

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

MDDP
AKADEMIA
BIZNESU

Jak prawidłowo przygotować wniosek o dofinansowanie projektu EFS w ramach PO WER?

Trener: Ewa Krzykowska

www.akademiamddp.pl

Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Europejski Fundusz Społeczny jako źródło finansowania:

- **PO Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020**
- **Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014 – 2020**

2

Znowelizowane „Wytocznne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

3

Konkursy na dofinansowanie projektów z EFS

Podmioty zainteresowane aplikowaniem winny monitorować strony:

- www.wupwarszawa.praca.gov.pl
- www.power-wupwarszawa.praca.gov.pl
- www.power.gov.pl
- www.funduszedlamazowska.eu
- www.funduszeuropejskie.gov.pl

4

Jak czytać dokumentację konkursową, na co zwracać uwagę?

- Regulamin konkursu
- Kryteria oceny projektu
- KOM

<http://power-wupwarszawa.praca.gov.pl/web/power-wup-warszawa/-/9041206-konkurs-power-1-2-1>

5

Jak czytać dokumentację konkursową, na co zwracać uwagę?

- Konkurs POWR.01.02.01-IP.24-14-001/19

Wnioski można składać do 12.04.2019r do godz 14.00

O dofinansowanie mogą ubiegać się instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:

- publiczne służby zatrudnienia,
- Ochotnicze Hufce Pracy,
- agencje zatrudnienia,
- instytucje szkoleniowe,
- instytucje dialogu społecznego (związki zawodowe lub organizacje związków zawodowych, organizacje pracodawców, organizacje bezrobotnych, organizacje pozarządowe jeżeli wśród zadań statutowych znajduje się realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej)
- instytucje partnerstwa lokalnego.

6

• Konkurs POWR.01.02.01-IP.24-14-001/19

Projekty ukierunkowane na poprawę sytuacji na rynku pracy osób młodych do 29 roku życia zamieszkujących na terenie województwa mazowieckiego.

W ramach projektów realizowane będzie wsparcie w postaci indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej przez zastosowanie instrumentów i usług rynku pracy, takich jak m.in.: poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy (jako obowiązkowe formy wsparcia), szkolenia, staże, finansowanie kosztów dojazdu.

Poziom dofinansowania 95%.

7

Informacje na temat celów i głównych założeń konkursów w ramach EFS

- Cele szczegółowe programu operacyjnego – zgodność projektu z celami programu operacyjnego
- Cel konkursu
- Założenia konkursu i najważniejsze informacje z Regulaminu konkursu
- Tryb i sposób składania wniosku o dofinansowanie
- Kwalifikowalność projektu
- Kwalifikowalność wnioskodawcy

8

Kryteria wyboru projektów

- **Kryteria formalne i dostępu**- projekt przechodzi ocenę merytoryczną oraz ewentualne negocjacje.

- **Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu**

 - Kryteria merytoryczne
 - Kryteria dostępu
 - Kryteria horyzontalne
 - Kryteria merytoryczne punktowe

9

Kryteria oceny projektu

- **Kwalifikowalność wnioskodawcy**
- **Pomysły na projekty**

- **czy Wnioskodawca zgodnie z SZOOP (z Regulaminem konkursu) jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie ?**

- O dofinansowanie **nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu** z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.). **Dotyczy to również partnerów wnioskodawcy.**

10

Kryteria oceny projektu

■ **Czy spełnione są warunki partnerstwa w projekcie** (art. 33 ustawy z 11.07.14r o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020):

1/ wybór partnerów zgodnie z art. 33 w/w ustawy z dnia 11.07.2014 r.

2/ utworzenie/zainicjowanie partnerstwa nastąpiło w terminie zgodnym z art. 33 ust. 3 ustawy tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

11

Kryteria oceny projektu

Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z Programem Operacyjnym, Działaniem/ Poddziałaniem opisanym w SZOOP i Regulaminem konkursu.

W ramach kryterium oceniane będzie, czy łącznie zostały spełnione następujące elementy:

- a) zgodność grupy docelowej;
- b) zgodność typu projektu;
- c) okres realizacji projektu;
- d) poziom kosztów pośrednich;
- e) spełnienie warunków min./max. wartości projektu;
- f) wymóg dotyczący maksymalnej liczby wniosków .

12

Polityki horyzontalne

- Zgodność z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu
- Zgodność z zasadą **równości szans kobiet i mężczyzn** (na podstawie standardu minimum)
- Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla **osób z niepełnosprawnościami (GD)**
- Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju.

13

Kryteria horyzontalne – (ocena: spełnia – nie spełnia)

Standard minimum:

- a) zawarto informacje, które potwierdzają istnienie (brak) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu **(1)**
- b) zawarto działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu **(2)**
- c) przy braku barier równościowych, projekt zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans K i M, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły **(2)**
- d) Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych **(2)**;
- e) wskazano, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem **(1)**.

14

Kryteria merytoryczne punktowane

- Adekwatność doboru i opisu wskaźników realizacji projektu (w tym wskaźników dotyczących celu szczegółowego PO WER) oraz sposobu ich pomiaru
- Adekwatność **doboru grupy docelowej** do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy
- Trafność opisanej **analizy ryzyka** nieosiągnięcia założeń projektu (dla projektów o wartości min. 2 mln)

15

Kryteria merytoryczne punktowane

- Warunek otrzymania dofinansowania to pozytywny wynik oceny merytorycznej (minimum 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej) oraz zmieszczenie się w dostępnej alokacji konkursu w danym obszarze
- W zakresie kryteriów merytorycznych projekt może być kierowany do negocjacji: warunkiem przyznania dofinansowania jest pozytywny wynik negocjacji (wniosek poprawiony w terminie, w zakresie wszystkich punktów podlegających negocjacji i bez zmian w zakresie, który nie podlegał negocjacom).

16

**Analiza czy projekt ma szanse na pozyskanie dofinansowania?
– analiza szans na dotację konkretnych pomysłów na projekt -
praca na aktualnych dokumentach konkursowych.**

**Omówienie na podstawie Karty Oceny Merytorycznej
– konkursu POWR.01.02.01-IP.24-14-001/19 w ramach 1.2.1
POWER.**

17

Opracowanie wniosku o dofinansowanie SOWA

- Wnioski należy składać do IOK **w formie dokumentu elektronicznego**, na obowiązującym formularzu (zał. do Regulaminu), za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych SOWA (<https://www.sowa.efs.gov.pl/>)
- Wnioskodawcy zakładają konto samodzielnie, wchodząc w systemie w zakładkę *Założ konto*. Przed rozpoczęciem edycji wniosku o dofinansowanie w pierwszej kolejności należy dodać w systemie **dane Wnioskodawcy**.
- W celu rozpoczęcia edycji formularza wniosku o dofinansowanie projektu należy na stronie głównej, z górnego menu przejść na zakładkę **Nabory**.

18

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

[Strona główna](#) | [Nabory](#) | [Aktualności](#) | [Często zadawane pytania](#) | [Pomoc](#)

A A* A** A A A

Szczegóły naboru

Strona główna > Nabory > Szczegóły naboru

← Wróć do publicznej listy naborów
Rozpocznij tworzenie wniosku
Generuj raport PDF

Poziom wdrażania

Program

Oś priorytetowa

Działanie

Informacje ogólne o naborze

Numer naboru	Kod instytucji	Kod regionu	Liczba porządkowa	Rok
POWR.02.17.00	- IP.04	- 00	- 010	- 17

Nazwa instytucji

19

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Opracowanie wniosku o dofinansowanie

- Wnioskodawca wypełnia wniosek zgodnie z ***Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach POWER (zał. do Regulaminu)***.
- Szczegółowe informacje w zakresie zakładania konta oraz obsługi systemu znajdują się w **Instrukcji użytkownika SOWA w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/ beneficjentów**, która jest dostępna w systemie w zakładce *Pomoc*.

■ OMÓWIENIE FORMULARZA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

20

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Edycja dokumentu

Strona główna > Nabory > Detale naboru > Edycja wniosku

Informacja o projekcie

- Wprowadzająca (Beneficjent)
- Wskazniki i cel projektu
- Grupy docelowe i opis projektu
- Zadania, realizacja i rezultaty
- Planując, doświadczenia, sposób zarządzania projektem
- Szczegółowe wydatki
- Podsumowanie wydatków
- Deklaracja WZ
- Uzasadnienie wydatków
- Uzasadnienie wydatków cz. 2
- Ryzyka
- Bużet projektu
- Harmonogram
- Oświadczenia
- Załączniki

I. Informacje o projekcie

Selcja jest aktualna Selcja jest w edycji

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej

1.1.1 Osoby młode na rynku pracy

1.2 Numer i nazwa Działania

1.2.1 Wypuszczenie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy

1.3 Numer i nazwa Poddziałania

1.3.1 Wypuszczenie osób młodych z Europejskiego Funduszu Społecznego

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony

Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju

1.5 Numer naboru

POWR.01.01.0142.05-00-00/15

1.6 Tytuł projektu

1.7 okres realizacji projektu

Od: 0000-00-00 Do: 0000-00-00

1.8 Obszar realizacji projektu

Całe Państwo

1.9 Projekt graniczny

1.10 Projekt w ramach inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

1.11 Projekt w ramach inicjatywy Resonans

Dołącz obraz realizacji

Zapisz Zamknij Zamknij i przejdź dalej

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Opracowanie wniosku o dofinansowanie

Grupa docelowa

Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem

- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu
- Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu
- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Opracowanie wniosku o dofinansowanie

Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dot projektów od 2 mln zł)

- sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu
- w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji
- działania, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka.

23

Opracowanie wniosku o dofinansowanie

Spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań

Lista zadań w projekcie

Opis szczegółowy zadań, które będą realizowane w projekcie wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji

- Wskazanie w których zadaniach będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie i opis tych działań
- Opis realizacji zasady równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- **Przyporządkowanie wskaźników do zadań**
- Przypisanie partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)
- Uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy).

24

Opracowanie wniosku o dofinansowanie

■ Zaangażowanie potencjału wnioskodawcy i partnerów :

- potencjał finansowy wnioskodawcy/partnerów,
- potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy/partnerów,
- potencjał techniczny wnioskodawcy/partnerów.

Wnioskodawca i partnerzy opisują posiadany potencjał poprzez **wskazanie we wniosku szczegółów potwierdzających realizację działań ściśle związanych z tematyką konkursu.**

25

Opracowanie wniosku o dofinansowanie

■ Zdolność do realizacji projektu o określonej wartości

(Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi, ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od łącznych rocznych wydatków w ocenianym projekcie).

26

Opracowanie wniosku o dofinansowanie

Doświadczenie

Opis doświadczenia wnioskodawcy i partnerów i uzasadnienie że jest adekwatne do realizacji projektu.

Uwzględnienie dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

27

Opracowanie wniosku o dofinansowanie

Adekwatność sposobu zarządzania projektem do zakresu zadań w projekcie

Zarządzanie projektem musi uwzględniać:

- proponowany sposób zarządzania projektem i realizacja zasady równości szans kobiet i mężczyzn
- podział ról i zadań w zespole zarządzającym
- wskazanie sposobu podejmowania decyzji w projekcie
- aspekt zarządzania projektem w świetle struktury zarządzania podmiotem realizującym projekt
- wskazanie kadry zarządzającej, jej doświadczenia i kwalifikacji.

28

Opracowanie wniosku o dofinansowanie

- Adekwatność opisu potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów do zakresu realizacji projektu

Opis zdolności społecznych - umiejętności samoorganizowania się, współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji społeczności, na rzecz której podejmowane będą działania w ramach projektu.

- Prawidłowość sporządzenia budżetu projektu.

29

Składanie wniosku o dofinansowanie

- Przed przesłaniem wniosku należy **zweryfikować go przy pomocy przycisku *Sprawdź*** znajdującego się w bocznym menu formularza. Zostanie wyświetlona ***Karta walidacji*** zawierająca listę wykrytych we wniosku błędów.

30

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

- został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
- jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego i SZOOP,
- został uwzględniony w budżecie projektu,
- został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
- jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
- został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny,
- został należycie udokumentowany,
- został wykazany we wniosku o płatność,
- dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców,
- jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków* lub *Regulaminie konkursu*.

31

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

- **koszty bezpośrednie - dotyczące realizacji zadań merytorycznych w projekcie**
- **koszty pośrednie - koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy** (np. koszty personelu, działania informacyjno-promocyjne projektu, koszty utrzymania powierzchni biurowych oraz koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu, wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, etc.).

32

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

■ Koszty personelu zarządzającego projektem mogą być ponoszone jedynie jako koszty pośrednie.

■ **Koszty pośrednie:**

- a) **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- b) **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie.

33

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

■ Wydatki na **działania świadomościowe** (m.in. kampanie promocyjne i różne działania upowszechniające) są kwalifikowalne tylko w ramach kosztów pośrednich.

■ W odniesieniu do projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości **100 000 euro** obowiązkowe jest stosowanie uproszczonej metody rozliczania wydatków, tj. **kwot ryczałtowych**.

34

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

- Przewidywany zakres stosowania *cross-financingu* nie powinien przekroczyć 5% wydatków kwalifikowalnych (na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*).
- *Cross-financing* i środki trwałe łącznie mogą stanowić nie więcej niż 10% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
- **Wszystkie wydatki planowane do poniesienia jako wydatki w ramach *cross-financingu* oraz na zakup środków trwałych powinny zostać szczegółowo uzasadnione i opisane w uzasadnieniu znajdującym się pod szczegółowym budżetem projektu.**

35

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

- Konstruując budżet projektu, nie należy przekraczać stawek maksymalnych, określonych w *Zestawieniu standardu i cen rynkowych w zakresie najczęściej finansowanych wydatków w ramach PO WER – zał. do Regulaminu* (jeśli dotyczy)

36

Budżet projektu - kwalifikowalność wydatków

■ We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca wskazuje:

- a) **formę zaangażowania i szacunkowy wymiar czasu pracy personelu projektu** niezbędnego do realizacji zadań merytorycznych (etat/liczba godzin),
- b) **planowany czas realizacji zadań merytorycznych przez wykonawcę** (liczba godzin),
- c) **przewidywane rozliczenie wykonawcy na podstawie umowy o dzieło**,

co stanowi podstawę do oceny kwalifikowalności wydatków na etapie wyboru projektu oraz w trakcie jego realizacji.

37

Budżet projektu

Personel projektu – to osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu **na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione (beneficjent), osoby współpracujące** w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) **oraz wolontariusze (Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków).**

Osoby zaangażowane do projektu na podstawie umów cywilno-prawnych nie stanowią personelu projektu.

Usługi zlecone

W polu „Nazwa wydatku” trzeba wskazać dodatkowo planowany czas realizacji danej usługi merytorycznej przez wykonawcę (liczbę godzin dla usługi), przy czym nie dotyczy to umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła.

38

Wkład własny

Wkład własny wnoszony przez beneficjenta, na rzecz projektu, w postaci nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy stanowi wkład niepieniężny i jest wydatkiem kwalifikowalnym.

39

PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

Podatek od towarów i usług (VAT), który może zostać odzyskany przez beneficjenta albo inny podmiot zaangażowany w projekt i wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.),

40

UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW

- stawki jednostkowe, w tym godzinowa stawka wynagrodzenia personelu projektu, z wyłączeniem osób wskazanych w kosztach pośrednich lub godzinowa stawka wynagrodzenia personelu projektu, liczona jako iloraz ostatnich udokumentowanych rocznych kosztów zatrudnienia brutto przez 1720 godzin,
- kwoty ryczałtowe których suma nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości kwoty 100.000 EUR wkładu publicznego na poziomie projektu, przeliczonej na PLN z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych,
- stawki ryczałtowe, stanowiące określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów.

41

Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji

Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:

ustawą Pzp – w przypadku beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania,

albo

zasadą konkurencyjności w przypadku:

- beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z ustawą PZP do jej stosowania, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
- beneficjenta, w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
- w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),

42

Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji

Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego:

- kryteria te nie mogą zawężać konkurencji,
- kryteria te powinny określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np:
 - Jakość i funkcjonalność,
 - parametry techniczne,
 - aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis,
 - termin wykonania zamówienia
 - koszty eksploatacji.

43

Budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadania zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Fonoz do minimum	Stawka jednostkowa	Wkład rzeczowy	j.in.	2016			Razem	Wydatki kwalifikowane
												liczba	cena jednostkowa	łącznie		
Szczegółowy budżet projektu																
KOSZTY OGÓLEM (6.1)												200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)												200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł		
Zadanie 1 - 1111																
wydatek 1		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk					
wydatek 2		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoby					
wydatek 3		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk	1	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2) (Nie dotyczy)												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)															0,00 %	
Wkład własny (6.1.3)																
w tym prywatny												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Dochód												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Wydatki bez pomocy publicznej/ do minimum												200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Wydatki objęte pomocą do minimum												0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

44

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Budżet projektu

KOSZTY POSREDNIE (6.1.2)		67,50 zł	67,50 zł	67,50 zł
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)				7,50 %
Wkład własny (6.1.3)		200,00 zł	200,00 zł	200,00 zł
w tym prywatny		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Dochód		500,00 zł	500,00 zł	500,00 zł
Wydatki bez pomocy publicznej/od minimis		967,50 zł	967,50 zł	967,50 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Wydatki objęte pomocą od minimis		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

45

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

Budżet projektu

Edycja dokumentu

Informacje o projekcie

Wnioskodawca (Beneficjent)

Wskaźniki i cel projektu

Grupy docelowe i opis projektu

Zadania, trwałość rezultatów

Potencjał, doświadczenie, sposób zarządzania projektem

Szczegółowe wydatki

Podsumowanie wydatków

Deklaracja VAT

Uzasadnienie wydatków

VII. Szczegółowe wydatki


Sekcja jest aktualna

Sporządź budżet projektu


Rozwiń wszystkie zadania Rozwiń właściwości kategorii Eksport budżetu Import budżetu

Kategoria	Symbol partnera	j.m.	2016	
			liczba	kwota
KOSZTY OGÓŁEM (6.1)				100,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)				100,00 zł
Zadanie 1 - 111				100,00 zł


46



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Budżet projektu - wydatek w budżecie

3.7 Zgodność projektu z własnym celem szczegółowym PO WER i planem jego realizacji

Nazwa wydatka (wymaganej):


Jm. Partner realizujący:

Personal projektu
 Usługi zlecone
 Cross-financing
 Środki trwałe
 Wydatki poza terytorium UE
 Pomoc publiczna
 Pomoc de minimis
 Stawka jednostkowa
 Wkład rzeczowy

Wydatki			
Rok	Liczba	Cena jednostkowa	Łącznie
2018	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
2019	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Suma kosztów			
Suma kosztów		<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Suma kosztów kwalifikowanych		<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Skontaktuj się ze wsparciem technicznym
 pn - pt: 0815 - 1415
 tel. (51) 74-43-325

47



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Uzasadnienie wydatków

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie zlecenia usług w projekcie
	xxx
2	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
	n/d
3	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
	n/d
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
1	yyyy
2	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis
	xxx

48


Fundusze Europejskie
 Wiedza Edukacja Rozwój


WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
 w WARSZAWIE

Unia Europejska
 Europejski Fundusz Społeczny





Najczęściej popełniane błędy

-

49


Fundusze Europejskie
 Wiedza Edukacja Rozwój


WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
 w WARSZAWIE

Unia Europejska
 Europejski Fundusz Społeczny



Wiedza to nasz największy atut

MDDP Akademia Biznesu sp. z o.o.
 Budynek Atrium Tower
 al. Jana Pawła II 25, 00-854 Warszawa
 ☎ 22 208 28 26 ✉ biuro@akademiamddp.pl

www.akademiamddp.pl

SZKOLENIA KSIĘGOWE I FINANSOWE	SZKOLENIA BRANŻOWE	SZKOLENIA BUDŻETOWE	SZKOLENIA BIZNESOWE	SZKOLENIA INFORMATYCZNE	KURSY ZAWODOWE	STUDIA PODYPLOMOWE
--------------------------------------	-----------------------	------------------------	------------------------	----------------------------	-------------------	-----------------------

Szkolenie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego