



Regulamin naboru projektów
urzędów pracy
w trybie pozakonkursowym

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
2014 – 2020

Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

**Działanie 1.1 - Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy
na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe**

**Poddziałanie 1.1.1 – Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu
Społecznego**

Warszawa, dnia 21 grudnia 2017 r.

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie projektu ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach **Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy**,

Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe,*

Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA)

w terminie

od 21 grudnia 2017 r. do 16 stycznia 2018 r.

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wyłącznie:

- powiaty – powiatowe urzędy pracy z terenu województwa mazowieckiego;
 - Gmina Miasto Siedlce – Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
 - Gmina Miasto Płock – Miejski Urząd Pracy w Płocku oraz
 - Miasto Stołeczne Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy.

Alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2018 wynosi: 99 806 885,00 PLN

z tego kwota w części EFS – 84 117 243,00 PLN

i kwota w części wkładu krajowego –15 689 642,00 PLN.

Planowana alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2019 wynosi: 88 536 252,00 PLN¹

z tego kwota w części EFS –74 618 353,19 PLN

i kwota w części wkładu krajowego –13 917 898,81 PLN.

Okres realizacji projektu: **1 stycznia 2018 r. – 31 grudnia 2019 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16, tel. (22) 578 44 34

punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

¹ wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2019.

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IP PO WER – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
2014 – 2020 - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój
2014-2020

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

PUP – Powiatowe Urzędy Pracy województwa mazowieckiego, Miejski Urząd Pracy
w Płocku, Urząd Pracy m.st. Warszawy

SL2014 - Aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego SL2014

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

SOWA – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych

WLWK 2014 - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

RPD - Roczny Plan Działania – roczny dokument planistyczno-operacyjny stanowiący doprecyzowanie – w roku jego obowiązywania – zapisów PO WER i stanowiący załącznik do SZOOP i mający na celu przedstawienie założeń IP albo IZ co do planowanego trybu wyboru projektów (konkursowy, pozakonkursowy), preferowanych form wsparcia (typów projektów), podziału środków finansowych na wybrane typy projektów, planowanych do osiągnięcia efektów wyrażonych wskaźnikami, szczegółowych kryteriów wyboru projektów, które będą stosowane w roku obowiązywania Roczego Planu Działania oraz elementów konkursów (preselekcja, weryfikacja fiszek projektowych, ocena formalna, ocena merytoryczna, ocena formalno-merytoryczna, ocena strategiczna)

Pojęcia i definicje stosowane w niniejszym Regulaminie są tożsame pojęciami i definicjami zawartymi w:

1. Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej PO WER);
2. Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (dalej SZOOP PO WER);
3. Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;
4. Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020;
5. Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem naboru są projekty urzędów pracy z terenu województwa mazowieckiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.
2. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. Młodzież NEET).
3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy* Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* Osi I *Osoby młode na rynku pracy*.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o **dniach kalendarzowych**, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Dokumenty, na podstawie których ogłaszany jest nabór

Nabór wniosków o dofinansowanie projektu pozakonkursowych *powiatowych urzędów pracy* został ogłoszony przez Instytucję Pośredniczącą POWER w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

Akty prawne:

- a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- c. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.) – zwana dalej ustawą;

- d. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- f. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);
- g. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 17 grudnia 2014 r.
- b. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- c. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 2 listopada 2016 r. *w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*
- d. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 6 marca 2017 r. *w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.*
- e. Wytyczne Ministra Rozwoju z dnia 19 lipca 2017 r. *w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.*
- f. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 18 maja 2017 r. *w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, zwane dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania.*
- g. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 listopada 2016 r. *w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.*
- h. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. *w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*
- i. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020.
- j. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 30 grudnia 2016 r. *w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*
- k. Roczny Plan Działania na rok 2017 dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach I Osi Priorytetowej PO WER zatwierdzony decyzją Instytucji Zarządzającej PO WER 2014-2020 oraz zawarte w nim szczegółowe kryteria wyboru projektów zatwierdzone Uchwałą nr 114 Komitetu Monitorującego PO WER z dnia 6 lutego 2017 r.

Ww. dokumenty są dostępne na stronach internetowych:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

oraz

<http://wupwarszawa.praca.gov.pl>

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Mając na uwadze zmieniające się wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym ogłoszeniu o naborze. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronach <http://wupwarszawa.praca.gov.pl> i <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

Informacja o naborze znajduje się na stronach internetowych <http://wupwarszawa.praca.gov.pl> i <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz w programie SOWA. Beneficjent w formie pisemnej otrzyma informację o konieczności złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Wypełnienie wniosku w SOWA odbywa się w oparciu o instrukcję stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu.

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektu

Alokacja środków Funduszu Pracy na realizację projektów pozakonkursowych:

- **na rok 2018 wynosi: 99 806 885,00 PLN** (w tym kwota w części EFS to – **84 117 243,00 PLN** oraz kwota w części wkładu krajowego to –**15 689 642,00 PLN**);
- **na rok 2019 wynosi: 88 536 252,00 PLN²** (w tym w części EFS – **74 618 353,19 PLN** oraz kwota w części wkładu krajowego –**13 917 898,81 PLN**).

Informacja o alokacji środków Funduszu Pracy na rok 2018 i 2019 w podziale na poszczególne powiaty województwa mazowieckiego stanowi **załącznik nr 5 i 6**.

Beneficjenci składają wnioski o dofinansowanie projektu na kwotę wynikającą z ww. załączników.

WUP w Warszawie zastrzega, iż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu nie ma możliwości rezygnacji z kwoty środków przyznanych na realizację projektu.

W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na 2019 r. beneficjenci będą zobowiązani do złożenia na wezwanie Instytucji Pośredniczącej nowego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorządy województwa

² wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2017.

mazowieckiego w 2019 r. w oparciu decyzję finansową Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

III. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z PO WER

1. Zgodnie z zapisami PO WER osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki)
 - nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

2. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.
3. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi Priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, których opis zawarty jest w RPD. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takie, jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie.
4. Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój uczestnikom projektu PUP zostanie zagwarantowane wysokiej jakości zatrudnienie.

5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*

Kryterium efektywności zatrudnieniowej:

- **w przypadku stosunku pracy** – kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres (tj. okres zatrudnienia musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy w zatrudnieniu) co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ½ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na ½ etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy (do tego okresu nie należy wliczać ewentualnych przerw w zatrudnieniu) i zachowania minimalnego wymiaru etatu w wysokości ½ dla każdej umowy;
 - **w przypadku umowy cywilnoprawnej** – warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:
 - umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum trzy miesiące oraz
 - wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalny wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa o minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - **w przypadku umowy o dzieło**, w której/których nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy/umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
7. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiąca **załącznik nr 2** do dokumentu. Każdy beneficjent,

przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników opisanymi w SZOOP (w załączniku nr 2) oraz z zasadami monitorowania postępu rzeczowego określonymi w *Wytycznych w zakresie monitorowania*.

8. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia UE 1304/2013.

IV. Kryteria ogólne i szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy

Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący PO WER w dniu 6 lutego 2017 r. zawarte w Rocznym Planie Działania na 2017 r. zatwierdzonym przez IZ POWER. Realizacja projektu odbywać się będzie w okresie od **1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2019 r.**

W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065, z późn. zm.) z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji osi I osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne);
2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji;
3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców;
4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES);
5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych;
6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

Powyższe instrumenty i usługi rynku pracy zostały szczegółowo określone w SZOOP PO WER.

Projekt musi spełnić niżej wymienione kryteria dostępu:

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw.

młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

- 2. Projekt zakłada osiągnięcie kryterium efektywności zatrudnieniowej na:**
- a) minimalnym poziomie efektywności zatrudnieniowej co najmniej 43% w przypadku uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych;**
 - b) minimalnym poziomie efektywności zatrudnieniowej co najmniej 17 % w przypadku osób z niepełnosprawnościami;**
 - c) minimalnym poziomie efektywności zatrudnieniowej co najmniej 48% w przypadku osób o niskich kwalifikacjach;**
 - d) minimalnym poziomie efektywności zatrudnieniowej co najmniej 35% w przypadku osób długotrwale bezrobotnych.**

Zgodnie z WLWK 2014 osobami o niskich kwalifikacjach są osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (tj. osoby z wykształceniem na poziomie ponadgimnazjalnym). Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

- 3. W ramach projektu udzielenie wsparcia każdorazowo poprzedzone jest identyfikacją potrzeb uczestnika projektu oraz opracowaniem lub aktualizacją dla każdego uczestnika projektu Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt 10 a i art. 34 a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**
- 4. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach osi I, przy czym Indywidualny Plan Działania oraz pośrednictwo pracy i/lub poradnictwo zawodowe stanowią obligatoryjną formę wsparcia.**
- 5. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres 4 m-cy, w ciągu którego należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia liczony będzie od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a w przypadku osób powyżej 25 roku życia okres ten liczony będzie od dnia przystąpienia do projektu.**
- 6. Szkolenia zawodowe realizowane w ramach projektu muszą odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy.**

Jeżeli w ramach projektu będą realizowane szkolenia zawodowe ocenie podlega czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji z zawodach wskazanych jako deficytowe w województwie lub powiecie z którego pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów (<https://barometrzwodow.pl/>), który w przypadku konkretnych szkoleń założonych we wniosku o dofinansowanie jest najbardziej aktualny na dzień jego składania lub w przypadku szkoleń nieokreślonych we wniosku

o dofinansowanie jest najbardziej aktualny na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika).

W przypadku realizacji szkoleń, które służą nabywaniu kwalifikacji lub kompetencji nieokreślonych jak deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów, są one potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców (w tej sytuacji Wnioskodawca powinien na etapie składania wniosku lub przed rozpoczęciem realizacji szkolenia posiadać potwierdzenia takiego zapotrzebowania od konkretnych pracodawców np. w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia.

Dodatkowo w przypadku realizacji szkoleń, które mają służyć nabywaniu kompetencji (zarówno określonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów (aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie bądź na dzień organizacji szkolenia lub identyfikacji potrzeb szkoleniowych uczestnika) jak i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców) dotyczącą zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników projektu.

7. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Beneficjent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że projekt będzie realizowany zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

8. Efektem szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji jest każdorazowo weryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego ich sprawdzenia (np. w formie egzaminu).

Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem.

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy.

Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (załącznik nr 2- Wspólna lista wskaźników kluczowych –definicja wskaźnika dotyczącego kompetencji), tj. poprzez zrealizowanie wszystkich wymaganych etapów:

- zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie;
- zdefiniowanie standardów wymagań tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych;

- weryfikację nabycia kompetencji przeprowadzoną na podstawie kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie (np. egzamin, test, rozmowa oceniająca, etc);
- porównanie uzyskanych wyników oceny ze standardem wymagań.

Projekt musi spełnić niżej wymienione kryteria horyzontalne:

1. Zgodność projektu z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu;
2. Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum);
3. Zgodność projektu z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem unijnym;
4. Zgodność projektu ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych PO WER;
5. Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER.

Projekt musi spełnić niżej wymienione kryteria merytoryczne:

1. Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących właściwego celu szczegółowego PO WER);
2. Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy;
3. Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań;
4. Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu.

V. Złożenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z **instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 2³** do niniejszego dokumentu i złożony w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz

³ W związku z zaleceniami Komisji Europejskiej w przypadku, kiedy uczestnik projektu będzie brał udział w więcej niż jednej kosztowej formie wsparcia należy to opisać w treści wniosku o dofinansowanie.

wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.

3. Wniosek należy składać w terminie **od 21 grudnia 2017 r. do 16 stycznia 2018 r.**
4. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.
5. W ramach przedmiotowego naboru komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w zakresie składania wniosku o dofinansowanie oraz jego oceny - prowadzona jest wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą modułu komunikacji w systemie wniosków aplikacyjnych SOWA.
6. Skutkiem niezachowania takiej formy komunikacji jest brak rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji jest składane przez Wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.
9. IP dopuszcza możliwość, iż na etapie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu wniosek o dofinansowanie składany w formie elektronicznej nie musi być opatrzony podpisem elektronicznym, natomiast po podpisaniu umowy o dofinansowanie wszelkie zmiany wniosków o dofinansowanie będą wymagały takiego podpisu.
10. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ PO WER– na wniosek IP PO WER przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP PO WER– niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

VI. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie

Ocena warunków formalnych

Weryfikacja warunków formalnych, o których mowa w art. 2 pkt 27a ustawy w ramach PO WER dokonywana jest za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (nie zawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż w SOWA.

Ocena merytoryczna projektów

1. IP PO WER w ramach oceny merytorycznej dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt kryteriów:
 - a) ogólnych merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 („spełnia”/ „nie spełnia”);
 - b) kryteriów dostępu (określonych przez właściwą instytucję w Rocznym Planie Działania);

- c) horyzontalnych;
 - d) merytorycznych w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia).
2. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.
 3. Oceny merytorycznej dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.
 4. Ocena merytoryczna jest dokonywana przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER stanowiącej **załącznik nr 4**.
 5. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych w pkt 1 rodzajów kryteriów.
 6. Projekt może być uzupełniany/poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów oraz oczywistych omyłek. Uzupełnienie/poprawa wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z wnioskodawcą określonych w wezwaniu do złożenia wniosku oraz w pkt V ppkt 5.
 7. Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku wysyłane jest w formie elektronicznej zgodnie z ustalonym sposobem komunikacji. Beneficjent dokonuje poprawy/uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, a termin liczony jest od dnia następnego po dniu wysłania wezwania. Niedotrzymanie terminu na poprawę oczywistej omyłki powoduje pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia.
 8. Jeżeli oceniający w ramach oceny merytorycznej uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
 9. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
 10. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Punkty Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)? oraz Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym? zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch

wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

11. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

12. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1, kryteria dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując ustaloną formę komunikacji z wnioskodawcą (patrz pkt V ppkt 5) przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.
13. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej projektu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie projektu, zachowując ustaloną formę komunikacji z wnioskodawcą (patrz pkt V ppkt 5) przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.
14. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER stanowiącej **załącznik nr 4**.
15. W przypadku gdy ocena merytoryczna nowej wersji wniosku jest:
 - a) pozytywna zastosowanie ma pkt 12;
 - b) negatywna zastosowanie mają pkt 13-14.

Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania

1. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP PO WER zamieszcza na swojej stronie <http://wupwarszawa.praca.gov.pl> internetowej oraz na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1 zawiera co najmniej:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;

- d) kwotę całkowitą projektu;
- e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
- f) przewidywany czas realizacji projektu.

Podpisanie umowy o dofinansowanie

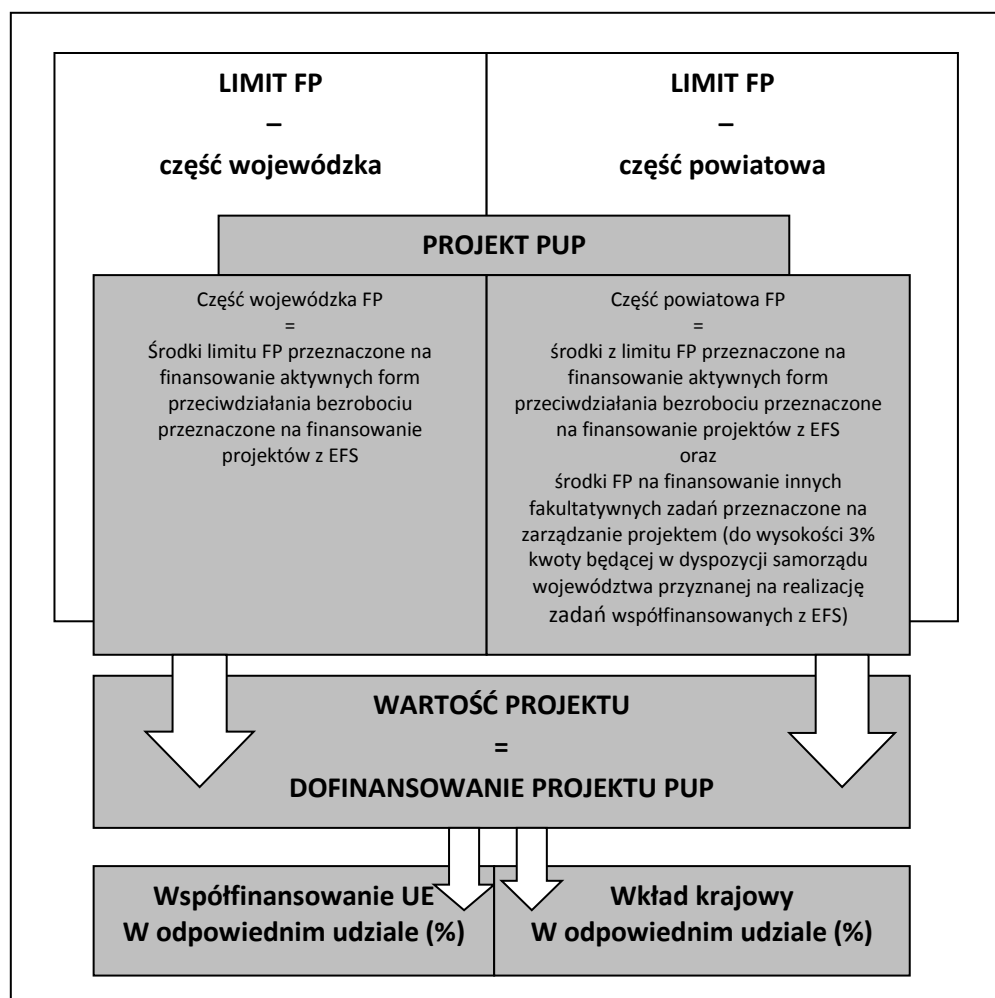
1. Po pozytywnym zakończeniu oceny merytorycznej projektu IP PO WER poinformuje Beneficjenta o wybraniu projektu do dofinansowania jednocześnie przekazując informacje o niezbędnych załącznikach wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wymagane będzie dostarczenie następujących dokumentów (oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem):
 - a) Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące działają na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia) do podpisania umowy i realizacji projektu w ramach Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - b) Harmonogram płatności;
 - c) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
 - d) Informacja na temat rachunku podstawowego PUP, na który przekazywane będą środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego). W przypadku ponoszenia wydatków z tzw. rachunku pomocniczego PUP należy również podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego;
 - e) Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu.
3. Beneficjent będzie zobligowany do złożenia powyższych załączników w terminie 5 dni od otrzymania informacji.
4. Złożone dokumenty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.
5. Po weryfikacji złożonych dokumentów IP PO WER poinformuje o miejscu i terminie podpisania umowy.

VII. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP

1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie - na:

- a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
- b) inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

2. Całość środków FP, o których mowa w pkt 1 stanowi dofinansowanie projektu (schemat).



3. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

4. Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy.
5. We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ze wskazaniem:
 - a) poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
 - b) ryczałtu kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa w pkt 1 lit. b, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.
6. W celu zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowo usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków FP.
7. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
8. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
 - b) Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - c) dokumentami programowymi PO WER;
 - d) Wytycznymi wykazanymi w rozdziale II przedmiotowego dokumentu.
9. PUP na potrzeby projektu prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową projektu i korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP lub z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu PUP.
10. Numery rachunków bankowych, o którym mowa w pkt 9, są wskazywane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru któregośkolwiek z ww. rachunków bankowych, umowa podlega aneksowaniu.
11. Rozliczenie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
12. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.

13. Część niezbędnych danych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
14. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL 2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
15. Dokumenty księgowe projektu archiwizowane są w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach Programu Operacyjnego.
16. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla Programu Operacyjnego.
17. Każdorazowo we wniosku o płatność oraz na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz Programu Operacyjnego. Koszty pośrednie w projekcie PUP rozliczane są wyłącznie w ramach wkładu krajowego.
18. Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
19. PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
20. Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania na realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego ds. pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach projektu PUP pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń. W przypadku, gdy na potrzeby projektu PUP został wyodrębniony rachunek bankowy pomocniczy, środki niewykorzystane powinny zostać przekięgowane na podstawowy rachunek bankowy samorządu powiatu.
21. Wydatki w projekcie PUP w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu PUP.
22. Środki FP wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP niezgodnie z prawem unijnym lub prawem krajowym, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, stanowią nieprawidłowość w rozumieniu przepisów art. 2 pkt 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

i podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Zwrotu tych środków należy dokonać na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, odrębnie dla każdego projektu PUP i wskazać w opisie informacje umożliwiające identyfikację, m.in. PO, nr projektu PUP, przyczyny zwrotu, okres jakiego dotyczą zwracane środki (rok bieżący / lata ubiegłe), itd. Nieprawidłowości te, podlegają również raportowaniu zgodnie z systemem informowania o nieprawidłowościach.

23. Środki FP nieprawidłowo wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP lecz niestanowiące naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie stanowią nieprawidłowości, o której mowa w pkt 1 niemniej jednak, powodują konieczność dokonania **korekty** rozliczonych wydatków i podlegają zwrotowi:
 - a) **wydatek niekwalifikowalny** roku bieżącego podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu PUP ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu. Środki te mogą być ponownie wydatkowane przez PUP w ramach projektu PUP pod warunkiem, że wykorzystanie ich nastąpi w tym samym roku budżetowym,
 - b) **wydatek niekwalifikowalny** lat ubiegłych podlega zwrotowi na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, ze środków FP przyznanych w ramach rocznego limitu.
24. Środki zwrócone przez uczestnika projektu PUP (należność główna), również te należne w związku z zakwestionowaniem określonych wydatków rozliczonych w ramach projektu PUP **nie** stanowią nieprawidłowości o której mowa w pkt 22, niemniej jednak powodują konieczność **dokonania korekty** rozliczonych wydatków i podlegają zwrotowi ⁴:
 - a) zwrot od uczestnika projektu PUP dotyczący **wydatku** roku bieżącego podlega zwrotowi na rachunek bankowy projektu PUP. Środki te mogą być ponownie wydatkowane w ramach projektu PUP zgodnie z pkt 23 lit. a,
 - b) zwrot od uczestnika projektu PUP dotyczący **wydatku** lat ubiegłych stanowi przychód FP i podlega zwrotowi na rachunek bankowy PUP do obsługi środków FP z przeznaczeniem na finansowanie wypłat zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń.
25. Zwroty środków stanowiące **odsetki od kwoty** należności głównej, należnej od uczestnika projektu PUP, nie podlegają ewidencji w projekcie **PUP**. Odsetki bieżącego roku budżetowego, jak również lat ubiegłych stanowią przychód FP, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy PUP do obsługi środków FP i mogą być wydatkowane na finansowanie wypłat zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń.

⁴ PUP dokonuje zwrotu środków w momencie otrzymania zwrotu od uczestnika projektu PUP, natomiast w sytuacji zastosowania wobec uczestnika projektu PUP ulgi w spłacie zobowiązań – PUP nie dokonuje zwrotu środków „za uczestnika”, niemniej jednak zobowiązany jest złożyć korektę rozliczonych wydatków we wniosku o płatność.

26. **Zwroty** środków dotyczące równowartości odliczonego lub zwróconego **podatku VAT** od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych w projekcie PUP refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, odnoszące się do wydatków zarówno bieżącego roku budżetowego, jak również lat ubiegłych, stanowią przychód FP i mogą być wydatkowane **na finansowanie** wypłat zasiłków **dla** osób **bezrobotnych** i innych obligatoryjnych świadczeń.
27. Środki, o których mowa w pkt 24 lit. b, pkt 25 i 26 w przypadku, gdy nie zostaną wykorzystane w danym roku budżetowym na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń mogą być wykorzystane na ten sam cel w roku następnym bez konieczności dokonywania zwrotu tych środków na rachunek bankowy dysponenta Funduszu Pracy.
28. Wszystkie stwierdzone w projekcie PUP nieprawidłowości oraz przypadki takiego wydatkowania środków w projekcie PUP, które powoduje dokonanie korekty rozliczonych wydatków podlegają rejestracji w systemie SL2014 w Rejestrze obciążeń na projekcie **jako kwoty wycofane**.

VIII. Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020;
3. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS;
4. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER;
5. Podział środków w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER na 2018 r.;
6. Podział środków w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER na 2019 r.