

| PROGRAM SZKOLENIA | |
|--------------------------|---|
| Tytuł szkolenia | Rozliczanie projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020 z wykorzystaniem systemu SL2014 |
| Termin | 5 czerwca 2018 r. |
| Cel szkolenia | Głównym celem szkolenia jest: doskonalenie wiedzy z zakresu aktualnych wymogów w zakresie rozliczania wydatków w ramach projektów PO WER 2014-2020 |
| Godzina | Temat |
| 8.15-8.30 | REJESTRACJA |
| 8.30-10.00 | <p>Test</p> <p>Quiz badający poziom wiedzy</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Przedstawienie zakresu tematycznego szkolenia, ✓ Zebranie oczekiwań uczestników, ✓ Wspólne wymienienie różnic między istniejącymi a nowymi zasadami kwalifikowania wydatków i rozliczania projektów w perspektywie 2007-2013 a 2014-2020; ✓ Podstawy prawne (krajowe i unijne), ✓ Instrukcje prawne – wytyczne i inne dokumenty związane z tematyką szkolenia; ✓ Kwalifikowalność a wybór wykonawców zgodnie z zasadą konkurencyjności, rozeznaniem rynku oraz zasadami wewnętrznymi Beneficjenta – zalecenia z instruktażu Ministerstwa Rozwoju; ✓ Kwalifikowalność uczestników projektu – podpowiedzi z instruktażu Ministerstwa Rozwoju; ✓ Uprozczone metody rozliczania projektów. Ćwiczenie podsumowujące sesję Złożenie pytań na kartkach |
| 10.00-10.15 | Przerwa |
| 10.15-12.30 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Odpowiedzi na zadane pytania; ✓ System SL2014 - narzędzie do raportowania i komunikowania się z Instytucją; ✓ Zasady pracy w systemie teleinformatycznym wg najnowszego podręcznika obowiązującego od 10 maja br.; ✓ Skutki wprowadzenia umowy o dofinansowanie do systemu SL2014 dla rozliczania projektu; |

| | |
|--------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Wymogi w zakresie rozliczania projektów płynące z umowy/decyzji o dofinansowaniu; ✓ Prezentacja aplikacji SL2014 w kontekście rozliczania wniosków o płatność w ramach PO WER; ✓ Rodzaje wniosków o płatność w systemie SL2014, ✓ Postęp finansowy, w tym najczęściej popełniane błędy w zakresie monitoringu postępu finansowego projektu; ✓ Ewidencja wydatków i sposób opisywania dokumentacji finansowej; ✓ Zwroty i korekty; ✓ Źródła finansowania wydatków; ✓ Moduł zamówień publicznych; ✓ Moduł Korespondencja. <p>Ćwiczenie podsumowujące sesję Złożenie pytań na kartkach</p> |
| 12.30-13.00 | Przerwa |
| 13.00-14.30 | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Odpowiedzi na zadane pytania; ✓ Postęp rzeczowy – opis postępu zadań oraz zaplanowanych wskaźników; ✓ Moduł – monitoring uczestników; ✓ Funkcjonalność i weryfikacja danych zawartych w Bazie personelu; ✓ Obowiązki beneficjenta w zakresie uzupełniania bazy; ✓ Wymogi z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków na personel, sposoby zatrudniania, kwalifikowane składniki wynagrodzenia; ✓ Opis problemów i sposobów ich rozwiązania; ✓ Odniesienie do polityk horyzontalnych, w tym równości szans K i M oraz dostępu dla osób z niepełnosprawnościami; ✓ Załączniki do wniosku o płatność w ramach pogłębionej weryfikacji wniosku o płatność; ✓ Procedura weryfikacji wniosków o płatność. <p>Ćwiczenie podsumowujące sesję.</p> |
| 14.30-14.40 | Przerwa |
| 14.40-15.30 | <p>Sesja: pytania i odpowiedzi do całości szkolenia Podsumowanie szkolenia</p> |