

KWIECIEŃ 2020

PORADNIK DLA BENEFICJENTÓW PO WER W ZWIĄZKU Z COVID-19

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W WARSZAWIE
DLA BENEFICJENTÓW OSI I POWER

wybrane rozwiązania
kwestii problemowych
oparte na zaleceniach
IZ POWER



BENEFICJENCIE,

w związku z epidemią COVID-19 i wynikającymi z tego powodu utrudnieniami w realizacji projektów w ramach POWER przygotowaliśmy dla Ciebie Poradnik dla Beneficjentów POWER w czasie epidemii COVID-19 bazujący na zaleceniach IZ POWER opublikowanych w ostatnich dniach marca 2020 roku..

REAGUJEMY

Lista rozwiązań zawartych w Poradniku to propozycje, które złagodzą wpływ obecnej epidemii na Twoją działalność projektową począwszy od rekrutacji personelu, a skończywszy na zakupie maseczek ochronnych dla uczestników. Mamy nadzieję, że zawarte w opracowaniu rozwiązania przyczynią się do poprawy Twojej sytuacji, a co za tym idzie sytuacji uczestników, o których bezpieczeństwie powinieneś również pamiętać. Zapraszamy do lektury!

GDZIE ZNAJDZIESZ WSPARCIE

- Zapoznaj się z listą rozwiązań w naszym materiale.
- Śledź również stronę internetową powerwupwarszawa.praca.gov.pl, w zakładce: *Wiadomości* oraz *Zapoznaj się z prawem i dokumentami*, gdzie zamieszczamy najświeższe informacje, w tym stanowiska IZ POWER.
- Pamiętaj o kontakcie z opiekunem projektu: mailowo lub za pośrednictwem SL 2014. Opiekun możliwie szybko udzieli Ci wsparcia i przekaże sugestie odnośnie możliwych rozwiązań. Twoja sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie, z uwzględnieniem etapu realizacji projektu oraz jego specyfiki.
- Nie wahaj się, sygnalizuj problemy, byśmy wspólnie mogli je rozwiązać!

WYZWANIE/ROZWIĄZANIE

Przed Tobą odpowiedzi na kwestie problemowe, na które możesz napotkać podczas realizacji projektu.

Wydłużenie/ zmiana terminu realizacji projektu

Jeśli okres realizacji Twojego projektu przypada na 2020 rok (w tym termin zakończenia przypada na najbliższe dni/ tygodnie) i jeśli obecna sytuacja uniemożliwia Ci całkowicie zrealizowanie celów projektowych zawnioskuj do IP o wydłużenie terminu realizacji projektu. Po uzyskaniu pozytywnej decyzji Twoja umowa zostanie aneksowana.



Zmiana wniosku o dofinansowanie

Jeżeli w wyniku utrudnień spowodowanych epidemią koronawirusa w realizowanym przez Ciebie projekcie zmiany muszą ulec zapisy części merytorycznej lub budżetowej (wykraczającej poza standardowe przesunięcia dopuszczalne w limitach) zawnioskuj do IP o zmianę wniosku o dofinansowanie. Jeśli zmiany, które zaproponujesz będą wykraczały poza kryteria wyboru projektów rozpatrzemy Twój wniosek i podejmiemy decyzję, stawiając na pierwszym miejscu powodzenie realizacji Twojego projektu.

WYDATKI W PROJEKCIE

Kwalifikowalność wydatków, związanych z wydarzeniami, które z powodu epidemii nie mogły/ nie mogą się odbyć

Jeżeli poniosłeś wydatki z tytułu organizacji wydarzeń takich jak: szkolenia, konferencje, spotkania, ale musiałeś je odwołać w związku z COVID-19, takie wydatki mogą być uznane za kwalifikowalne.

Musisz jednak udokumentować kwestie takie jak: niemożliwość odzyskania poniesionych kosztów lub zaliczek, czy brak zgody uczestników na udział

w przedsięwzięciu w związku z epidemią. Wydatki uwzględnij we wniosku o płatność, opisz sytuację w części „Postęp rzeczowy” oraz w „Zestawieniu wydatków”

w komórce „Nazwa towaru lub usługi” po opisie wydatku dopisz „COVID-19”.



Wydatki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa personelowi i uczestnikom

Jeśli organizujesz wsparcie, którego forma w czasie epidemii wymaga zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom lub personelowi, możesz a nawet powinieneś je zapewnić. Wydatki związane z zakupem środków ochrony osobistej, czy specjalistycznych środków czystości stanowią część kosztów bezpośrednich i powinny być dokonywane zgodnie z zasadą elastyczności budżetu (zgoda IP nie jest wymagana).

WYDATKI I WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

*Zakup dodatkowego sprzętu dla personelu/ trenerów
ze względu na pracę zdalną*

Możesz zakupić wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia zdalnych szkoleń (zamiast stacjonarnych) zagrożenia epidemicznego, ale dopiero po uzyskaniu zgody ze strony IP. Musisz też zobowiązać się do dalszego wykorzystywania sprzętu przy realizacji kolejnych projektów lub celów statutowych.

*Zakup tabletów, internetu bezprzewodowego dla
uczestników projektu*

Możesz go dokonać, ale wyłącznie po uzyskaniu zgody IP. Wnioskując powinieneś najpierw oszacować koszty zakupu sprzętu, z zachowaniem zasad racjonalności i efektywności oraz wziąć pod uwagę oszczędności w projekcie.



Wydłużenie terminu składania wniosku o płatność

Jeżeli z przyczyn spowodowanych epidemią nie możesz złożyć wniosku o płatność w terminie, zawnioskuj do IP o zmianę terminu i złóż wniosek w ustalonym czasie.

UCZESTNICZY I FORMY WSPARCIA

Nieobecność uczestników w trakcie stażu/wypłata stypendiów stażowych.

Jeżeli uczestnicy organizowanego przez Ciebie stażu nie odbyli/ nie odbędą go z powodu epidemii oraz równolegle dostarczą Ci drogą elektroniczną (bez konieczności podpisu osobistego bądź elektronicznego) oświadczenie dotyczące jednej z przyczyn niemożności uczestnictwa w stażu, spowodowanej:

- koniecznością opieki nad dzieckiem do lat 8,
- zawieszeniem działalności przedsiębiorstwa, w którym odbywa się staż,
- koniecznością przebywania uczestnika w miejscu zamieszkania (np. z powodu kwarantanny),

oświadczenia takie będą wystarczającym potwierdzeniem udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań. Powinny zostać uzupełnione o podpis osobisty, bądź elektroniczny dopiero w sytuacji zmniejszenia zagrożenia epidemicznego. Uczestnikowi w tym czasie przysługuje prawo do stypendium.

Zmiana form stacjonarnych na zdalne

Jeśli w wyniku epidemii nie będziesz mógł zrealizować szkoleń/ warsztatów w formie stacjonarnej możesz i powinieneś zrealizować je w formie zdalnej. Wymaga to zgody IP, która będzie potem zatwierdzać wydatki związane ze zmianą formy świadczenia usług uczestnikom. Warunkiem kluczowym jest utrzymanie standardu udzielanego wsparcia, niezależnie od jego formy.



UCZESTNICY PROJEKTÓW URZĘDÓW PRACY

Poddziałanie 1.1.1 POWER

Czasowe zawieszenie działalności gospodarczej uczestników projektów pozakonkursowych

W sytuacji gdy w ramach projektu przyznano dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej istnieje możliwość czasowego zawieszenia prowadzonej działalności przez uczestnika. Po ponownym podjęciu działalności powinna być prowadzona proporcjonalnie dłużej o okres jej zawieszenia. Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej odbywa się jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu tego rozwiązania pomiędzy powiatowym urzędem pracy, a uczestnikiem. Zmiana musi też być formalnie udokumentowana. Okres zawieszenia działalności w związku ze skutkami koronawirusa nie jest traktowany jako naruszenie trwałości formy wsparcia.

Punkt Informacyjny EFS

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

tel. (0-22) 578-44-34 , czasie epidemii tel. (0-22) 578-44-84

e- mail: punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

facebook: Aktywni na Mazowszu

web: power-wupwarszawa.praca.gov.pl