

Regulamin naboru projektów urzędów pracy w trybie pozakonkursowym

Program Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś priorytetowa I Rynek pracy otwarty dla wszystkich

**Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na
regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe**

**Podziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu
Społecznego**

Informacja o naborze numer POWR.01.01.01-IP.24-14-001/20

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

ul. Młynarska 16, 01-205 Warszawa

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**w ramach Osi priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich,
Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy –
projekty pozakonkursowe,**

**Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA)

w terminie:

od 22 stycznia 2020 r. do 17 lutego 2020 r.

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wyłącznie:

- powiaty – powiatowe urzędy pracy z terenu województwa mazowieckiego;
- Gmina Miasto Siedlce – Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- Gmina Miasto Płock – Miejski Urząd Pracy w Płocku oraz
- Miasto Stołeczne Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy.

Planowana¹ alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2020 wynosi: 100 386 420,61 PLN
z tego kwota w części EFS – 84 605 675,29 PLN
i kwota w części wkładu krajowego – 15 780 745,32 PLN

Planowana² alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2021 wynosi: 107 264 529,44 PLN
z tego kwota w części EFS – 90 402 545,41 PLN
i kwota w części wkładu krajowego – 16 861 984,03 PLN.

Planowana³ alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2022 wynosi: 95 826 456,17 PLN
z tego kwota w części EFS – 80 762 537,26 PLN
i kwota w części wkładu krajowego – 15 063 918,91 PLN.

Okres realizacji projektu: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2022 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie
Ul. Młynarska 16, tel. (22) 578 44 34
punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

¹ wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2020.

² wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2021.

³ wykazane kwoty środków (limity) Funduszu Pracy obowiązują do czasu ustalenia ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na rok 2022.

I. Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IP PO WER – Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

WUP - Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

PUP – Powiatowe Urzędy Pracy województwa mazowieckiego, Miejski Urząd Pracy w Płocku, Urząd Pracy m.st. Warszawy

SL2014 - Aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego SL2014

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

SOWA – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych

WLWK 2014 - Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych 2014-2020

RPD - Roczny Plan Działania – roczny dokument planistyczno-operacyjny stanowiący doprecyzowanie – w roku jego obowiązywania – zapisów PO WER i stanowiący załącznik do SZOOP i mający na celu przedstawienie założeń IP albo IZ co do planowanego trybu wyboru projektów (konkursowy, pozakonkursowy), preferowanych form wsparcia (typów projektów), podziału środków finansowych na wybrane typy projektów, planowanych do osiągnięcia efektów wyrażonych wskaźnikami, szczegółowych kryteriów wyboru projektów, które będą stosowane w roku obowiązywania Roczego Planu Działania oraz elementów konkursów (preselekcja, weryfikacja fiszek projektowych, ocena formalna, ocena merytoryczna, ocena formalno-merytoryczna, ocena strategiczna)

II. Informacje ogólne

1. Przedmiotem naboru są projekty urzędów pracy z terenu województwa mazowieckiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.
2. Projekty współfinansowane z EFS, są realizowane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, która określa:
 - a. warunki realizacji i dofinansowania projektu w części podlegającej rozliczeniu z KE, zwanego dalej „projektem PUP” oraz
 - b. zasady finansowania ze środków FP podatku od towarów i usług VAT związanego z projektem PUP, o którym mowa w lit a, niepodlegającego rozliczeniu z KE.
3. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).
4. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie Działania 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Osi I Rynek pracy otwarty dla wszystkich.
5. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o **dniach kalendarzowych**, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

III. Dokumenty na podstawie, których ogłaszany jest nabór

Nabór wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy został ogłoszony przez Instytucję Pośredniczącą POWER w oparciu o następujące akty prawne i dokumenty:

Akty prawne:

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwane dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
3. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431, z późn. zm.) – zwana dalej ustawą;
4. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265, z późn. zm.), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.);
6. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.);

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

Dokumenty i wytyczne:

- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 17 grudnia 2014 r. (z późn. zm)
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 obowiązujące od 8 sierpnia 2019 r.
- Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 21 grudnia 2018 r. w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, obowiązujące od 1 stycznia 2019 r.
- Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 13 lutego 2018 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 obowiązujące od 7 marca 2018 r.
- Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2019 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązujące od 9 września 2019 r. zwane dalej Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności.
- Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 17 września 2019 r. w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych 2014-2020, obowiązujące od 3 października 2019 r.
- Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 3 grudnia 2018 r. w zakresie korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, obowiązujące od 19 grudnia 2018 r.
- Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, obowiązujące od 9 lipca 2018 r. zwane dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania.

10. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 obowiązujące od 19 grudnia 2017.
11. Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 listopada 2016 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
12. Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 8 kwietnia 2018 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020
13. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020
14. Roczny Plan Działania na rok 2020 dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach I Osi Priorytetowej PO WER.

Ww. dokumenty są dostępne na stronach internetowych:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

oraz

<http://wupwarszawa.praca.gov.pl>

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Mając na uwadze zmieniające się Wytyczne i zalecenia, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie naboru. W związku z powyższym zaleca się, aby Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczonymi na stronach <http://wupwarszawa.praca.gov.pl> i <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

Informacja o naborze znajduje się na stronach internetowych <http://wupwarszawa.praca.gov.pl> i <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz w programie SOWA. Beneficjent w formie pisemnej otrzyma informację o konieczności złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Wypełnienie wniosku w SOWA odbywa się w oparciu o instrukcję stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego dokumentu.

IV. Założenia dotyczące realizacji projektów w latach 2020 -2022

Alokacja środków Funduszu Pracy na realizację projektów pozakonkursowych

Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie **projektu EFS**

- **na rok 2020 wynosi: 100 386 420,61 PLN** (w tym kwota w części EFS – 84 605 675,29 PLN i kwota w części wkładu krajowego –15 780 745,32 PLN)

- **na rok 2021 wynosi: 107 264 529,44 PLN** (w tym kwota w części EFS – 90 402 545,41 PLN i kwota w części wkładu krajowego –16 861 984,03 PLN)

- **na rok 2022 wynosi: 95 826 456,17 PLN** (w tym kwota w części EFS – 80 762 537,26 PLN i kwota w części wkładu krajowego –15 063 918,91 PLN).

1. Informacja o alokacji środków Funduszu Pracy na lata 2020 – 2022 w podziale na poszczególne powiaty województwa mazowieckiego stanowi **załącznik nr 7,8 i 9** do Regulaminu naboru.
2. Beneficjenci składają wnioski o dofinansowanie projektu na kwotę **projektu PUP**.
3. W przypadku projektów realizowanych na podstawie Wytycznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, koszty pośrednie nie podlegają rozliczeniu w projekcie powiatowego urzędu pracy.
4. W budżecie projektu dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy wykazywane są w kwotach netto (tj. pomniejszone o wartość podatku VAT).

5. Informacja o wysokości planowanych wydatków PUP na finansowanie podatku VAT, o którym mowa powyżej jest przekazywana wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu. Wzór informacji stanowi **załącznik nr 2** do Regulaminu naboru.
6. WUP w Warszawie zastrzega, iż przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu nie ma możliwości rezygnacji z kwoty środków przyznanych na realizację projektu.
7. W przypadku zmiany wysokości alokacji środków na rok 2020, 2021 i 2022 beneficjenci będą zobowiązani do złożenia na wezwanie Instytucji Pośredniczącej nowego wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy, w którym zostanie urealniona kwota środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań realizowanych przez samorządy województwa mazowieckiego w 2020, 2021 i 2022 roku w oparciu decyzję finansową Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej po ustaleniu ostatecznych kwot na podstawie ustawy budżetowej na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

V. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z PO WER

1. Zgodnie z zapisami PO WER osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki)
 - nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest, jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, szkoły ponadgimnazjalnej, jak również kształcenie na

poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

2. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiąca **załącznik nr 3** do dokumentu. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników opisanymi w SZOOP (w załączniku nr 2) oraz z zasadami monitorowania postępu rzeczowego określonymi w Wytycznych w zakresie monitorowania.
3. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia UE 1304/2013.
4. Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój uczestnikom projektu PUP zostanie zagwarantowane wysokiej jakości zatrudnienie.
5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone na podstawie zasad określonych w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

Kryterium efektywności zatrudnieniowej

- a) efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo, z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni od zakończenia udziału w projekcie podjęły naukę w formach szkolnych lub otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS (zarówno w danym projekcie realizowanym przez beneficjenta, jak i w innych projektach EFS);
- b) efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:
 - i. zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS lub
 - ii. przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w lit. g – h lub

- iii. podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie⁴;
- c) zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
- i. stosunek pracy (regulowany w szczególności ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy) lub
 - ii. podjęcie działalności gospodarczej (regulowane w szczególności ustawą Prawo przedsiębiorców);
- d) efektywność zatrudnieniowa mierzona jest jako iloraz liczby osób, które podjęły zatrudnienie zgodnie z lit. c w stosunku do liczby osób wskazanych w lit. b;
- e) podczas pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej uczestników projektu należy wykazywać w liczniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie. W mianowniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej należy wykazywać osoby w momencie zakończenia ich udziału w projekcie lub w sytuacji, o której mowa w lit. b ppkt ii oraz lit. b ppkt iii. Działalność gospodarcza powinna zostać rozpoczęta w okresie do 90 dni kalendarzowych od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Uczestnik projektu jest wykazywany w liczniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w momencie wykazania rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- f) spełnienie kryterium efektywności zatrudnieniowej jest monitorowane od początku realizacji projektu (narastająco);
- g) kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ½ etatu;
- h) warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG

⁴ Sytuacja, gdy osoba podejmie pracę, jednak kontynuuje udział w projekcie, dotyczyć może np. zatrudnienia wspomagane, czy wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 lub dokończenia udziału w szkoleniu finansowanym w ramach projektu.

wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej;

- i) w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w lit. b ppkt iii kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, jeśli uczestnik będzie pracował w momencie zakończenia udziału w projekcie oraz pod warunkiem spełnienia pozostałych warunków określonych w niniejszym podrozdziale;
- j) uczestnik projektu ma obowiązek przedstawić informację o otrzymaniu zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych projektach współfinansowanych z EFS;
- k) zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej wyłącznie w przypadku realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS. Niemniej w kryterium efektywności zatrudnieniowej uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione przynajmniej na ½ etatu lub podjęły własną działalność gospodarczą;
- l) w celu potwierdzenia podjęcia pracy wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających nawiązanie stosunku pracy lub podjęcie działalności gospodarczej (np. kopia umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej – wpis do CEiDG albo KRS⁵, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne). Mając na uwadze powyższe, podmiot będący stroną umowy zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do 90 dni kalendarzowych od wystąpienia sytuacji opisanych w lit. b, o ile uczestnik ten podejmie pracę;
- m) PUP-y mogą wykorzystywać dane dostępne w systemie ZUS na potrzeby monitorowania kryterium efektywności zatrudnieniowej, pod warunkiem:
 - i. posiadania wydruku z systemu z pełnym zakresem danych niezbędnych do weryfikacji kryterium efektywności zatrudnieniowej oraz

⁵ W sytuacji gdy uczestnik projektu poinformuje beneficjenta o podjęciu działalności gospodarczej, wpis do CEiDG lub KRS może być wygenerowany przez beneficjenta.

- ii. możliwości weryfikacji spełnienia wszystkich warunków dotyczących podjęcia pracy wskazanych w Wytycznych;
 - n) kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do wskazanych w kryterium grup docelowych.
6. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).

VI. Kryteria ogólne i szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy

Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria przyjęte przez Komitet Monitorujący PO WER zawarte w Rocznym Planie Działania na 2020 r. zatwierdzonym przez IZ PO WER. Realizacja projektu odbywać się będzie w okresie od **1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2022 r.**

W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów projektów:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne);
2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji;

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców;
4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES);
5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami;
6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

Powyższe instrumenty i usługi rynku pracy zostały szczegółowo określone w SZOOP PO WER.

Projekt musi spełniać wymienione niżej kryteria dostępu:

1. **Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne, spośród których co najmniej 60 % stanowią osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET, przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.**
2. **Co najmniej 20% uczestników projektu stanowią osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby z niepełnosprawnościami i/lub osoby długotrwale bezrobotne i/lub osoby o niskich kwalifikacjach.**
3. **Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO oraz współpracuje w tym zakresie z działającymi na obszarze realizacji projektu instytucjami pomocy i integracji społecznej.**

Konieczność zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów realizowanych w celu tematycznym 9 wynika z obowiązujących Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Celem zapewnienia możliwości skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektu z zakresu włączenia społecznego w ramach CT9 RPO beneficjent powinien podjąć współpracę z beneficjentami projektów CT9 m.in. poprzez poinformowanie o realizacji projektu PO WER instytucje pomocy społecznej funkcjonujące na terenie realizacji projektu (jeśli projekt realizowany na terenie gminy/powiatów, w których znajdują się gminy), zamieszczenie informacji o realizacji projektu na swojej stronie internetowej,

spotkania formalne lub nieformalne z instytucjami realizującymi wsparcie, itp. **Sposób spełnienia tego kryterium (zakres współpracy) powinien być opisany we wniosku o dofinansowanie.**

4. **W projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla wszystkich grup docelowych.**

Dla projektów realizowanych w ramach Działania 1.1

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3)) – **44%**

- minimalny poziom kryterium efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – **59,5 %**

5. **W ramach projektu realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi I, przy czym opracowanie Indywidualnego Planu Działania jest obligatoryjne.**

W przypadku posiadania już opracowanego IPD wystarczająca jest jego aktualizacja (w przypadku potrzeby zmiany IPD).

6. **Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. Przy czym, okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu.**

Kryterium ma na celu udzielenie szybkiej pomocy osobom młodym, które znajdują się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy poprzez zapewnienie im w ciągu 4 miesięcy wysokiej jakości oferty zatrudnienia , dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu zgodnie ze standardami określonymi w Gwarancji dla młodzieży. **Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie.**

7. **W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, są one zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.**

Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji osób pozostających bez zatrudnienia do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu. Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Pozostałe szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub powiecie/powiatach, z których pochodzą uczestnicy projektu (w oparciu o dane wynikające z dokumentu Barometr zawodów najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizy ofert pracodawców.

8. **W przypadku realizacji wsparcia w formie szkoleń, ich efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.**

Kryterium ma na celu – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Uzyskanie kwalifikacji i nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia.

Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała

efekty uczenia się spełniające określone standardy (załącznik nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020).

Nabywanie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji).

IP POWER informuje że zgodnie z Załącznikiem 8 Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 beneficjent zobowiązany jest do dostarczania do IP POWER informacji stanowiącej podstawę do potwierdzenia uznania kwalifikacji w ramach organizowanych w projekcie szkoleń. Ww. informację należy przekazywać przed rozpoczęciem danego szkolenia i powinna ona zawierać m.in. podstawę prawną lub inne uregulowania, które stanowią podstawę dla instytucji do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz uzasadnienie dla potwierdzenia rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty.

VII. Złożenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP POWER do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1** oraz **instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącą załącznik nr 3**⁶ do niniejszego dokumentu i złożony w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.
3. Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy przesłać **załącznik nr 2** Informacja o wysokości planowanego w Projekcie EFS podatku od towarów i usług VAT na lata 2020-2022.
4. Wniosek należy składać w terminie **od 22 stycznia 2020 r. do 17 lutego 2020 r.**

⁶ W związku z zaleceniami Komisji Europejskiej w przypadku, kiedy uczestnik projektu będzie brał udział w więcej niż jednej kosztowej formie wsparcia należy to opisać w treści wniosku o dofinansowanie.

5. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.
6. W ramach przedmiotowego naboru komunikacja pomiędzy Wnioskodawcą a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie w zakresie składania wniosku o dofinansowanie oraz jego oceny - prowadzona jest wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą modułu komunikacji w systemie wniosków aplikacyjnych SOWA.
7. Skutkiem niezachowania takiej formy komunikacji jest brak rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji jest składane przez Wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.
10. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ PO WER– na wniosek IP PO WER przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP PO WER– niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.
11. IP POWER dokonuje weryfikacji projektów PUP zgodnie z Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

VIII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie

Ocena warunków formalnych

Weryfikacja warunków formalnych, o których mowa w art. 2 pkt 27a ustawy w ramach PO WER dokonywana jest za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (nie zawierających wszystkich wymaganych elementów) oraz złożonych po terminie.

Ocena wstępna

1. Weryfikacja wstępna polega na sprawdzeniu czy wniosek nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich i prowadzona jest w oparciu o Kartę weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
2. Weryfikacja prowadzona jest w systemie 0-1 („spełnia”/ „nie spełnia”).
3. W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki⁷ IP POWER wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia oczywistej omyłki w terminie 7 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. Termin liczony jest od dnia następującego po dniu wystania wezwania.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu zawierający oczywiste omyłki podlega jednorazowemu uzupełnieniu/korekcie. W sytuacji niedokonania poprawy, przekroczenia terminu albo dokonania uzupełnienia/korekty niezgodnie z treścią pisma informującego o konieczności poprawy, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W przypadku kiedy nie stwierdzono oczywistych omyłek wniosek kierowany jest do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna

1. IP PO WER w ramach oceny merytorycznej dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt kryteriów:
 - a) ogólnych merytorycznych ocenianych w systemie 0-1 („spełnia”/ „nie spełnia”);
 - b) kryteriów dostępu;
 - c) horyzontalnych;
 - d) merytorycznych w systemie 0-1 („spełnia”/ „nie spełnia”).
2. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia przekazania wniosku o dofinansowanie do oceny merytorycznej. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin podpisania karty oceny merytorycznej przez oceniającego.
3. Oceny merytorycznej dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.

⁷ Oczywistą omyłką jest, niezamierzona, nie mająca znaczenia dla spójności projektu omyłka we wniosku o dofinansowanie projektu lub załącznikach.

4. Ocena merytoryczna jest dokonywana przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER stanowiącej **załącznik nr 5**.
5. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych w pkt 1 rodzajów kryteriów.
6. Projekt może być uzupełniany/poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów. Uzupełnienie/poprawa wniosku odbywa się z uwzględnieniem formy i sposobu komunikacji z wnioskodawcą określonych w wezwaniu do złożenia wniosku oraz w pkt VII ppkt. 6.
7. Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku wysyłane jest w formie elektronicznej zgodnie z ustalonym sposobem komunikacji. Beneficjent dokonuje poprawy/uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni, a termin liczony jest od dnia następnego po dniu wysłania wezwania.
8. Jeżeli oceniający w ramach oceny merytorycznej uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
9. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.
10. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Punkty Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)? oraz Czy projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn

w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020? zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

11. W treści wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać czy w obszarze tematycznym interwencji lub zasięgu oddziaływania występują bariery równościowe i w zależności od wyniku dokonanej analizy zaplanować odpowiednie działania zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Ponadto wniosek o dofinansowanie projektu powinien zawierać informację w jaki sposób będzie przestrzegana zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

12. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium merytorycznego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

Oceniający uzasadnia ocenę w karcie oceny merytorycznej również w przypadku gdy uzna, że projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne.

13. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu spełniającego wszystkie: kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1, kryteria dostępu, ogólne kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie, zachowując ustaloną formę komunikacji z wnioskodawcą (patrz pkt VII ppkt 6) przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wybraniu jego projektu do dofinansowania.

14. W przypadku negatywnej oceny merytorycznej projektu, w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia, instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie projektu, zachowując ustaloną formę komunikacji z wnioskodawcą (patrz pkt VII ppkt 6) przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.

15. Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia, która jest

dokonywana na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER stanowiącej **załącznik nr 5**.

16. W przypadku gdy ocena merytoryczna nowej wersji wniosku jest:

- a) pozytywna zastosowanie ma pkt 13;
- b) negatywna zastosowanie mają pkt 14-15.

17. Przewidywany termin zakończenia oceny wniosków o dofinansowanie – II/III kwartał 2020 r.

Informacja o projekcie wybranym do dofinansowania

1. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP PO WER zamieszcza na swojej stronie <http://wupwarszawa.praca.gov.pl> internetowej oraz na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl> informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1 zawiera co najmniej:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - f) przewidywany czas realizacji projektu.

Podpisanie umowy o dofinansowanie

1. Po pozytywnym zakończeniu oceny merytorycznej projektu IP PO WER poinformuje Beneficjenta o wybraniu projektu do dofinansowania jednocześnie przekazując informacje o niezbędnych załącznikach wymaganych do podpisania umowy o dofinansowanie.
2. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wymagane będzie dostarczenie następujących dokumentów (oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem):
 - a) Pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące działają na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia) do podpisania umowy i realizacji projektu w ramach Poddziałania 1.1.1 Wsparcie udzielone z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - b) Harmonogram płatności;
 - c) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;

- d) Informacja na temat rachunku podstawowego PUP, na który przekazywane będą środki (nazwa właściciela rachunku, nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego).
W przypadku ponoszenia wydatków z tzw. rachunku pomocniczego PUP należy również podać nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku, numer rachunku bankowego;
- e) Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją projektu.

3. Beneficjent będzie zobligowany do złożenia powyższych załączników w terminie 5 dni od otrzymania informacji.

4. Złożone dokumenty podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

5. Po weryfikacji złożonych dokumentów IP PO WER poinformuje o trybie i terminie podpisania umowy.

IX. Finansowanie i rozliczenie projektów PUP

1. Projekty współfinansowane z EFS są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych wyłącznie na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu.
2. W ramach projektów współfinansowanych z EFS mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych. Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34 a ustawy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia, które zostaną zidentyfikowane jako celowe do poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
3. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu PUP.

4. Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
5. We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, ze wskazaniem poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy, jako odrębnych zadań w projekcie z zastrzeżeniem pkt. 6
6. W przypadku jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w budżecie projektu PUP, wsparcie ujmowane jest w szacowanych kwotach netto.
7. W celu zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu PUP opisywane są dodatkowo usługi, o których mowa w pkt. 8, finansowanych ze środków innych niż FP.
8. Uczestnikom projektu objętym wsparciem, o którym mowa w pkt. 2 mogą być udzielane także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu współfinansowanego z EFS ze środków FP.
9. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
 - b) Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - c) dokumentami programowymi PO WER;
 - d) umową o dofinansowanie projektu współfinansowanego z EFS;

- e) Wytycznymi wykazanymi w rozdziale III przedmiotowego dokumentu;
 - f) Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.
10. PUP na potrzeby projektu PUP oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu PUP zgodnie z wymogami IZ PO WER korzysta z podstawowego rachunku bankowego PUP do obsługi środków FP lub z rachunku bankowego pomocniczego, z którego ponoszone są wydatki w ramach projektu współfinansowanego z EFS.
 11. Numery rachunków bankowych, o których mowa w pkt 10, są wykazywane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru któregośkolwiek z ww. rachunków bankowych, umowa podlega aneksowaniu.
 12. Rozliczenie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu PUP.
 13. Wydatki na wypłatę jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są kwalifikowalne w ramach projektu PUP wyłącznie w kwocie netto, tzw. bez podatku od towaru i usług VAT. Wydatki na podjęcie działalności gospodarczej wykazywane są we wniosku o płatność w kwocie netto wynikającej z rozliczenia środków przedstawianego przez uczestnika projektu.
 14. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
 15. Część danych niezbędnych do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
 16. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL 2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

17. Dokumenty księgowe projektu archiwizowane są w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach Programu Operacyjnego.
18. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla Programu Operacyjnego.
19. Każdorazowo we wniosku o płatność oraz na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz Programu Operacyjnego.
20. Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
21. PUP monitorują projekty PUP zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, w tym w oparciu o szczegółowe zasady monitorowania Inicjatywy opisane w Wytycznych, o ile przedmiotowe zasady mają w ich przypadku zastosowanie.
22. Do środków FP przyznanych na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra do spraw pracy na podstawie art.108 ust 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, m.in. że niewykorzystane w roku budżetowym środki FP w ramach umowy o dofinansowanie projektu, pozostające na rachunku bankowym samorządu powiatu, pozostają na tym rachunku bankowym z przeznaczeniem na wypłatę zasiłków dla osób bezrobotnych i innych obligatoryjnych świadczeń.

X. Załączniki

1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
2. Wzór informacji o wysokości planowanego w Projekcie EFS podatku od towaru i usług VAT.
3. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach PO WER 2014-2020;
4. Karta weryfikacji poprawności wniosku w ramach PO WER;

5. Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP w ramach PO WER
6. Umowa o dofinansowanie projektu
7. Podział środków w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER na rok 2020
8. Podział środków w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER na rok 2021
9. Podział środków w ramach Poddziałania 1.1.1 PO WER na rok 2022
10. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn