

## Załącznik nr 6

### **Lista dokumentów wymaganych na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu**

Mając na względzie konieczność sporządzenia umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent zobowiązany jest do złożenia poniżej wymienionych dodatkowych załączników:

1. Wniosku o dofinansowanie (W przypadku, gdy realizacja projektu nie rozpoczęła się zgodnie z harmonogramem zawartym we wniosku o dofinansowanie ze względu na późniejszy termin podpisania umowy, istnieje konieczność przesunięcia okresu realizacji projektu. W tym celu należy złożyć jako załącznik zaktualizowany wniosek o dofinansowanie. Wraz ze zmienionym wnioskiem Beneficjent zobowiązany jest do przystania oświadczenia, że zmiana we wniosku dotyczy jedynie przesunięcia terminu realizacji projektu - terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu o taki sam okres z zachowaniem adekwatnego harmonogramu projektu.);
2. Harmonogramu płatności;
3. Dokumentów określających formę prowadzonej działalności i wskazujące osoby upoważnione do reprezentacji w imieniu wnioskodawcy tj. wypisu z organu rejestrowego dotyczącego wnioskodawcy;
4. W przypadku projektów szkoleniowych - Programu bloku szkoleniowego, doradczego zawierającego:
  - a. diagnozę potrzeb uczestników projektu w odniesieniu do zakresu proponowanej formy wsparcia;
  - b. założenia organizacyjne określające sposób realizacji danej formy wsparcia (np. liczba godzin realizowanej formy wsparcia, liczebność grup, zakres tematyczny, metodyka nauczania).
  - c. plan nauczania, określający w szczególności:
    - przedmioty lub tematy nauczania, ich treść;
    - rozkład zajęć;

- 
5. Oświadczenia Beneficjenta oraz Partnera/ów (w przypadku gdy projekt realizowany jest w partnerstwie) o kwalifikowalności VAT;
  6. Umowy partnerskiej w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie;
  7. Pełnomocnictwa do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisany przez osobę/osoby nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są, co najmniej 2 osoby);
  8. Zaświadczenia Beneficjenta oraz Partnera/ów (w przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie) o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat;
  9. Zaświadczenia Beneficjenta oraz Partnera/ów (w przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie) o niezaleganiu z uiszczaniem podatków;
  10. Informacji o numerze wyodrębnionego konta projektowego wraz z adresem banku.