsparcia.

W celu przeciwdziałania ryzyku braku znajomości stawek oraz mechanizmów ich rozliczania przeprowadzono konsultacje metodologii wśród IP, przyjmując że zrozumienie podejścia do sposobu wyliczenia i mechanizmów stosowania stawek jednostkowych po stronie IP przełoży się na informacje przekazywane do beneficjentów, w tym prowadzone szkolenia.

Potencjalne ryzyko maksymalizacji zysku w miejsce zachowania jakości zostało natomiast zminimalizowane poprzez wprowadzenie minimalnych standardów jakości oraz mechanizmu niekwalifikowalności stawki jednostkowej w sytuacji naruszenia standardu jakości.

#### **15. Indeksacja stawki jednostkowej**

Ze względu na fakt, że stawkę aktywizacji osób młodych oparto na projektach PO WER (z lat 2015 -2018) wyliczona stawka nie została zindeksowana. Stawka wsparcia osób młodych pracujących, oparta na wyliczeniach dotyczących projektów PO KL została zindeksowana o koszty inflacji. Jako rok bazowy dla wyliczeń przyjęto rok 2015. Jednocześnie zakłada się możliwość indeksacji co roku jeżeli wskaźnik inflacji zmieni się o 3% w stosunku do ostatniego roku w którym następowała indeksacja. Weryfikacja potrzeby indeksacji stawek będzie przeprowadzana na początku każdego kolejnego roku począwszy od 2021 r.