



Warszawa, 2016 r.

MINISTERSTWO ROZWOJU

DEPARTAMENT
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO

DZF.IV.8620.101.2016.ESO.1

NK:

Pani Alina Paluchowska
Wicedyrektor Wojewódzkiego
Urzędu Pracy w Krakowie

Szanowna Pani Dyrektor,

w odpowiedzi na pismo z 6 sierpnia br. znak PAM.600.3.8.2016, w którym zwrócono się z prośbą o wyjaśnienia dotyczące angażowania personelu oraz kwalifikowania wydatków związanych z personelem projektu w myśl *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (dalej: *Wytyczne*) przedstawiam stanowisko Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój (IZ PO WER).

Ad.1

Zgodnie z rozdziałem 8.4 pkt 11 do personelu zaangażowanego w ramach kosztów pośrednich nie ma zastosowania rozdział 6.16, za wyjątkiem pkt 7 tego rozdziału (dotyczy niekaralności). Personel projektu zatrudniony w ramach kosztów pośrednich nie jest więc objęty limitem 276 godzin, o którym mowa w rozdziale 6.16 pkt 8 lit. b) *Wytycznych*. Oznacza to, że nie ma konieczności i możliwości weryfikacji tego obowiązku dla osoby X w związku z tym, że jest np. koordynatorem projektu (czyli osobą rozliczaną w kosztach pośrednich). Jeśli jednak ta sama osoba X jest jednocześnie np. trenerem w ramach projektu (czyli osobą rozliczaną w kosztach bezpośrednich), z tego powodu podlega wymogom rozdziału 6.16, w tym dotyczy jej limit 276 godzin (obejmujący jej zaangażowanie jako trenera, ale także jej wszelkie inne zaangażowanie zawodowe, tj. także zaangażowanie w ramach kosztów pośrednich) oraz obowiązek prowadzenia ewidencji godzin (ale tylko i wyłącznie w zakresie projektu i w zakresie zadań trenera).

Ad. 2

Limit 276 godzin, o którym mowa w rozdziale 6.16 pkt 8 lit. c) *Wytycznych* odnosi się do osób będących personelem projektu w rozumieniu *Wytycznych*. Zgodnie z definicją personel projektu to **osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.16.3 *Wytycznych*, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.) oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.)**. A zatem, jeśli w wyniku postępowania przeprowadzonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności zostanie wybrany wykonawca, który będzie świadczył w projekcie usługi osobiście, a więc będzie stanowił personel projektu w rozumieniu *Wytycznych*, to limit 276 godzin będzie miał zastosowanie, jak również obowiązek prowadzenia ewidencji, o której mowa w rozdziale 6.16 pkt 8 lit. c). Jeśli natomiast w procedurze zakupu usługi umowa zostanie podpisana z wykonawcą niespełniającym ww. definicji personelu projektu np.: spółką z o.o. lub jednoosobową działalnością gospodarczą, gdzie osoba ją prowadząca nie będzie osobiście wykonywać zadań w ramach projektu,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ministerstwo Rozwoju
Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa
tel. 22 273 80 51, fax 22 273 89 19
www.mr.gov.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl

podrozdział 6.16, a więc m.in. ww. limit godzin oraz obowiązek prowadzenia ewidencji, nie będzie miał zastosowania.

Ad. 3

Zgodnie z zapisami podrozdziału 6.6.2 pkt 2 *Wytycznych* „wydatki rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako wydatki objęte uproszczoną metodą”. Ww. zapis dotyczy także rozliczania kosztów personelu zarządzającego w kosztach pośrednich. Tym samym, co do zasady nie podlegają weryfikacji dokumenty dotyczące zatrudniania i finansowania personelu zarządzającego w projekcie. Wyjątkiem mogą być w szczególności dokumenty dotyczące niekaralności (patrz pkt 7 rozdziału 6.16) oraz dokumenty dotyczące wykorzystywania potencjału kadrowego w projekcie, o ile oczywiście potencjał ten został wykazany przez beneficjenta w ramach kosztów pośrednich, np. koordynator projektu (patrz pkt 8 rozdziału 8.3).

Odnosnie do zapisu podrozdziału 6.16 pkt 3 *Wytycznych*, zgodnie z którym „w przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie”, dotyczy to personelu projektu, więc zaangażowanego zarówno w kosztach bezpośrednich, jak i pośrednich. Zapis ten dotyczy wszystkich projektów realizowanych w partnerstwie przez dane podmioty.

W przypadku możliwości wyłączenia partnera projektu z obowiązku podpisywania kolejnych aktualizacji wniosków o dofinansowanie, zdaniem IZ PO WER jest to dopuszczalne, o ile zakres udzielonego upoważnienia obejmuje tego rodzaju czynność prawną. Należy przy tym również zwrócić uwagę na możliwość składania w systemie SL2014 częściowych wniosków o płatność przez partnerów projektu lub ewentualną konieczność upoważnienia Lidera projektu do ich składania w imieniu partnera.

Z poważaniem,

DW: IP PO WER

Sporządziła: Ewelina Sołoducha, tel. 022 273 79 96