

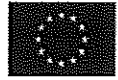


Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dokumentacja naboru projektów
urzędów pracy
w trybie pozakonkursowym

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój
2014 – 2020

Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

**Działanie 1.1 - Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy
na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe**

**Poddziałanie 1.1.1 – Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu
Społecznego**

Warszawa, dnia 2 marca 2015 r.



Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie

zaprasza

do składania wniosków o dofinansowanie projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*,

Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe,*

Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać za pośrednictwem Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) oraz w wersji papierowej osobiście, kurierem lub pocztą w terminie

od 2 do 18 marca 2015 r. w godz. 8⁰⁰ -16⁰⁰

w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie ul. Młynarska 16.

O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się wyłącznie:

- powiaty – powiatowe urzędy pracy z terenu województwa mazowieckiego;
 - Gmina Miasto Siedlce – Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
 - Gmina Miasto Płock – Miejski Urząd Pracy w Płocku oraz
 - Miasto Stołeczne Warszawa – Urząd Pracy m.st. Warszawy.

Alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2015 wynosi: **91 989 000,00 PLN**
z tego kwota w części EFS – **77 532 100,00 PLN**
i kwota w części wkładu krajowego – **14 456 900,00 PLN.**

Okres realizacji projektu: **1 stycznia 2015 r. – 31 grudnia 2015 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie
ul. Młynarska 16, (22) 578 44 34, 578 44 55
punktinformacyjnyefs@wup.mazowsze.pl

Wykaz skrótów

EFS – Europejski Fundusz Społeczny

FP – Fundusz Pracy

IZ PO WER – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój
2014-2020

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

PUP – Powiatowe Urzędy Pracy województwa mazowieckiego, Miejski Urząd Pracy
w Płocku, Urząd Pracy m.st. Warszawy

SZOOP – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych

SOWA – System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy

I. Informacje ogólne

1. Przedmiotem naboru są projekty urzędów pracy z terenu województwa mazowieckiego współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*, Działania 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe*, Poddziałania 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego* dotyczące aktywizacji zawodowej młodych osób bezrobotnych.
2. Celem interwencji jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób do 29 roku życia z kategorii NEET.
3. W ramach projektów mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z wyłączeniem robót publicznych odnoszące się do typów operacji wskazanych w opisie działania 1.1 Osi I *Osoby młode na rynku pracy* zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
4. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o **dniach kalendarzowych**, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

II. Dokumenty, na podstawie których ogłaszany jest nabór

Z uwagi na fakt, że w momencie ogłoszenia naboru wniosków PUP nie są jeszcze zatwierdzone wytyczne horyzontalne oraz dokumenty składające się na system realizacji PO WER, nabór wniosków dla PUP-ów został ogłoszony na zasadach określonych w dokumencie *Warunki uruchomienia naboru wniosków powiatowych urzędów pracy* opracowanego przez Instytucję Zarządzającą PO WER, na podstawie poniższego wykazu niezbędnych dokumentów:

1. Akty prawne:

- a. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.) – zwane dalej rozporządzeniem ogólnym;
- b. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
- c. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146) – zwana dalej ustawą;

- d. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 149), zwana dalej ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- e. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- f. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- g. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój z dnia 17 grudnia 2014 r.
- b. Opis Działania 1.1. osi I PO WER (w tym załącznik z definicjami wskaźników) stanowiący wyciąg z projektu SZOOP-a zatwierdzony przez IZ PO WER stanowiące **załączniki nr 1 i 5** do dokumentu.
- c. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria dostępu zatwierdzona przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 26 stycznia 2015 r. stanowiąca **załącznik nr 2** do dokumentu.
- d. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 zatwierdzone 30 stycznia 2015 r. stanowiące **załącznik nr 6** do dokumentu.
- e. Wymogi dotyczące działań informacyjno-promocyjnych stanowiące **załącznik nr 17** do dokumentu.

- 3. Informacja o naborze wypełniana w programie SOWA** – ogłoszenie o naborze zamieszczone jest na stronie internetowej www.wup.mazowsze.pl/efs/index.htm oraz w programie SOWA. Beneficjent w formie pisemnej jest informowany o konieczności złożenia wniosku o dofinansowanie projektu. Wypełnienie wniosku w SOWA odbywa się w oparciu o instrukcję stanowiącą **załącznik nr 15** do niniejszego dokumentu. W związku z faktem, że projekty realizowane przez PUP mają charakter pozakonkursowy, ogłoszenie o naborze nie jest widoczne w publicznych listach naborów dostępnych w zakładce *Nabory*. O numerze naboru beneficjent jest informowany pisemnie. Ww. numer należy odczytać z listy, która znajduje się w zakładce *Nabory instytucji*. Aby rozpocząć edycję wniosku beneficjent będąc zalogowanym do systemu przechodzi na zakładkę *Projekty* i wybiera przycisk *Nowy dokument* z górnego menu. Następnie w wyświetlonym oknie wpisuje otrzymany od instytucji numer naboru i wybiera z listy wartość *Wniosek*.

III. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

Planowana alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2015 wynosi: 91 989 000,00 PLN, z tego:

- 77 532 100,00 PLN stanowi kwota w części EFS;
- 14 456 900,00 PLN stanowi kwota w części wkładu krajowego.

Alokacja środków Funduszu Pracy na rok 2015 w podziale na poszczególne powiaty województwa mazowieckiego stanowi załącznik nr 13 .

IV. Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z PO WER

1. Zgodnie z zapisami PO WER osobą z kategorii NEET jest osoba, która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
 - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym)
 - nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy. W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).
2. Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w *Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce*, tzn. w ciągu czterech miesięcy osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu. W przypadku projektów powiatowych urzędów pracy okres czterech miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia osobom do 25 roku życia, liczony jest od dnia rejestracji w urzędzie pracy, a dla osób powyżej 25 roku życia od dnia przystąpienia do projektu.
3. W ramach projektów realizowana jest indywidualna i kompleksowa aktywizacja zawodowo-edukacyjna osób młodych, która opiera się na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy wskazanych w typach operacji w ramach Osi Priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, których opis zawarty jest w fiszce projektów pozakonkursowych zatwierdzonej przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 26 stycznia 2015 r. stanowiącej **załącznik nr 2** do dokumentu. Przy czym dwa pierwsze zostały wskazane jako obligatoryjne. Kolejne elementy wsparcia są już fakultatywne. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takie jak: identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, czyli zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie¹.
4. Zgodnie z zapisami Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój wysoka jakość zatrudnienia zostanie zagwarantowana poprzez zapewnienie, że uczestnikom projektów PUP nie będą przedstawiane inne oferty pracy niż spełniające poniższe warunki:

¹ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

- a. w przypadku stosunku pracy – oferta pracy na okres co najmniej trzech miesięcy;
- b. w przypadku umowy cywilnoprawnej – oferta pracy na minimum trzy pełne miesiące i wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia;
- c. w przypadku umowy cywilnoprawnej zawartej na okres krótszy niż trzy miesiące (umowy o dzieło) – wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U z 2002 r., nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

5. Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest na podstawie zasad określonych w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. Z uwagi na prace trwające nad projektem ww. wytycznych, wyciąg dotyczący mierzenia efektywności zatrudnieniowej został zawarty w **załączniku nr 4** do dokumentu.
6. Uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia).
7. Sposób prezentacji wskaźników we wniosku o dofinansowanie oraz wymogi w tym zakresie określa instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącego załącznik nr 8 do dokumentu. Każdy beneficjent, przed złożeniem wniosku o dofinansowanie powinien zapoznać się z definicjami wskaźników, które stanowią **załącznik nr 5** do dokumentu i które będą załącznikiem do SZOOP.
8. Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w osi I PO WER związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do Rozporządzenia EFS.

V. Kryteria ogólne i szczegółowe dla projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy

Nabór wniosków PUP jest prowadzony w oparciu o kryteria ogólne przyjęte przez Pre-Komitet Monitorujący PO WER 11 grudnia 2014 r. oraz kryteria dostępu określone w fiszce projektów pozakonkursowych PUP zatwierdzonej przez Pre-komitet Monitorujący PO WER w dniu 26 stycznia 2015 r. (**załącznik nr 2**).

Okres realizacji projektu: **1 stycznia 2015 r. – 31 grudnia 2015 r.**

Kryteria dostępu:

1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18 – 29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31 grudnia 2015 r.
3. Projekt zakłada:
 - a) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych – na poziomie co najmniej 43%;
 - b) dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%;
 - c) dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%;
 - d) dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%.
4. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)
5. Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18–29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)

VI. Złożenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powinien zostać przygotowany zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 7** oraz instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie zgodnie z **załącznikiem nr 8**.
2. Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków, zamieszczone na stronie internetowej IP oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 ustawy, przesłane przez IP do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.
3. Wniosek należy złożyć w terminie od 2 do 18 marca 2015 r.
4. Wniosek składany jest:
 - a) w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA oraz
 - b) w formie papierowej w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie przy ul. Młynarskiej 16 w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ lub w formie dokumentu elektronicznego: przez elektroniczną skrzynkę podawczą właściwej instytucji albo w inny równoważny

sposób pozwalający na potwierdzenie tożsamości osoby składającej/osób składających wniosek.

5. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie IP ponownie wzywa w formie pisemnej potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ – na wniosek IP przekazywany do IZ w terminie nie późniejszym niż 14 dni od bezskutecznego upływu ostatecznego terminu wyznaczonego przez IP – niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP PO WER.

VII. Procedura oceny wniosków o dofinansowanie

Ocena formalna wniosków

1. IP dokonuje oceny formalnej wniosku, której celem jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu.
2. Oceny formalnej dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.
3. Przed dokonaniem oceny formalnej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w **załączniku nr 11** oraz oświadczenie o bezstronności zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 12**.
4. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP stanowiącej **załącznik nr 9**.
5. Ocena spełniania każdego kryterium formalnego i każdego kryterium dostępu musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
6. Ocena formalna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Za termin zakończenia oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny formalnej wypełnionej przez pracownika IP przez jego przełożonego.
7. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny formalnej wniosek poprawny formalnie jest rejestrowany w SL 2014 (aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy) i przekazywany do oceny merytorycznej.
8. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zarejestrowania tego wniosku w SL 2014 IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o poprawności formalnej wniosku wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu, zarejestrowaniu go w SL 2014 i skierowaniu go do oceny merytorycznej.
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od jej zakończenia IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium formalnego i każdego ocenianego kryterium dostępu. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie 4 dni.

10. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
11. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z **załącznikiem nr 9**.

Ocena merytoryczna wniosków

1. IP dokonuje oceny merytorycznej wniosków, które zostały pozytywnie ocenione w trakcie oceny formalnej. Celem oceny merytorycznej jest sprawdzenie, czy dany wniosek spełnia kryteria horyzontalne oraz ogólne kryteria merytoryczne.
2. Oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego dokonuje jeden pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie.
3. Przed dokonaniem oceny merytorycznej projektu pracownik instytucji, w której złożony został wniosek o dofinansowanie składa deklarację poufności zgodną ze wzorem określonym w **załączniku nr 11** oraz oświadczenie o bezstronności zgodne ze wzorem określonym w **załączniku nr 12**.
4. Ocena merytoryczna wniosku jest dokonywana na podstawie karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP, stanowiącej **załącznik nr 10**. Jednym z elementów karty oceny merytorycznej jest narzędzie w postaci standardu minimum spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocena projektu pod kątem zgodności z tą zasadą jest dokonywana w oparciu o Instrukcję stanowiącą **załącznik nr 16**. Standard minimum oraz Instrukcja do niego docelowo stanowiąc będą część *Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które obecnie znajdują się w procesie konsultacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez oceniającego uchybień, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej wniosek kierowany jest do ponownej oceny formalnej, która jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż 14 dni od dnia skierowania wniosku do oceny formalnej. Za termin skierowania wniosku do oceny formalnej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
6. Ocena spełniania każdego kryterium horyzontalnego i każdego kryterium merytorycznego musi być przez oceniającego wyczerpująco uzasadniona.
7. Ocena merytoryczna jest dokonywana w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia zarejestrowania wniosku w SL 2014. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.
8. W przypadku pozytywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy informację o wynikach oceny, zawierającą uzasadnienie oceny w odniesieniu do każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Za termin

zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zatwierdzenia karty oceny merytorycznej wypełnionej przez pracownika IP przez przełożonego.

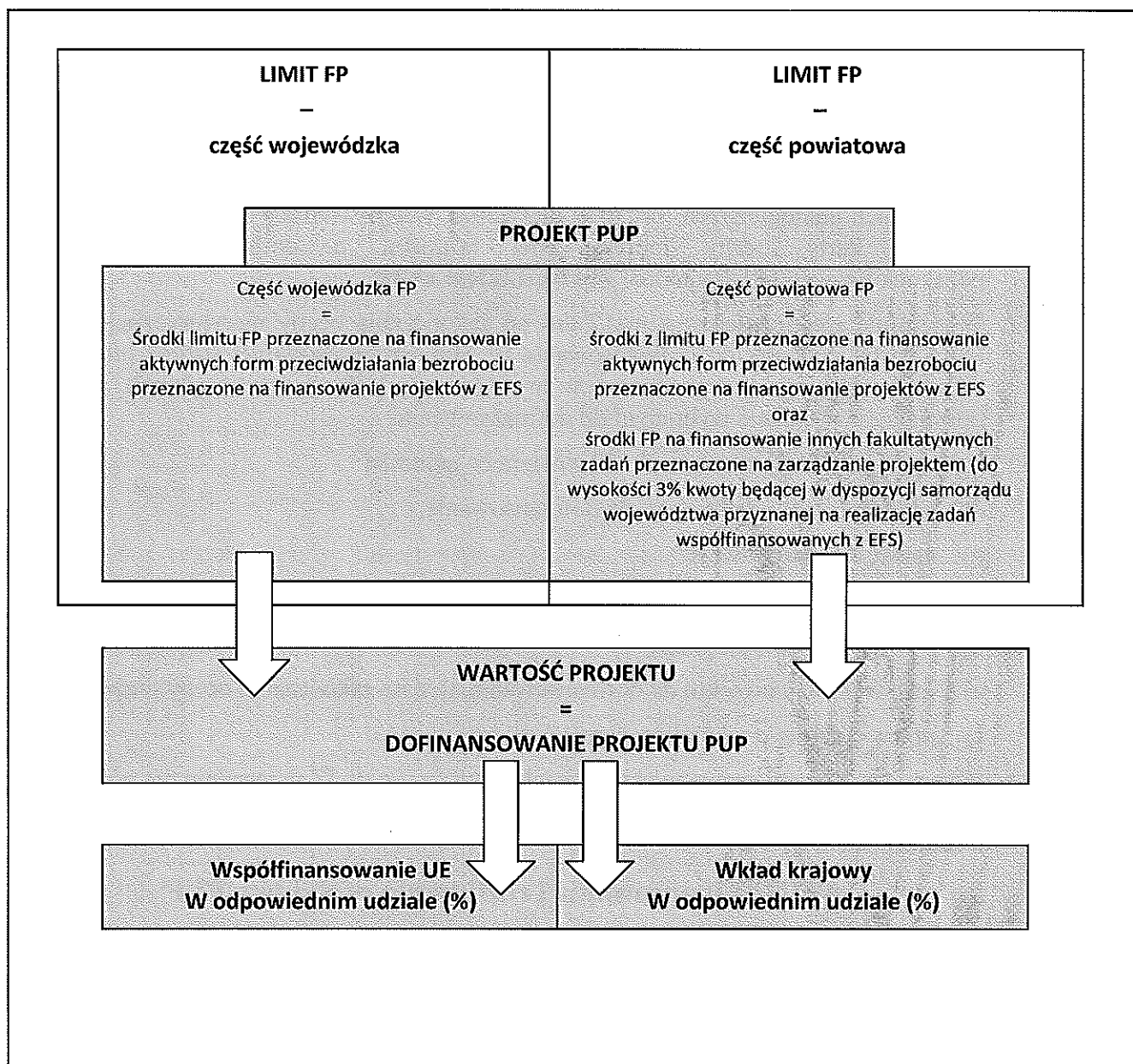
9. W przypadku negatywnej oceny wniosku w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej IP przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego ocenianego kryterium horyzontalnego i każdego ocenianego kryterium merytorycznego. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie 6 dni.
10. Poprawy we wniosku lub uzupełnienia wniosku rzutujące na spełnianie kryteriów horyzontalnych lub kryteriów merytorycznych mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu.
11. Nowa wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie merytorycznej w terminie nie późniejszym niż miesiąc od dnia jej złożenia i dokonywana jest na zasadach analogicznych, jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP zgodnie z **załącznikiem nr 10**.
12. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia oceny merytorycznej projektu, który został wybrany do dofinansowania IP zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu (o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego) informację o projekcie wybranym do dofinansowania.
13. Informacja, o której mowa w pkt 12 zawiera co najmniej:
 - a) nazwę projektu wybranego do dofinansowania;
 - b) nazwę wnioskodawcy;
 - c) kwotę przyznanego dofinansowania;
 - d) kwotę całkowitą projektu;
 - e) datę wybrania projektu do dofinansowania, tj. datę zakończenia oceny projektu;
 - f) przewidywany czas realizacji projektu.
14. Informacja, o której mowa w pkt 12 przekazywana jest do IZ w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej IP w formie zgodnej z **załącznikiem nr 14**.

VIII. Finansowanie i rozliczanie projektów PUP

1. Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie - na:
 - a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
 - b) inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie

z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

2. Całość środków FP, o których mowa w pkt 1 stanowi dofinansowanie projektu (schemat).



3. W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne zaangażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.
4. Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

5. We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 ze wskazaniem:
 - a) poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
 - b) ryczałtu kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa w pkt 1 lit. b, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.
6. W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowo usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków FP.
7. Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, których mowa w art. 72 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
8. Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - c) dokumentami programowymi PO WER;
 - d) z Wytycznymi.
9. PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP.
10. Numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 9, jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.
11. Rozliczenie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu.
12. Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
13. Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

14. Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL 2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
15. Dokumenty księgowe projektu archiwizowane są w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach Programu Operacyjnego.
16. Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla Programu Operacyjnego.
17. Na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz Programu Operacyjnego.
18. Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
19. PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
20. Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania na realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego ds. pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
21. Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu relacji projektu.
22. Środki nieprawidłowo wydatkowane, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
23. W przypadku korekt finansowych, niestanowiących naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, środki mogą podlegać zwrotowi ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu.
24. Zwrotu środków, o których mowa w pkt 22 i 23, należy dokonać na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, odrębnie dla każdego projektu PUP i wskazać w opisie informacje umożliwiające identyfikację m.in. Program Operacyjny, nr projektu, przyczyny zwrotu, okresu jakiego dotyczą zwracane środki (rok bieżący/lata ubiegłe).

IX. Załączniki:

1. Opis Działania 1.1 Osi I Osoby młode na rynku pracy – wyciąg z projektu Szczegółowego Opisu Osi Priorytetów PO WER.
2. Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria wyboru projektów.
3. Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projektach.
5. Definicje wskaźników w PO WER.
6. Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
7. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.
9. Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
10. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP.
11. Wzór deklaracji poufności dla osoby dokonującej oceny formalnej albo oceny merytorycznej.
12. Wzór oświadczenia pracownika IP o bezstronności.
13. Ustalona kwota środków na finansowanie w 2015 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
14. Wzór tabeli z informacją o projekcie, który został wybrany do dofinansowania, przekazywanej przez IP do IZ.
15. Instrukcja zarejestrowania w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) naboru pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy.
16. Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.
17. Obowiązki IP w zakresie działań informacyjno-promocyjnych – wyciąg z projektu *Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.*

Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

1. Numer i nazwa osi priorytetowej	Oś I Osoby młode na rynku pracy			
2. Cele szczegółowe osi priorytetowej	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).			
3. Charakter osi	Pro rata			
4. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	EFS / YEI*	2 035 181 126, w tym wkład UE 1 757 133 267		
5. Instytucja zarządzająca	Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego – Departament Europejskiego Funduszu Społecznego			

- UWAGA: Kwota zawiera środki Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w wysokości 549 423 495, w tym wkład UE 504 875 644 (252 437 822 z EFS oraz 252 437 822 ze specjalnej linii budżetowej)

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ

Działanie 1.1. Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ				
1. Nazwa działania/poddziałania	Działanie 1.1	Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych		
2. Cele szczegółowe działania/poddziałania	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).			
3. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	1 564 433 378, w tym		

przypisaniem kwot UE (EUR)		wkład UE 1 351 994 361		
	Poddziałanie nr 1.1.1	1 125 072 835, w tym wkład UE 948 257 646		
	Poddziałanie nr 1.1.2	439 360 543, w tym wkład UE 403 736 715		
4. Typy projektów	Działanie 1.1			
	Poddziałanie nr 1.1.1	<p>Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn.zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)¹: <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, 2. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji: <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia, 3. instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców: <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży, 		

¹ Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne, trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielane jest wsparcie).

		<ul style="list-style-type: none"> – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem), <p>4. instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży), – wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niwelowanie barier jakie napotykać osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych. <p>6. instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
	<p>Poddziałanie nr 1.1.2</p>	<p>Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r. poz. 674, z późn.zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji:</p> <p>1. instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji</p>

		<p>wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne)²:</p> <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych, <p>2. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia, <p>3. instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży, – wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem), <p>4. instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie
--	--	---

² Patrz przypis nr 1.

		<p>kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie, <p>5. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niwelowanie barier jakie napotykać osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i wyposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych. <p>6. instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe.
5. Typ beneficjenta	Działanie 1.1	
	Poddziałanie nr 1.1.1	Powiatowe urzędy pracy
	Poddziałanie nr 1.1.2	Powiatowe urzędy pracy
6. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 1.1	
	Poddziałanie nr 1.1.1	osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy ³), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET ⁴ .
	Poddziałanie	osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP

³ Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

⁴ zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni).

	nr 1.1.2	jako bezrobotne(dla których został ustalony I lub II profil pomocy ⁵), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu - tzw. młodzież NEET ⁶ .
7. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Wojewódzkie Urzędy Pracy	
8. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
9. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	<p>Działania realizowane w ramach osi I są komplementarne w stosunku do pozostałych osi Programu. W realizacji Programu wykorzystywane są mechanizmy pozwalające osiągnąć komplementarność wewnątrzprogramową, takie jak Roczne Plany Działania, które są tworzone między innymi w oparciu o analizę potrzeb i możliwości zapewnienia komplementarności w odniesieniu do działań podejmowanych w Programie. W przypadku zidentyfikowanych potrzeb w tym zakresie stosowane są odpowiednie kryteria wyboru projektów, które zapewniają komplementarność wewnątrzprogramową. Ponadto komplementarność pomiędzy wypracowywanymi rozwiązaniami w poszczególnych osiach priorytetowych jest przedmiotem obrad forów takich jak Komitet Monitorujący czy odpowiednie grupy robocze przy Komitecie.</p> <p>Działania realizowane we wszystkich osiach PO WER są komplementarne w szczególności z działaniami realizowanymi z EFS w ramach Regionalnych Programów Operacyjnych. POWER koncentruje się na działaniach dotyczących przygotowania i wsparcia wdrażania reform w obszarze zatrudnienia, integracji społecznej, edukacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz tych obszarach, w których bardziej efektywne jest wsparcie z poziomu krajowego (wsparcie osób młodych, społeczności romskiej, osób odbywających karę pozbawienia wolności, instrumentów zwrotnych dla podmiotów ekonomii społecznej, szkolnictwo wyższe, innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa). Regionalne Programy Operacyjne ukierunkowane są na bezpośrednie wsparcie indywidualnych odbiorców, prowadzące do zwiększenia ich aktywności na rynku pracy lub rozwiązywania innych, indywidualnych problemów (poza tymi, którzy wspierani będą w ramach PO WER). Dla zapewnienia komplementarności pomiędzy regionalnymi programami operacyjnymi a POWER stosowane są odpowiednie wytyczne horyzontalne, a także jeśli zostanie zidentyfikowana taka potrzeba kryteria wyboru projektów. Ponadto komplementarność pomiędzy programami operacyjnymi będzie przedmiotem obrad Grupy roboczej ds. EFS, funkcjonującej przy Komitecie Koordynacyjnym Umowę Partnerstwa.</p>	
10. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy	
11. Tryb(y) wyboru projektów oraz	Działanie 1.1	
	Poddziałanie nr 1.1.1	Pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla

⁵ Patrz przypis nr 4.

⁶ Patrz przypis nr. 5.

wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów		danego województwa.		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Pozakonkursowy Podmiot odpowiedzialny - Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla danego województwa.		
12. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	W przypadku województw objętych Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych warunkiem realizacji projektów poza Inicjatywą, jest pełne wykorzystanie alokacji przeznaczonej na Inicjatywę. Środki przeznaczone na realizację Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych muszą zostać wykorzystane do 2018 r.			
13. Warunki uwzględnienia dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
14. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Uproszczone formy rozliczania wydatków mają zastosowanie zgodnie z <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020</i> jedynie do kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem do wysokości określonej w art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Finansowanie zaliczkowe nieplanowane - finansowanie projektów odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.			
15. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna i krajowa podstawa prawna)	Działanie 1.1			
	Poddziałanie nr 1.1.1	O ile dotyczy: Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub wyposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 w sprawie pomocy <i>de minimis</i> Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 w sprawie wyłączeń blokowych	Rozporządzenie MIIIR w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
	Poddziałanie nr 1.1.2	O ile dotyczy: Pomoc <i>de minimis</i> , pomoc publiczna na	Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 w	Rozporządzenie MIIIR w sprawie udzielania pomocy <i>de</i>

		szkolenia i/lub doradztwo i/lub subsydiowanie zatrudnienia i/lub doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy i/lub dotacja na utworzenie przedsiębiorstwa	sprawie pomocy de minimis Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 w sprawie wyłączeń blokowych	minimis i pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020
16. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	-		
	Poddziałanie nr 1.1.1	84,28%		
	Poddziałanie nr 1.1.2	91,89%		
17. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi i przez właściwą instytucję)	100%			
18. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	Brak możliwości wnoszenia wkładu własnego		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Brak możliwości wnoszenia wkładu własnego		
	Poddziałanie	Brak możliwości		

	nr 1.1.2	wnoszenia wkładu własnego		
19. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) 20. (jeśli dotyczy)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Nie dotyczy		
21. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
22. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Nie dotyczy			
23. Dopuszczona wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	-		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Nie dotyczy		
24. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Nie dotyczy			
25. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznania	Nie dotyczy			
26. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów	Nie dotyczy			

finansowych				
27. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR)		Ogółem	Koperta Mazowiecka	Koperta 15 województw
	Działanie 1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.1	Nie dotyczy		
	Poddziałanie nr 1.1.2	Nie dotyczy		

Załącznik 1 do SZOOP

Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO							
Nazwa osi priorytetowej:	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Kategoria regionu	Wartość bazowa	Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
	Osoby młode na rynku pracy						
	Działanie 1.1						
Poddziałanie nr 1.1.1	Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	osoba	ogółem	30%	2014	30%	SL2014
		osoba	regiony słabiej rozwinięte	30%	2014	30%	SL2014
		osoba	regiony lepiej rozwinięte	30%	2014	30%	SL2014
Poddziałanie nr 1.1.2	Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	osoba	regiony słabiej rozwinięte	75%	2014	75%	SL2014
		osoba	regiony słabiej rozwinięte	69%	2014	69%	SL2014
	Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	osoba	regiony słabiej rozwinięte	92%	2014	92%	SL2014

	Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	osoba	regiony słabiej rozwinięte	77%	2014	77%	SL2014
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu	osoba	regiony słabiej rozwinięte	59%	2014	59%	SL2014
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych	osoba	regiony słabiej rozwinięte	94%	2014	94%	SL2014

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Nazwa osi priorytetowej:	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Kategoria regionu	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło
Działanie 1.1	Oś I Osoby młode na rynku pracy					
Poddziałanie nr 1.1.1	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie	osoba	ogółem	84 889	460 601	SL2014
		osoba	regiony słabiej rozwinięte, w tym:	61 467	392 282	SL2014
		osoba	Dolnośląskie	0	23 925	SL2014
		osoba	Kujawsko-pomorskie	0	22 556	SL2014
		osoba	Lubelskie	0	25 207	SL2014

	osoba	Lubuskie	0	9 433	SL2014
	osoba	Łódzkie	0	26 723	SL2014
	osoba	Małopolskie	0	28 541	SL2014
	osoba	Opolskie	4 232	12 343	SL2014
	osoba	Podkarpackie	0	31 955	SL2014
	osoba	Podlaskie	5 827	16 995	SL2014
	osoba	Pomorskie	11 822	34 483	SL2014
	osoba	Śląskie	22 244	64 882	SL2014
	osoba	Świętokrzyskie	0	17 161	SL2014
	osoba	Warmińsko-mazurskie	0	13 695	SL2014
	osoba	Wielkopolskie	17 342	50 584	SL2014
	osoba	Zachodniopomorskie	0	13 799	SL2014
	osoba	regiony lepiej rozwinięte - Mazowieckie	23 422	68 319	SL2014
	osoba	ogółem	32 558	176 655	SL2014
	osoba	regiony słabiej rozwinięte, w tym:	23 575	150 452	SL2014
	osoba	Dolnośląskie	0	9 176	SL2014
	osoba	Kujawsko-pomorskie	0	8 651	SL2014
	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie				

osoba	Lubelskie	0	9 668	SL2014
osoba	Lubuskie	0	3 618	SL2014
osoba	Łódzkie	0	10 250	SL2014
osoba	Małopolskie	0	10 946	SL2014
osoba	Opolskie	1 623	4 734	SL2014
osoba	Podkarpackie	0	12 255	SL2014
osoba	Podlaskie	2 235	6 518	SL2014
osoba	Pomorskie	4 534	13 225	SL2014
osoba	Śląskie	8 532	24 885	SL2014
osoba	Świętokrzyskie	0	6 582	SL2014
osoba	Warmińsko-mazurskie	0	5 252	SL2014

		osoba	Wielkopolskie	6 651	19 400	SL2014
		osoba	Zachodniopomorskie	0	5 292	SL2014
		osoba	regiony lepiej rozwinięte - Mazowieckie	8 983	26 203	SL2014
Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie		osoba	ogółem	n/d	podlega monitorowaniu	SL2014
		osoba	regiony słabiej rozwinięte	n/d	podlega monitorowaniu	SL2014
		osoba	regiony lepiej rozwinięte	n/d	podlega monitorowaniu	SL2014
Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie		osoba	regiony słabiej rozwinięte, w tym:	172 755	172 755	SL2014
		osoba	Dolnośląskie	19 049	19 049	SL2014
		osoba	Kujawsko-pomorskie	17 959	17 959	SL2014
		osoba	Lubelskie	19 000	19 000	SL2014
		osoba	Lubuskie	7 511	7 511	SL2014
		osoba	Łódzkie	20 625	20 625	SL2014
		osoba	Małopolskie	29 244	29 244	SL2014
		osoba	Podkarpackie	23 812	23 812	SL2014
		osoba	Świętokrzyskie	13 664	13 664	SL2014
Poddziałanie nr 1.1.2						

		osoba	Warmińsko-mazurskie	10 904	10 904	SL2014
		osoba	Zachodniopomorskie	10 987	10 987	SL2014
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	osoba	osoba	regiony słabiej rozwinięte	66 257	66 257	SL2014
		osoba	Dolnośląskie	7 306	7 306	SL2014
		osoba	Kujawsko-pomorskie	6 888	6 888	SL2014
		osoba	Lubelskie	7 288	7 288	SL2014
		osoba	Lubuskie	2 880	2 880	SL2014
		osoba	Łódzkie	7 910	7 910	SL2014
		osoba	Małopolskie	11 216	11 216	SL2014
		osoba	Podkarpackie	9 133	9 133	SL2014
		osoba	Świętokrzyskie	5 240	5 240	SL2014
		osoba	Warmińsko-mazurskie	4 182	4 182	SL2014
		osoba	Zachodniopomorskie	4 214	4 214	SL2014
		osoba	regiony słabiej rozwinięte	n/d	podlega monitorowaniu	SL2014
	Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie					

Załącznik nr 2 – Fiszka projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy zawierająca kryteria wyboru projektów

PROJEKTY POWIATOWYCH URZĘDÓW PRACY PRZEWDZIANE DO REALIZACJI W TRYBIE POZAKONKURSOWYM W RAMACH OSI I OSOBY MŁODE NA RYNKU PRACY PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ	
Planowane tytuły projektu	Nie dotyczy
Nr i nazwa celu szczegółowego, w który wpisują się dane projekty	Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. Młodzież NEET).
Cele do osiągnięcia w 2015 r.	<p>W ramach projektów powiatowych urzędów pracy przewidzianych do realizacji w 2015 r. skierowanych do osób młodych do 29 r.ż., pozostających bez pracy, zarejestrowanych w PUP (zakwalifikowanych do pierwszego lub drugiego profilu pomocy) planuje się osiągnąć następujące cele ilościowe¹ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • liczba osób bezrobotnych ogółem do 29 r.ż. objętych wsparciem w projektach: <i>(wartość zostanie uzupełniona na podstawie danych przeliczonych przez MiiR)</i>; • liczba osób długotrwale bezrobotnych do 29 r.ż. objętych wsparciem w projektach: <i>(wartość zostanie uzupełniona na podstawie danych przeliczonych przez MiiR)</i>; • liczba osób bezrobotnych do 29 r.ż. z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w projektach: <i>(wartość zostanie uzupełniona na podstawie analizy WUP w oparciu o dostępne dane)</i>.
Typ/typy projektów (operacji) przewidziane do realizacji w ramach projektów	<p>Instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. nr 69, poz. 415, z późn.zm.), z wyłączeniem robót publicznych, odnoszące się do następujących typów operacji osi I osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne): <ul style="list-style-type: none"> • identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych, • kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych. 2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji: <ul style="list-style-type: none"> • kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy, • nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia. 3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców: <ul style="list-style-type: none"> • nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży, • wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem).

¹ Zgodnie z definicjami z Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

	<p>4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):</p> <ul style="list-style-type: none"> wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży), wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie. <p>5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych. <p>6. Instrumenty i usługi rynku pracy służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe. 		
Beneficjent	powiatowe urzędy pracy z województwa.....		
Czy typ projektu został przewidziany w SzOP do realizacji w trybie pozakonkursowym?	TAK	X	Jeżeli NIE – należy uzasadnić
	NIE		
Okres realizacji projektu	co najmniej do 31.12.2015 r.		
Kwota planowanych wydatków w projektach			
w roku 2015 (w tym krajowy wkład publiczny)			
<i>Kwota planowanych wydatków w projektach zostanie uzupełniona przez IZ w formie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do fiszki</i>			

	Kryteria dostępu	
Szczegółowe kryteria wyboru projektów	1. Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (należące do I lub II profilu pomocy) które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.	
	Uzasadnienie:	Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.
	2. Projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015 r.	
	Uzasadnienie:	Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności zapewnienia koncentracji wsparcia na osobach młodych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy w 2015 r. oraz możliwie szybkie podjęcie działań w celu poprawy ich sytuacji na rynku pracy. Jest to

	również istotne ze względu na realizację wskaźników zaplanowanych do realizacji w osi I PO WER.
	<p>3. Projekt zakłada:</p> <p>a) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej 43%</p> <p>b) dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%</p> <p>c) dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%</p> <p>d) dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%</p> <p>Instytucja Pośrednicząca może zdecydować o obniżeniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 pp. w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką przy jednoczesnym podniesieniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 pp. w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego jest niższa niż średnia wojewódzka. Decyzja w tym zakresie podawana jest przez Instytucję Pośredniczącą w informacji o naborze projektów.</p>
Uzasadnienie:	<p>Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z projektem <i>Wytycznych w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020</i>, zgodnie z którymi kryterium efektywności zatrudnieniowej określa się jako odsetek uczestników, którzy po zakończeniu udziału w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) podjęli zatrudnienie w okresie do trzech miesięcy następujących po dniu, w którym zakończyli udział w projekcie.</p> <p>Referencyjne wartości wskaźników efektywności zatrudnieniowej przygotowano w oparciu o wyniki badań kilku edycji „<i>Badanie osiągniętych wartości wskaźników rezultatu komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013</i>” oraz „<i>badanie skuteczności wsparcia realizowanego w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013</i>”, które zostały zrealizowane na zlecenie IZ PO KL.</p>
	<p>4. Projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.).</p> <p>Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.</p>
Uzasadnienie:	Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.
	<p>5 Projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.).</p> <p>Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.</p>
Uzasadnienie:	Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Kryteria ogólne wyboru projektów Powiatowych Urzędów Pracy przewidzianych do realizacji w trybie pozakonkursowym w osi I Osoby młode na rynku pracy Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Ogólne kryteria formalne

Kryterium	Metodologia stosowania
1. Kryteria ogólne	
1.1 Ogólne kryteria formalne	
Projekt został dostosowany do wymogów formalnych, które będą obowiązywały w ramach PO WER 2014-2020	<p align="center">Weryfikacja „0-1”</p> <p>(weryfikacja kryterium na podstawie deklaracji zawartej we wniosku o dofinansowanie)</p>
Projekt został dostosowany do wymogów przyszłego Systemu Realizacji PO WER 2014-2020	

Ogólne kryteria merytoryczne i horyzontalne

Kryterium	Metodologia stosowania
1.2 Ogólne kryteria merytoryczne	
<i>a) jakości projektu</i>	<p align="center">Weryfikacja „0-1”</p> <p>W przypadku niespełniania danego kryterium projekt zwracany jest do poprawy.</p>
Projekt jest spójny merytorycznie i przyczynia się do osiągnięcia celów PO WER 2014-2020	
1.3 Ogólne kryteria horyzontalne	
Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i niedyskryminacji, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (w oparciu o standard minimum) i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym	<p align="center">Weryfikacja „0-1”</p> <p>W przypadku niespełniania danego kryterium projekt zwracany jest do poprawy.</p>
Zgodność z prawodawstwem krajowym	
Zgodność z celem tematycznym i priorytetem inwestycyjnym (jeśli dotyczy)	

Zestawienie typów operacji osi I PO WER w odniesieniu do instrumentów i usług rynku pracy z Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

PO WER	Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
<p>Identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych</p>	<p>Ustalenie profilu pomocy, oznaczającego właściwy ze względu na potrzeby bezrobotnego zakres form pomocy określony w art. 33 ustawy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania dla bezrobotnego lub poszukującego pracy (IPD) dostosowanego do profilu pomocy zgodnie z art. 34a Ustawy.</p>
<p>Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby</p>	<p>1. Pośrednictwo pracy (jedna z usług rynku pracy) zgodnie z art. 36, art. 44 pkt 1) oraz art. 45 ust. 3 Ustawy które polega w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udzieleniu pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych; 2) pozyskiwaniu ofert pracy; 2a) upowszechnianiu ofert pracy, w tym przez przekazywanie ofert pracy do internetowej bazy ofert pracy udostępnianej przez ministra właściwego do spraw pracy; 3) udzieleniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy; 4) informowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy; 5) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami; 6) współdziałaniu powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich

<p>Poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych</p>	<p>działania; 7) informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach. 2. Pośrednictwo pracy związane ze swobodnym przepływem pracowników w ramach sieci EURES zgodnie z art. 36a Ustawy oraz art. 44 pkt 6).</p> <p>Poradnictwo zawodowe (jedna z usług rynku pracy), które polega na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, a także na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, zgodnie z art. 38 oraz art. 44 pkt 1) oraz art. 45 ust.1 Ustawy.</p>
<p>Kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy</p>	<p>1. Zadania OHP w zakresie zatrudnienia oraz przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu społecznemu młodzieży, a także zadania w zakresie jej kształcenia i wychowania (uzupełnienie wykształcenia podstawowego, gimnazjalnego, ponadgimnazjalnego wykształcenia ogólnego i zawodowego) zgodnie z art. 12 Ustawy.</p> <p>2. Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych zgodnie z art. 42a i 54 Ustawy</p> <p>3. Stypendia na dalszą naukę w szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, albo w szkole wyższej, na studiach niestacjonarnych zgodnie z art. 55 Ustawy.</p> <p>4. Koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu zgodnie z art. 40 ust. 3a Ustawy.</p>
<p>Nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia</p>	<p>1. Szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej realizowane zgodnie z art. 40- 42 Ustawy. Do tej formy wsparcia ma</p>

	<p>zastosowanie również art. 60 Ustawy mówiący o refundacji kosztów opieki nad dziećmi czy osobami zależnymi.</p> <p>2. Bon szkoleniowy realizowany zgodnie z art. 66k Ustawy.</p> <p>3. <u>Pożyczka szkoleniowa</u> zgodnie z art. 42 ustawy.</p>
<p>Nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży.</p>	<p>1. Staże realizowane zgodnie z art. 53 1. Ustawy, który zgodnie z definicją z ustawy oznaczają nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.</p> <p>2. Przygotowanie zawodowe dorosłych zgodnie z art. 53a-m ustawy odbywające się w formie: praktycznej nauki zawodu lub przyuczenia do pracy dorosłych.</p> <p>Do realizacji tych form wsparcia mają również zastosowanie zapisy art. 44 pkt. 1) i 2), art. 45 oraz art. 61 Ustawy, mówiące m.in. o możliwości finansowania kosztów przejazdu do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego, kosztów zakwaterowania czy kosztów opieki nad dziećmi czy osobami zależnymi.</p> <p>3. Bon stażowy realizowany zgodnie z art. 66l Ustawy</p>
<p>Wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem)</p>	<p>1. prace interwencyjne, które zgodnie z Ustawą oznaczają zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych. Odbywa się to na zasadach określonych w art. 51 i 56 Ustawy</p> <p>2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zgodnie z art. 46 <u>ust. 1 pkt 1) Ustawy</u>.</p>

	<p>3. Refundacja kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego zgodnie z art. 47 i art. 60c Ustawy (w przypadku młodych bezrobotnych).</p> <p>4. Grant na telepracę zgodnie z art. 60a Ustawy.</p> <p>5. Świadczenie aktywizacyjne za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowaniem dziecka lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną zgodnie z art. 60b Ustawy.</p> <p>6. Bon zatrudnieniowy realizowany zgodnie z art. 66m Ustawy.</p>
<p>Wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, m.in. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług.</p>	<p>1. Szkolenia bezrobotnych w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji zwiększających szansę na podjęcie lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej realizowane zgodnie z art. 40- 42 Ustawy.</p> <p>2. Staże realizowane zgodnie z art. 53 Ustawy, który zgodnie z definicją z ustawy oznaczają nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.</p> <p>3. Przygotowanie zawodowe dorosłych zgodnie z art. 53a-m ustawy odbywające się w formie: praktycznej nauki zawodu lub przyuczenia do pracy dorosłych.</p> <p>Do realizacji tych form wsparcia mają również zastosowanie zapisy art. 44 pkt. 1) i 2), art. 45 oraz art. 61 Ustawy, mówiące m.in. o możliwości finansowania kosztów przejazdu do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego, kosztów zakwaterowania czy kosztów opieki nad dziećmi czy</p>

<p>Wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych. U których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.</p>	<p>osobami zależnymi.</p> <p>4. Bon stażowy realizowany zgodnie z art. 66l Ustawy.</p> <p>5. Bon szkoleniowy realizowany zgodnie z art. 66k Ustawy.</p> <p>1. Bon na zasiedlenie - Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej realizowany zgodnie z art. 66n Ustawy</p> <p>2. Możliwość finansowania kosztów przejazdu do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego oraz kosztów zakwaterowania zgodnie z art. 44 pkt. 1) i 2), art. 45 Ustawy.</p>
<p>Niwelowanie barier jakie napotykają osoby młody niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p>	<p>Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna ma prawo korzystać z usług lub instrumentów rynku pracy na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</p>
<p>Wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe</p>	<p>Przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności zgodnie z art. 46 <u>ust. 1 pkt 2)</u> Ustawy</p>

Sposób mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w projekcie

Z uwagi na fakt, że projekty PUP mają zakładać osiągnięcie minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej i że efektywność ta ma być mierzona zgodnie z zapisami projektu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*. W związku z powyższym, do momentu wejścia w życie ww. Wytycznych przy mierzeniu kryterium efektywności zatrudnieniowej należy stosować poniższe zasady, które stanowią wyciąg z projektu Wytycznych dla obszaru rynku pracy:

1. IZ PO WER/IZ RPO zapewnia, iż instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu mierzy kryterium efektywności zatrudnieniowej oraz zawiera odpowiednie zapisy w umowie o dofinansowanie projektu, które zobowiążą beneficjentów do przedstawienia informacji niezbędnych do weryfikacji tego kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) Efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo, zgodnie z definicjami wskazanymi w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
 - b) Zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu EFS - zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie. W przypadku projektów, których głównym celem jest podjęcie zatrudnienia, zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką.
 - c) Zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - i. stosunek pracy,
 - ii. stosunek cywilnoprawny,
 - iii. samozatrudnienieoraz staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych (tj. instrumenty rynku pracy wspierająca podstawowe usługi rynku pracy), o ile realizowane są poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS.
 - d) Kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione pod warunkiem, że uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy. Istotna jest data rozpoczęcia pracy wskazana w umowie o pracę, nie zaś data zawarcia umowy. W liczbie osób pracujących na podstawie stosunku pracy należy uwzględniać wyłącznie uczestników zatrudnionych,

co najmniej na okres trzech pełnych miesięcy. Tym samym, powinna to być jedna umowa, zawarta z jednym pracodawcą na minimum trzy pełne miesiące. Niemniej, mając na uwadze częste praktyki zawierania przez pracodawców pierwszej umowy o pracę na okres próbny (np. na jeden miesiąc), a następnie na dłuższy okres, dopuszcza się możliwość uwzględnienia drugiej umowy o pracę przedłożonej przez uczestnika projektu. W takiej sytuacji muszą zostać spełnione następujące warunki:

- i. uczestnik został zatrudniony łącznie na okres co najmniej trzech miesięcy oraz
 - ii. zachowano ciągłość zatrudnienia u tego samego pracodawcy.
- e) W przypadku, gdy uczestnik podjął zatrudnienie na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników, którzy podjęli zatrudnienie po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:
- i. umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy pełne miesiące i
 - ii. wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

W przypadku umowy o dzieło, w których nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia.

- f) Wysokość minimalnego wynagrodzenia określana jest corocznie na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2002 r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.). Uczestnik, co do zasady, powinien zostać zatrudniony na podstawie jednej umowy zawartej minimum na okres trzech pełnych miesięcy, niemniej w przypadku zatrudnienia na podstawie stosunku cywilnoprawnego (np. umowa zlecenie), który jest zawierany w zależności od zakresu zlecenia, mogą to być np. dwie lub więcej umów, zawartych na okres łączny co najmniej 3 miesięcy.
- g) Warunkiem uwzględnienia uczestnika, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie EFS. W przypadku podjęcia samozatrudnienia, należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy.
- h) Z kryterium efektywności zatrudnieniowej wyłączone są osoby, które podjęły samozatrudnienie, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- i) Zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została

zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS.

- j) Podjęcie stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych uwzględnia się jako podjęcie zatrudnienia, pod warunkiem, że staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została skierowana na staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych w ramach projektu współfinansowanego z EFS.
- k) W celu potwierdzenia podjęcia zatrudnienia wystarczające jest dostarczenie przez uczestnika dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy). Mając na uwadze powyższe, instytucja będą stroną umowy gwarantuje, że na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie - o ile uczestnik ten podejmie zatrudnienie.
- l) Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest w odniesieniu do grup docelowych (np. bezrobotni długotrwale, osoby z niepełnosprawnościami). Jeżeli jeden uczestnik kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazany we wszystkich kategoriach, do których należy (np. długotrwale bezrobocie, niepełnosprawność).
- m) Szczegółowe zasady dot. m.in. poszczególnych form zatrudnienia oraz sposobów weryfikacji spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej określa IZ PO WER/IZ RPO, z poszanowaniem zapisów niniejszych wytycznych

Załącznik nr 5 – Definicje wskaźników w PO WER

Typ wskaźnika (produkt, rezultat pośredni, rezultat długoterminowy)	Nazwa wskaźnika	Definicja wskaźnika
Wskaźniki dot. Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych Cel szczegółowy Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż. bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).		
produkt	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	<p><i>Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów.</i></p> <p>Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją Eurostat dla Polityki Rynku Pracy. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby biernie zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją.</p> <p>Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.</p> <p>Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.</p> <p>Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP).</p>
produkt	Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	<p>Definicja osób bezrobotnych zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie.</p> <p>Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny” różni się w zależności od wieku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy). - Dorosli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). <p>Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.</p> <p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.</p> <p>Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP).</p>

produkt	Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie	<p>Definicja osób biernych zawodowo zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w ramach programu – patrz poniżej</i></p> <p>We wskaźniku należy wykluczyć osoby biernie zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.</p>
produkt	Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie	<p>Wskaźnik mierzy liczbę wszystkich uczestników projektu w wieku poniżej 30 lat objętych wsparciem w programie, którzy są bezrobotni, jednak nie są zarejestrowani w ewidencji urzędów pracy jako osoby bezrobotne.</p> <p>Definicja osób bezrobotnych zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie</i>.</p> <p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.</p>
produkt	Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	<p>Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych tj. osobę z orzeczeniem o niepełnosprawności.</p> <p>Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP), ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.</p>
rezultat bezpośredni	Liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu	<p>Bezrobotni, którzy otrzymali ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po zakończeniu udziału w operacji realizowanej w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>. Definicja osób bezrobotnych zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego dot. <i>liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie</i>. Oferta to dobrowolna lecz warunkowa propozycja, przedstawiona uczestnikowi do akceptacji przez oferenta (np. pracodawcę, organizację szkoleniową) przez okres wskazany wyraźnie przez oferenta jako gotowość do zawarcia umowy z uczestnikiem na warunkach szczególnych, zrozumiałych dla uczestnika. Porozumienie jest wiążące dla obu stron, jeżeli uczestnik zaakceptuje przedstawione warunki. Definicja pracy, zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób pracujących objętych wsparciem w programie (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</i> – patrz poniżej. Kształcenie ustawiczne należy rozumieć jako chęć uczestnictwa (tj. zapisanie się) w edukacji formalnej lub szkoleniu prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych. Staż to oznaczony w czasie okres zdobywania praktyki zawodowej w biznesie, instytucjach publicznych lub instytucjach non-profit, w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego przed podjęciem zatrudnienia. Staż może trwać od kilku tygodni do kilku miesięcy i powszechnie nie jest uznawany jako umowa o pracę, ponieważ jego głównym celem jest umożliwienie zdobycia doświadczenia zawodowego, a nie możliwość pracy zarobkowej. Wyróżnia się pięć typów staży</p>

		<p>(częściowo nakładających się): 1) staże stanowiące obowiązkową lub nieobowiązkową część podstaw programowych i/lub programów nauczania (np. staże w trakcie edukacji), 2) staże, stanowiące część obowiązkowego szkolenia zawodowego (np. prawo, medycyna, nauczanie, architektura, księgowość, itp.) 3) staże w ramach aktywnej polityki rynku pracy 4) staże uzgodnione (co do zakresu i formy) między stażystą a organizacją (biznes, organizacje non-profit lub administracja publiczna) bez udziału innych stron, zazwyczaj przeprowadzane po zakończeniu studiów i/lub w ramach poszukiwania pracy 5) staże zagraniczne, które mogą obejmować staże typu 1, 2 i 4. Zakres przygotowania zawodowego (np. zawód, czas trwania, umiejętności, które uczestnik nabyte, wysokość wynagrodzenia lub zasiłku) należy określić w umowie (lub umowie szkoleniowej) zawartej bezpośrednio pomiędzy uczniem i pracodawcą lub za pośrednictwem instytucji edukacyjnych. Przygotowanie zawodowe stanowi zazwyczaj część formalnego kształcenia i szkolenia na poziomie ponadgimnazjalnym (ISCED 3). Przygotowanie zawodowe trwa średnio 3 lata, a jego ukończenie prowadzi do uzyskania kwalifikacji w konkretnym zawodzie. Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.</p>
<p>rezultat bezpśredni</p>	<p>Liczba osób bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu</p>	<p>Bezrobotni, uczestniczący w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujący kwalifikacje lub pracujący po zakończeniu udziału w operacji realizowanej w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>.</p> <p>Definicja osób bezrobotnych zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie</i>.</p> <p>Definicja uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu zgodnie z definicjami wskaźników wspólnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu - patrz poniżej</i> - <i>liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - patrz poniżej</i> - <i>liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - patrz poniżej</i> <p>Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.</p> <p>Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę sytuacji uczestnika po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do projektu Europejskiego Funduszu Społecznego (osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu albo pozostająca bez pracy w chwili przystąpienia do udziału w projekcie EFS).</p>

<p>rezultat bezpośredni</p>	<p>Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i></p>	<p>Wskaźnik mierzy liczbę osób bezrobotnych, które ukończyły udział w operacji realizowanej w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>. Definicja osób bezrobotnych zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego liczba osób bezrobotnych (<i>łącznie z długotrwale bezrobotnymi</i>) objętych wsparciem w programie. Zakończenie udziału w interwencji to zakończenie uczestnictwa w projekcie zgodnie z planem (harmonogramem), tzn., że osoba kończy udział w <i>Inicjatywie</i> w ostatnim dniu, wskazanym w harmonogramie jako moment zakończenia wsparcia w projekcie. We wskaźniku nie należy uwzględniać uczestników, którzy uczestniczyli w projekcie niezgodnie z harmonogramem lub zakończyli udział wcześniej niż było to zaplanowane, niezależnie od przyczyny.</p>
<p>rezultat bezpośredni</p>	<p>Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu</p>	<p>Długotrwale bezrobotni, którzy otrzymali ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po zakończeniu udziału w operacji realizowanej w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>. Definicja osób długotrwale bezrobotnych zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie. Definicja oferty, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego oraz stażu jak we wskaźniku liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu. Definicja pracy zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego liczba osób pracujących objętych wsparciem w programie (<i>łącznie z pracującymi na własny rachunek</i>) - patrz poniżej Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.</p>

<p>rezultat bezpośredni</p>	<p>Liczba osób długotrwale bezrobotnych, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu</p>	<p>Długotrwale bezrobotni, uczestniczący w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujący kwalifikacje lub pracujący po zakończeniu udziału w operacji realizowanej w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>.</p> <p>Definicja osób długotrwale bezrobotnych zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie</i>.</p> <p>Definicja uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu zgodnie z definicjami wskaźników wspólnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu</i> - patrz poniżej - <i>liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</i> - patrz poniżej - <i>liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</i> - patrz poniżej <p>Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.</p> <p>Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę sytuacji uczestnika po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do projektu Europejskiego Funduszu Społecznego (osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu albo pozostająca bez pracy w chwili przystąpienia do udziału w projekcie EFS).</p>
<p>rezultat bezpośredni</p>	<p>Liczba osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i></p>	<p>Wskaźnik mierzy liczbę osób długotrwale bezrobotnych, które ukończyły udział w operacji realizowanej w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>. Definicja osób długotrwale bezrobotnych zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie</i>. Zakończenie udziału w interwencji to zakończenie uczestnictwa w projekcie zgodnie z planem (harmonogramem), tzn., że osoba kończy udział w <i>Inicjatywie</i> w ostatnim dniu, wskazanym w harmonogramie jako moment zakończenia wsparcia w projekcie. We wskaźniku nie należy uwzględniać uczestników, którzy uczestniczyli w projekcie niezgodnie z harmonogramem lub zakończyli udział wcześniej niż było to zaplanowane, niezależnie od przyczyny.</p>

<p>rezultat bezpośredni</p>	<p>Liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu</p>	<p>Osoby bierne zawodowo nieuczestniczące w kształceniu lub szkoleniu, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po zakończeniu udziału w operacji realizowanej w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>.</p> <p>Definicja osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu objętych wsparciem w programie</i>.</p> <p>Definicja oferty, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego oraz stażu jak we wskaźniku <i>liczba osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu</i>.</p> <p>Definicja pracy zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób pracujących objętych wsparciem w programie (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</i> - patrz poniżej</p> <p>Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.</p>
<p>rezultat bezpośredni</p>	<p>Liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, uczestniczących w kształceniu/ szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu</p>	<p>Bierni zawodowo nieuczestniczący w kształceniu lub szkoleniu w momencie rozpoczęcia udziału w programie, uczestniczący w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujący kwalifikacje lub pracujący po zakończeniu udziału w operacji realizowanej w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>.</p> <p>Definicja osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu objętych wsparciem w programie</i>.</p> <p>Definicja uczestniczących w kształceniu/szkoleniu lub uzyskujących kwalifikacje lub pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) po opuszczeniu programu zgodnie z definicjami wskaźników wspólnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu</i> - patrz poniżej - <i>liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</i> - patrz poniżej - <i>liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</i> - patrz poniżej <p>Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.</p> <p>Wskaźnik należy rozumieć jako zmianę sytuacji uczestnika po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do projektu Europejskiego Funduszu Społecznego (osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu albo pozostająca bez pracy w chwili przystąpienia do udziału w projekcie EFS).</p>

<p>rezultat bezpośredni</p>	<p>Liczba osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, które ukończyły udział w <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i></p>	<p>Wskaźnik mierzy liczbę osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, które ukończyły udział w operacji realizowanej w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>. Definicja osób biernych zawodowo nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu objętych wsparciem w programie</i>. Zakończenie udziału w interwencji to zakończenie uczestnictwa w projekcie zgodnie z planem (harmonogramem), tzn., że osoba kończy udział w Inicjatywie w ostatnim dniu, wskazanym w harmonogramie jako moment zakończenia wsparcia w projekcie. We wskaźniku nie należy uwzględniać uczestników, którzy uczestniczyli w projekcie niezgodnie z harmonogramem lub zakończyli udział wcześniej niż było to zaplanowane, niezależnie od przyczyny.</p>
<p>rezultat długoterminowy</p>	<p>Liczba osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym, programach szkoleniowych prowadzących do uzyskania kwalifikacji, przygotowaniu zawodowym lub stażu 6 miesięcy po zakończeniu udziału w programie</p>	<p>Osoby bezrobotne lub biernie zawodowo, które uczestniczyły w kształceniu ustawicznym, szkoleniach prowadzących do uzyskania kwalifikacji, przygotowaniu zawodowym lub stażu w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w operacji realizowanej w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>. Definicja kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego oraz stażu jak we wskaźniku dot. <i>liczby osób bezrobotnych, które otrzymały ofertę pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu po opuszczeniu programu</i>. Definicja kwalifikacji zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</i> – patrz poniżej Przez szkolenia należy rozumieć wyłącznie te szkolenia, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</i> – patrz poniżej</p>
<p>rezultat długoterminowy</p>	<p>Liczba osób pracujących 6 miesięcy po zakończeniu udziału w programie</p>	<p>Osoby, które otrzymały wsparcie w ramach <i>Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i> i pracowały w ciągu sześciu po zakończeniu udziału w operacji realizowanej w ramach <i>Inicjatywy</i> (w tym pracujące na własny rachunek). Definicja osób pracujących 6 miesięcy po zakończeniu udziału w programie zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób pracujących 6 miesięcy po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</i> – patrz poniżej</p>

<p>rezultat długoterminowy</p>	<p>Liczba osób pracujących na własny rachunek 6 miesięcy po zakończeniu udziału w programie</p>	<p>Wskaźnik stanowi podkategorie wskaźnika pn. liczba osób pracujących 6 miesięcy po zakończeniu udziału w programie mierzonego w ramach <i>Inicjatywy za rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>. Definicja osób pracujących na własny rachunek 6 miesięcy po zakończeniu udziału w programie zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego liczba osób pracujących 6 miesięcy po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - patrz poniżej; Definicja pracy na własny rachunek zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego liczba osób pracujących objętych wsparciem w programie (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - patrz poniżej</p>
<p>Wskaźniki dot. pozostałych działań (tj. poza <i>Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych</i>)</p>		
<p>Cel szczegółowy: Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 r.ż. bez pracy, w tym w szczególności osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).</p>		
<p>produkt</p>	<p>Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie</p>	<p>Zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie.</p>
<p>produkt</p>	<p>Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie</p>	<p>Zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie.</p>
<p>produkt</p>	<p>Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie</p>	<p>Zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie.</p>

produkt	Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie	<p>Wskaźnik mierzy liczbę wszystkich uczestników projektu w wieku poniżej 30 lat objętych wsparciem w programie, którzy są bezrobotni, jednak nie są zarejestrowani w ewidencji urzędów pracy jako osoby bezrobotne.</p> <p>Definicja osób bezrobotnych zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie</i>.</p> <p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.</p>
produkt	Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	<p>Za osobę niepełnosprawną uznaje się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych tj. osobę z orzeczeniem o niepełnosprawności.</p> <p>Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP), ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.</p>
rezultat bezpośredni	Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu	<p>Definicja kwalifikacji zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - patrz poniżej</i></p> <p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.</p>
rezultat długoterminowy	Liczba osób poniżej 30 lat, pracujących 6 miesięcy po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)	<p>Definicja osób pracujących na własny rachunek 6 miesięcy po zakończeniu udziału w programie zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego pn. <i>liczba osób pracujących 6 miesięcy po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - patrz poniżej</i></p> <p>Definicja pracy na własny rachunek zgodnie z definicją wskaźnika wspólnego <i>liczba osób pracujących objętych wsparciem w programie (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - patrz poniżej</i></p> <p>Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.</p>

Wskaźniki wspólne, które mają zastosowanie w powyższych definicjach:		
<p>produkt</p> <p>Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie</p>	<p>Bierni zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Definicja osób pracujących jak we wskaźniku: liczba osób pracujących objętych wsparciem w ramach programu (CT 8). Definicja osoby bezrobotnej tak jak we wskaźniku: liczba osób bezrobotnych objętych wsparciem (CT 8). Studenci studiów dziennych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego na pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo. Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP). Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją Eurostatu</p>	
<p>produkt</p> <p>Liczba osób pracujących objętych wsparciem w programie (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</p>	<p>Pracujący to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.</p> <p>Osoby prowadzące działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków. 2) Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie realizowano żadnej sprzedaży lub usług i nie nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybaczkie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach). 3) Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. <p>Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją badania aktywności ekonomicznej ludności (LFS).</p> <p>Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”.</p> <p><u>Łoźnierze poborowi</u>, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące".</p>	

		<p>Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”.</p> <p>Osoby przebywające na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).</p> <p>„Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za „zatrudnienie”. Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): <i>Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narazonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku prac, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy pokrywane są przez określony czas ze środków publicznych.</i> http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:EN:HTML</p> <p>Definicja opracowana na podstawie: Eurostat, badanie aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).</p> <p>Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.</p>
<p>rezultat bezpośredni</p>	<p>Liczba osób, które podjęły kształcenie lub szkolenie po opuszczeniu programu</p>	<p>Osoby, które otrzymały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego, i które podjęły kształcenie (uczenie się przez całe życie, kształcenie formalne) lub szkolenia (pozaakadowne/wewnątrzakadowne, szkolenia zawodowe etc.) bezpośrednio po opuszczeniu projektu. Wskaźnik mierzony jest do jednego miesiąca od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.</p> <p>Wskaźnik ten należy rozumieć jako zmianę sytuacji po opuszczeniu programu w stosunku do stanu w momencie przystąpienia do interwencji EFS (osoba nieuczestnicząca w kształceniu/szkoleniu w chwili wejścia do programu EFS).</p> <p>Źródło finansowania szkolenia/kształcenia jest nieistotne.</p>

<p>rezultat bezpśredni</p>	<p>Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu</p>	<p>Osoby, które otrzymały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu projektu. <i>Kwalifikacje należy rozumieć jako formalny wynik oceny i walidacji, który uzyskuje się w sytuacji, kiedy właściwy organ uznaje, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy. Wskaźnik mierzony do jednego miesiąca od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie.</i> <i>Źródło: Komisja Europejska, Europejskie Ramy Kwalifikacji http://ec.europa.eu/eqf/terms_en.htm</i> Sformułowania zapisane kursywą są identyczne z definicją Europejskich Ram Kwalifikacji. Wskaźnik ten może być rozbity między poziomami ISCED i EQF, przy czym rejestruje się najwyższy osiągnięty wynik. Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje osiągnięte w wyniku operacji Europejskiego Funduszu Społecznego. Powinny one być zgłaszane tylko raz dla uczestnika/projektu.</p>
<p>rezultat bezpśredni</p>	<p>Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</p>	<p>Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, które po uzyskaniu wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego podjęły zatrudnienie (łącznie z pracującymi na własny rachunek) bezpośrednio po opuszczeniu projektu. Osoby bezrobotne definiowane są jak we wskaźniku: liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie. Osoby bierne zawodowo definiowane są jak we wskaźniku: liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie. Definicja pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) jak we wskaźniku: liczba osób pracujących objętych wsparciem w programie (łącznie z pracującymi na własny rachunek). Wskaźnik należy rozumieć, jako zmianę statusu na rynku pracy po opuszczeniu programu, w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji EFS (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS). Wskaźnik mierzony do czterech tygodni od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie. Tym samym, we wskaźniku należy uwzględnić wszystkie osoby, które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły zatrudnienie. Definicja opracowana na podstawie definicji wykorzystywanych przez Eurostat, baza danych Polityki Rynku Pracy (LMP), badanie aktywności ekonomicznej ludności (BAEL).</p>

<p>rezultat długoterminowy</p>	<p>Liczba osób pracujących 6 miesięcy po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek)</p>	<p>Osoby pracujące 6 miesięcy po opuszczeniu programu – tj. osoby <u>bezrobotne lub bierne zawodowo</u>, które uzyskały wsparcie Europejskiego Funduszu Społecznego i pracowały (łącznie z pracującymi na własny rachunek) w ciągu 6 miesięcy po opuszczeniu programu EFS.</p> <p>Wskaźnik ten należy rozumieć, jako zmianę statusu zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy po opuszczeniu programu w stosunku do sytuacji w momencie przystąpienia do interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego (uczestnik bezrobotny lub bierny zawodowo w chwili wejścia do programu EFS).</p> <p>Osoby bezrobotne definiowane są, jak we wskaźniku: liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie.</p> <p>Osoby bierne zawodowo definiowane są, jak we wskaźniku: liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w ramach programu.</p> <p>Definicja pracujących (łącznie z pracującymi na własny rachunek) jak we wskaźniku: liczba osób pracujących objętych wsparciem w programie (łącznie z pracującymi na własny rachunek).</p>
--------------------------------	--	--

WMIR/



Minister Infrastruktury i Rozwoju

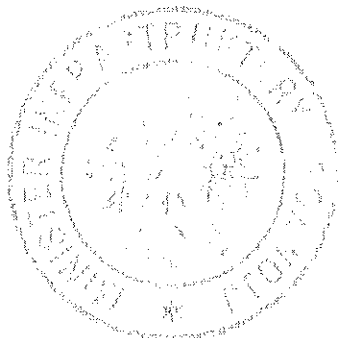
**Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych
ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych
współfinansowanych
z Europejskiego Funduszu Społecznego
na lata 2014-2020**

ZATWIERDZAM

Maria Wasiak

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Wasiak'.

**Minister Infrastruktury
i Rozwoju**



Warszawa, 30.01 2015 r.

Spis treści

<i>Wykaz skrótów użytych w Wytocznych</i>	3
<i>Rozdział 1 - Podstawa prawna</i>	4
<i>Rozdział 2 - Zakres Wytocznych</i>	5
<i>Podrozdział 2.1 – Cel Wytocznych</i>	5
<i>Podrozdział 2.2 – Zakres obowiązywania Wytocznych</i>	5
<i>Podrozdział 2.3 – Słowniczek pojęć</i>	6
<i>Rozdział 3 – Projekty PUP finansowane ze środków Funduszu Pracy</i>	7
<i>Podrozdział 3.1 Uregulowania programowe</i>	7
<i>Podrozdział 3.2 – Założenia dotyczące realizacji projektów PUP</i>	8
<i>Podrozdział 3.3 – Przygotowanie projektów PUP</i>	11
<i>Podrozdział 3.4 – Zatwierdzanie projektów PUP</i>	12
<i>Podrozdział 3.5 – Uruchamianie środków na dofinansowanie projektów PUP</i>	14
<i>Podrozdział 3.6 - Rozliczanie projektów PUP</i>	15
<i>Rozdział 4 – Refundacja dla Funduszu Pracy w ramach PO</i>	17
<i>Załącznik nr 1 Zakres danych wymaganych do wniosku o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020</i>	19
<i>Załącznik nr 2 Przepływ danych w systemach teleinformatycznych SYRIUSZ i SL2014</i> ...	21

Wykaz skrótów użytych w Wytocznych

- a) EFS – Europejski Fundusz Społeczny
- b) FP – Fundusz Pracy
- c) IP PO – instytucja pośrednicząca PO
- d) IZ PO – instytucja zarządzająca PO
- e) MIIR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
- f) MPiPS – Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
- g) PO – program operacyjny, w tym regionalny program operacyjny
- h) PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
- i) PUP – powiatowy urząd pracy
- j) RPO – regionalny program operacyjny
- k) WUP – wojewódzki urząd pracy

Rozdział 1 - Podstawa prawna

- 1) Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwane dalej „Wytycznymi”, zostały opracowane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146). Treść Wytycznych została uzgodniona z ministrem właściwym do spraw pracy.
- 2) Warunki i procedury określone w Wytycznych wynikają w szczególności z:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470), zwanego dalej „rozporządzeniem UE 1304/2013”;
 - c) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
 - d) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
 - e) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1649);
 - f) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
 - g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
 - h) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).

Rozdział 2 - Zakres Wytucznych

Podrozdział 2.1 – Cel Wytucznych

Niniejszy dokument określa warunki i procedury realizacji projektów PUP w ramach PO współfinansowanych ze środków EFS i środków Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych, o której mowa w art. 16 rozporządzenia UE 1304/2013, zwanej dalej „Inicjatywą”¹, w perspektywie finansowej 2014-2020, dla których źródłem finansowania jest FP.

Podrozdział 2.2 – Zakres obowiązywania Wytucznych

- 1) Wytuczne dotyczą projektów współfinansowanych z EFS w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 26a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. *projektów realizowanych przez powiatowe urzędy pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy zarządem województwa a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, prefinansowane w całości ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych w roku budżetowym na realizację przez samorządy powiatowe programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej.*
- 2) Zgodnie z art. 18 rozporządzenia UE 1304/2013, w projektach, o których mowa w pkt 1, współfinansowanie Unii Europejskiej pochodzi ze środków EFS oraz ze środków *Inicjatywy.*
- 3) Wytuczne nie dotyczą projektów PUP dofinansowanych z budżetu państwa lub innych środków publicznych realizowanych w ramach PO współfinansowanych z EFS, w ramach których PUP, jako beneficjent lub partner, wnosi środki FP z części będącej w dyspozycji samorządu powiatu jako wkład własny. W takim przypadku stosuje się bezpośrednio art. 109 ust. 7g oraz art. 109f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, których przepisy określają warunki realizacji tych projektów².
- 4) IZ PO zapewnia, że właściwa instytucja będąca stroną umowy w ramach PO zobowiązuje PUP w umowie o dofinansowanie projektu do stosowania aktualnych Wytucznych.
- 5) Projekty, o których mowa w pkt 1, są realizowane przez powiat na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, przy czym realizatorem projektu jest PUP.
- 6) IZ PO i IP PO nie mogą ustanawiać warunków i procedur realizacji projektów PUP sprzecznych z Wytucznymi.

¹ Wsparciem w ramach *Inicjatywy* są objęte województwa: dolnośląskie, kujawsko-pomorskie, lubelskie, lubuskie, łódzkie, małopolskie, podkarpackie, świętokrzyskie, warmińsko-mazurskie oraz zachodniopomorskie.

² Podstawą realizacji dla tych projektów jest umowa o dofinansowanie projektu zawarta z instytucją przyznającą dofinansowanie w określonym obszarze wsparcia.

- 7) Wprowadzenie zmian w Wytycznych podlega trybowi określone w art. 5 ust. 3-5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Podrozdział 2.3 – Słowniczek pojęć

Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:

- a) Dofinansowanie projektu – ogół środków FP przeznaczonych na realizację projektu współfinansowanego z EFS;
- b) Dysponent Funduszu Pracy – ministra właściwego do spraw pracy zgodnie z art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizującego zadania wynikające z art. 4 tej ustawy;
- c) Projekt PUP – przedsięwzięcie realizowane przez PUP w ramach PO na podstawie umowy o dofinansowanie projektu;
- d) SL2014³ – aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- e) System teleinformatyczny SYRIUSZ – dedykowany system teleinformatyczny wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych zadań PUP; system integruje dane, obszary działalności oraz procesy realizowane na wszystkich szczeblach zarządzania PUP;
- f) Uczestnik projektu – uczestnik projektu finansowanego ze środków EFS w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- g) Umowa o dofinansowanie projektu – umowę, o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

³ Jeżeli w ramach RPO przepływ danych pomiędzy IP RPO a beneficjentem odbywa się wyłącznie z wykorzystaniem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI) oraz są spełnione wszystkie warunki wynikające z Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 a także z załącznika 2 do Wytycznych wówczas, ilekroć w Wytycznych jest mowa o „SL2014”, należy przez to rozumieć także LSI.

Rozdział 3 – Projekty PUP finansowane ze środków Funduszu Pracy

Podrozdział 3.1 Uregulowania programowe

- 1) Projekty PUP w perspektywie finansowej 2014 – 2020 są realizowane w ramach Celu Tematycznego 8 *Promowanie trwałego i wysokiej jakości zatrudnienia oraz wsparcie mobilności pracowników* w następujących priorytetach inwestycyjnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 lit. a ppkt i oraz ii rozporządzenia UE 1304/2013:
 - a) 8.i *dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspierania mobilności pracowników* – w ramach RPO;
 - b) 8.ii *trwała integracja na rynku pracy ludzi młodych, w szczególności tych, którzy nie pracują, nie kształcą się ani nie szkolą, w tym ludzi młodych zagrożonych wykluczeniem społecznym i ludzi młodych wywodzących się ze środowisk marginalizowanych, także poprzez wdrażanie gwarancji dla młodzieży* – w ramach PO WER.
- 2) Środki *Inicjatywy* współfinansują projekty PUP wyłącznie w ramach PO WER.
- 3) Z uwagi na spełnienie przez projekty PUP warunków określonych w Umowie partnerstwa z dnia 21 maja 2014 r. dla trybu pozakonkursowego wyboru projektu, IZ PO wskazuje w szczegółowym opisie osi priorytetowych PO, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, że projekty PUP są wybierane w trybie pozakonkursowym, o którym mowa w art. 38 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.
- 4) Projekty PUP są realizowane i finansowane w ramach PO zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5) Realizacja projektów PUP może nastąpić nie wcześniej niż dnia 1 stycznia 2015 r. – od tej daty jest możliwe ponoszenie wydatków w obszarach Interwencji określonych w poszczególnych RPO i PO WER. Rozliczenie projektów PUP może nastąpić dopiero po formalnym wydaniu decyzji o zatwierdzeniu PO przez Komisję Europejską.
- 6) Projekty PUP mogą być realizowane nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.
- 7) W celu wydatkowania środków FP na finansowanie PO w perspektywie finansowej 2014-2020, zarząd województwa zawiera odpowiednią umowę z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, po uprzednim uzgodnieniu jej treści oraz wysokości środków FP przeznaczonych na realizację projektów współfinansowanych z EFS z ministrem właściwym do spraw pracy, przy czym:
 - a) w przypadku RPO – umowę tę stanowi kontrakt terytorialny, o którym mowa w art. 5 pkt 4c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zawierany

pomiędzy zarządem województwa jako instytucją zarządzającą RPO a ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego (po uprzednim przyjęciu przez Radę Ministrów);

- b) w przypadku PO WER – umowę tę stanowi porozumienie zawierane pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, jako Instytucją Zarządzającą PO WER, a województwem, w imieniu którego działa zarząd województwa reprezentowany przez dyrektora WUP.
- 8) Umowa, o której mowa w pkt 7, określa co najmniej:
- a) wysokość środków FP przeznaczonych na finansowanie PO, w podziale na poszczególne lata wdrażania projektów PUP, z zastosowaniem zasad wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie;
 - b) zobowiązanie IZ PO (w przypadku, o którym mowa w pkt 7 lit. a) lub IP PO (w przypadku, o którym mowa w pkt 7 lit. b) do finansowania ze środków FP projektów PUP wyłącznie w zakresie, na jaki zezwala ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - c) w przypadku RPO – zobowiązanie IZ RPO do przekazywania informacji ministrowi właściwemu do spraw pracy za pośrednictwem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego o wysokości wydatków FP, które zostały certyfikowane do Komisji Europejskiej w ramach RPO; informacja ta jest wykorzystywana do dokonywania refundacji na rzecz FP wydatków poniesionych na realizację projektów PUP.
- 9) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego przekazuje do dysponenta Funduszu Pracy kopie umów, o których mowa w pkt 7, w terminie 7 dni roboczych od daty ich zawarcia.
- 10) Projekty PUP są wdrażane w ramach odpowiednich dla PO osi priorytetowych i wydzielonych działań. Wdrażanie projektów PUP nie może odbywać się na poziomie poddziałania⁴.
- 11) Nadzór nad prawidłowością realizacji projektów PUP w ramach PO sprawuje, w oparciu o odpowiednie porozumienie⁵, WUP będący IP PO, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
- 12) Zmiana łącznej kwoty środków FP przeznaczonych na finansowanie PO określonej w umowie, o której mowa w pkt 7, wymaga uprzedniego uzgodnienia z ministrem właściwym do spraw pracy jako dysponentem Funduszu Pracy.

Podrozdział 3.2 – Założenia dotyczące realizacji projektów PUP

- 1) W ramach projektów PUP mogą być finansowane usługi i instrumenty rynku pracy określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

⁴ Nie dotyczy wyodrębnienia poddziałania na potrzeby monitorowania *Inicjatywy*.
⁵ Lub na podstawie upoważnienia otrzymanego od zarządu województwa.

z wyłączeniem robót publicznych. Udzielanie wsparcia w postaci usług i instrumentów wskazanych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy musi zostać poprzedzone pogłębioną analizą umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika projektu, m.in. poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Analiza ta pozwoli na dopasowanie oferty pomocy w taki sposób, aby odpowiadała na rzeczywiste potrzeby danego uczestnika projektu. Każdy z uczestników projektu powinien otrzymać ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy wsparcia z uwzględnieniem profilu pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia⁶.

- 2) Usługi i Instrumenty rynku pracy, o których mowa w pkt 1, są realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub odpowiednich rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
- 3) Uczestnikom projektu objętym wsparciem, o którym mowa w pkt 1, są udzielane także usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które nie są finansowane w ramach projektu ze środków FP.
- 4) Okres realizacji projektów PUP jest ustalany przez IP PO w porozumieniu z IZ PO, przy czym:
 - a) okres realizacji projektu PUP umożliwia rozliczenie całego limitu FP określonego na dany rok budżetowy na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS;
 - b) okres realizacji projektu PUP może pokrywać się z okresem realizacji innego projektu PUP w ramach tego samego lub innego PO;
 - c) wydatki faktycznie ponoszone ze środków FP w roku budżetowym dotyczą limitu określonego przez MPiPS na dany rok.
- 5) Uczestnikami projektu są wyłącznie osoby pozostające bez pracy zarejestrowane w PUP zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia) w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należące co najmniej do jednej z poniższych grup⁷:
 - a) osoby poniżej 30 roku życia;
 - b) osoby powyżej 50 roku życia;
 - c) kobiety;

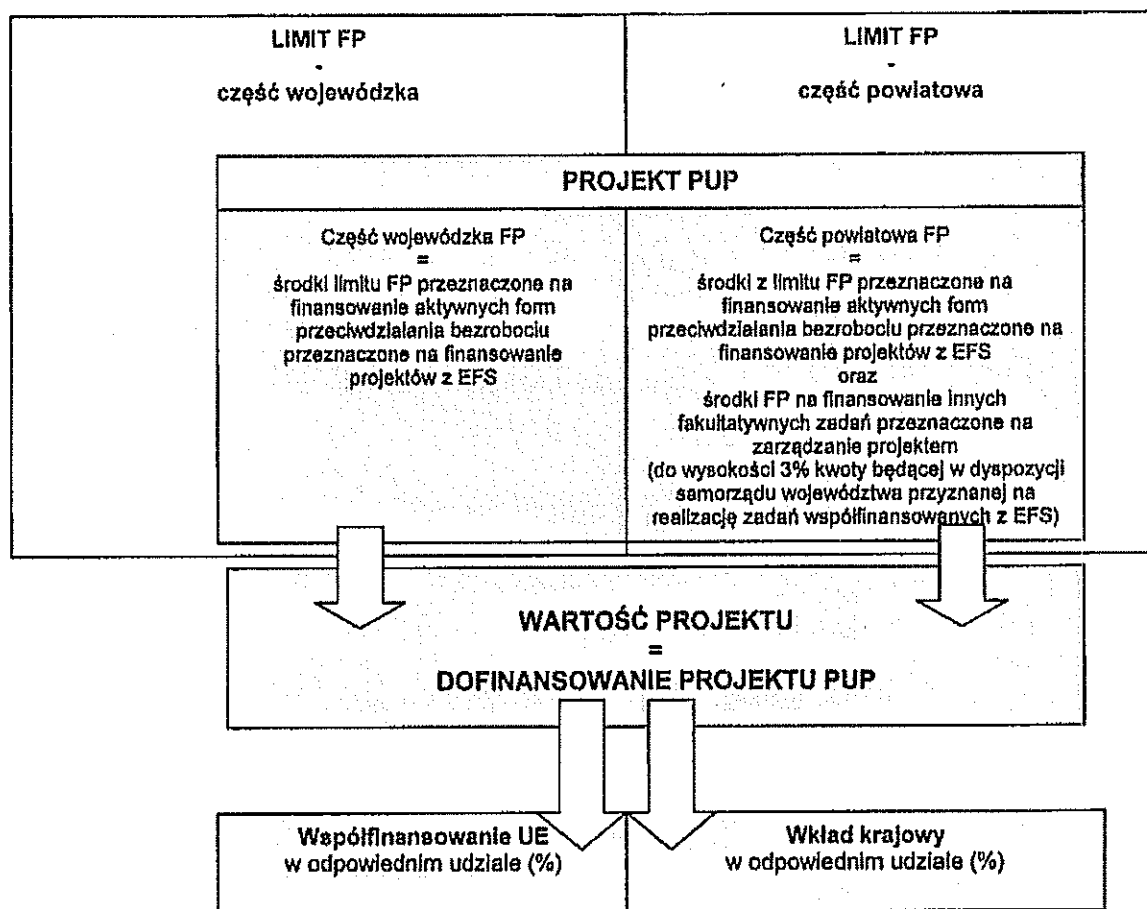
⁶ W przypadku gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

⁷ Poszczególne grupy zostały zdefiniowane w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020, Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 oraz we Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych.

- d) osoby z niepełnosprawnościami;
 - e) osoby długotrwale bezrobotne;
 - f) osoby o niskich kwalifikacjach.
- 6) Projekty PUP zakładają wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej dla następujących grup wiekowych:
- a) w przypadku PO WER – dla osób w wieku od 18 roku życia do osób w wieku poniżej 30 roku życia;
 - b) w przypadku RPO – dla innych niż określone w lit. a grup wiekowych.
- 7) IZ PO, w uzgodnieniu z WUP, opracowuje założenia dotyczące realizacji projektów PUP w danym województwie, uwzględniające wynik konsultacji z PUP dotyczących zakresu wsparcia w ramach PO. Założenia zawierają zbiorczą informację na temat:
- a) grup docelowych, tj. uczestników projektów, do których będą skierowane projekty;
 - b) zakładanych do realizacji form wsparcia;
 - c) efektywności zatrudnieniowej projektów;
 - d) efektywności kosztowej projektów;
 - e) kryteriów wyboru projektów do zatwierdzenia przez komitet monitorujący PO, które będą miały zastosowanie, przy czym kryteria powinny dotyczyć co najmniej kwestii, o których mowa w lit. a i c.
- 8) Projekty PUP są finansowane ze środków FP przeznaczonych – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie – na:
- a) aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu oraz
 - b) inne fakultatywne zadania – w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym dotyczy to wyłącznie kosztów zarządzania realizowanymi projektami współfinansowanymi z EFS do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków FP będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Koszty zarządzania, o których mowa w zdaniu pierwszym, stanowią – zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 – wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem.

9) Całość środków FP, o których mowa w pkt 8, stanowi dofinansowanie projektu (patrz schemat).

Schemat konstruowania budżetu projektu PUP:



10) W ramach projektu PUP nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego. W projekcie PUP nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem w ramach realizowanego projektu.

11) Projekt PUP jest współfinansowany ze środków UE na poziomie wynikającym ze szczegółowego opisu osi priorytetowych PO, o którym mowa w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Podrozdział 3.3 – Przygotowanie projektów PUP

1) Założenia dotyczące realizacji projektu PUP oraz wartość dofinansowywanych zadań dla danego powiatu określa zatwierdzony przez WUP wniosek o dofinansowanie projektu.

- 2) Wniosek o dofinansowanie projektu jest opracowywany w zakresie określonym w załączniku 1 do Wytycznych, według wzoru określonego przez IZ PO. Wniosek o dofinansowanie projektu jest przedkładany do zatwierdzenia WUP.
- 3) We wniosku o dofinansowanie projektu PUP jest wykazywana łączna wartość wydatków kwalifikowalnych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, ze wskazaniem:
 - a) poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie;
 - b) ryczałtu kosztów pośrednich, tj. wysokości kosztów, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 8 lit. b, które PUP zakłada ponieść w ramach projektu.
- 4) W związku z koniecznością zapewnienia realizacji wszystkich form wsparcia wymaganych dla danego uczestnika projektu zgodnie z indywidualną diagnozą, we wniosku o dofinansowanie projektu opisywane są dodatkowo usługi, o których mowa w podrozdziale 3.2 pkt 3, finansowane ze środków innych niż FP.
- 5) Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, brane są pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wskazanej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
- 6) W zakresie nieuregulowanym w Wytycznych, przy przygotowywaniu projektów PUP, w szczególności budżetu projektu PUP, stosuje się Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Podrozdział 3.4 – Zatwierdzanie projektów PUP

- 1) Wniosek o dofinansowanie projektu PUP jest składany do WUP zgodnie z informacją o naborze wniosków⁸ i we wskazanym przez WUP terminie.
- 2) WUP dokonuje weryfikacji zgodności zapisów projektu z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez komitet monitorujący PO. Szczegółowe zasady weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu określa system realizacji danego PO oraz Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

⁸ WUP zamieszcza informację o naborze wniosków co najmniej na swojej stronie internetowej.

- 3) W przypadku zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu, WUP informuje PUP o przyznaniu dofinansowania i podpisuje umowę o dofinansowanie projektu.
- 4) Umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w pkt 3, określa w szczególności:
- a) wartość projektu (tj. dofinansowanie);
 - b) udział współfinansowania UE oraz wkładu krajowego w ramach dofinansowania;
 - c) podział dofinansowania FP na lata budżetowe - w przypadku umowy, której okres realizacji jest dłuższy niż 1 rok⁹;
 - d) wysokość ryczałtu kosztów pośrednich, obowiązującego przy rozliczaniu projektu PUP;
 - e) zasady związane z uruchamianiem środków FP dla PUP;
 - f) obowiązki beneficjenta w zakresie rozliczania projektu;
 - g) zobowiązanie beneficjenta do stosowania aktualnej wersji Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zgodnie z postanowieniami tych wytycznych;
 - h) zobowiązanie beneficjenta do stosowania Wytycznych;
 - i) zobowiązanie beneficjenta do stosowania Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - j) zobowiązanie beneficjenta do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie kosztów kwalifikowalnych rozliczanych na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków;
 - k) upoważnienie dla ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu dokonywania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy;
 - l) warunki i terminy zwrotu środków, zgodnie z art. 206 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - m) obowiązki beneficjenta w zakresie monitorowania, ewaluacji i kontroli projektu PUP;
 - n) obowiązki beneficjenta w zakresie promocji i informacji;
 - o) termin oraz sposób przechowywania dokumentacji projektu PUP;
 - p) obowiązki beneficjenta w zakresie ochrony danych osobowych;
 - q) zasady wprowadzania zmian do projektu;
 - r) numer rachunku bankowego wykorzystywanego na potrzeby projektu;

⁹ Dodatkowo, w umowie takiej powinno znaleźć się zastrzeżenie, że kwoty na kolejne lata zostaną potwierdzone po podziale środków FP w ustawie budżetowej opracowanej na następne lata.

- s) pozostałe elementy, o których mowa w art. 206 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 5) W terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie projektu, WUP przekazuje do Biura Budżetu i Finansów w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię tej umowy.

Podrozdział 3.5 – Uruchamianie środków na dofinansowanie projektów PUP

- 1) Uruchamianie środków FP na dofinansowanie projektów PUP, niezależnie od okresu ich realizacji, odbywa się corocznie, zgodnie z postanowieniami niniejszego podrozdziału.
- 2) Na podstawie projektu planu finansowego FP na kolejny rok budżetowy, uwzględniającego kwoty FP wynikające z kontraktu terytorialnego dla RPO oraz porozumienia IZ PO z IP PO w ramach POWER na kolejny rok budżetowy, po skierowaniu ustawy budżetowej do Sejmu, minister właściwy do spraw pracy przekazuje marszałkom województw informację o wysokości środków przeznaczonych w województwie na realizację projektów współfinansowanych z EFS w kolejnym roku budżetowym z podziałem na:
 - a) środki na finansowanie projektów PUP w ramach RPO;
 - b) środki na finansowanie projektów PUP w ramach PO WER, przy czym w ramach limitu nie wyodrębnia się środków *Inicjatywy*.
- 3) WUP przygotowuje propozycję podziału na powiaty środków, o których mowa w pkt 2, odrębnie dla środków, o których mowa w pkt 2 lit. a i b. Dokonując podziału środków, WUP bierze pod uwagę m.in. kryteria określone przez sejmik województwa, zgodnie z art. 109 ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dla poszczególnych grup docelowych. Przedmiotowa propozycja jest przedkładana do akceptacji zarządu województwa.
- 4) Informacja o wysokości kwot środków FP przeznaczonych na realizację projektów współfinansowanych z EFS dla poszczególnych powiatów jest przekazywana przez marszałka województwa¹⁰ do MPIPS w terminie 7 dni od daty określenia tych kwot przez zarząd województwa.
- 5) W każdym miesiącu dysponent Funduszu Pracy przekazuje do powiatu środki FP w wysokości 1/12 limitu określonego dla tego powiatu na rok budżetowy. Jednocześnie, na pisemny wniosek PUP dysponent Funduszu Pracy może przekazać środki FP w kwocie wyższej niż określona w zdaniu pierwszym.
- 6) Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w ramach projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Warunkiem uznania wydatków, o których mowa w zdaniu pierwszym, za kwalifikowalne jest zachowanie ich zgodności i zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

¹⁰ Przedmiotowa informacja może być również przekazana przez dyrektora WUP, w sytuacji gdy jest on do tego upoważniony.

- 7) Po przyjęciu ustawy budżetowej na dany rok budżetowy, minister właściwy do spraw pracy przekazuje marszałkom województw informację o limicie środków FP na realizację projektów współfinansowanych ze środków EFS dla danego województwa na dany rok budżetowy (co do zasady tożsamym z limitem, o którym mowa w pkt 2). Szczególne przypadki zmiany limitu środków FP na dany rok reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie.
- 8) W przypadku, gdy wysokość środków rozdysponowana pomiędzy województwa przyznana na podstawie projektu ustawy budżetowej, jest mniejsza lub większa od kwoty ostatecznej, przekazanej na podstawie ustawy budżetowej, WUP przygotowuje ponownie propozycję podziału limitu, o którym mowa w pkt 7. Propozycja ta jest przedkładana do akceptacji zarządu województwa i przekazywana do MPIPS w terminie 7 dni od jej akceptacji przez zarząd województwa.

Podrozdział 3.6 - Rozliczanie projektów PUP

- 1) Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:
 - a) ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - c) dokumentami programowymi RPO lub PO WER;
 - d) z Wytycznymi.
- 2) IZ PO zapewnia, że PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ RPO lub IZ PO WER korzysta z rachunku podstawowego PUP do obsługi środków FP.
- 3) Numer rachunku bankowego, o którym mowa w pkt 2, jest wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, umowa podlega aneksowaniu.
- 4) Rozliczanie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu PUP, jest dokonywane na podstawie wniosku o płatność, sporządzanego w SL2014, zawierającego dane na temat postępu finansowego i rzeczowego realizacji projektu, z zachowaniem zasad określonych w załączniku nr 2 do Wytycznych.
- 5) Wniosek o płatność w ramach projektu PUP jest składany do WUP nie rzadziej niż raz na kwartał. Szczegółowy harmonogram składania wniosków o płatność określa WUP w umowie o dofinansowanie projektu.
- 6) Dane niezbędne do monitorowania postępu finansowego i rzeczowego, w tym dane dotyczące uczestników projektu są gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.

- 7) Wniosek o płatność, co najmniej w części dotyczącej zestawienia wydatków oraz danych o uczestnikach projektu, jest sporządzany w SL2014 w oparciu o dane gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ.
- 8) Dokumenty księgowe projektu są archiwizowane w siedzibie PUP zgodnie z zasadami przyjętymi w ramach PO.
- 9) Wniosek o płatność PUP jest weryfikowany i zatwierdzany przez WUP na zasadach przyjętych w dokumentach właściwych dla PO.
- 10) Na zakończenie realizacji projektu rozliczenie wydatków poniesionych w ramach projektu PUP jest dokonywane z uwzględnieniem montażu finansowego dla części finansowanej w ramach współfinansowania UE oraz wkładu krajowego właściwego dla danego województwa oraz PO.
- 11) Monitorowanie postępu rzeczowego projektu jest prowadzone w ramach wniosku o płatność.
- 12) PUP monitorują projekty współfinansowane ze środków EFS zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, w tym w oparciu o szczegółowe zasady monitorowania *Inicjatywy* opisane w Wytycznych, o ile przedmiotowe zasady mają w ich przypadku zastosowanie.
- 13) Do środków FP przyznanych w ramach dofinansowania na realizację projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, które nie zostały wykorzystane w danym roku, stosuje się odpowiednio przepisy wydane przez ministra właściwego do spraw pracy na podstawie art. 108 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 14) Wydatki w projekcie w danym roku są ponoszone z limitu określonego dla konkretnego roku, niezależnie od okresu realizacji projektu.
- 15) Środki nieprawidłowo wydatkowane, w szczególności niezgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podlegają zwrotowi zgodnie z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
- 16) W przypadku korekt finansowych, niestanowiących naruszenia zasad wydatkowania środków FP określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, środki mogą podlegać zwrotowi ze środków FP przyznanych powiatowi w ramach limitu.
- 17) Zwrotu środków, o których mowa w pkt 15 i 16, należy dokonać na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, odrębnie dla każdego projektu PUP i wskazać w opisie informacje umożliwiające identyfikację m.in. PO, nr projektu, przyczyny zwrotu, okresu jakiego dotyczą zwracane środki (rok bieżący / lata ubiegłe), itd.

Rozdział 4 – Refundacja dla Funduszu Pracy w ramach PO

- 1) Dysponentowi Funduszu Pracy przysługuje refundacja ze środków EFS lub *Inicjatywy* w części w jakiej projekty PUP, o których mowa w rozdziale 3, są współfinansowane z Unii Europejskiej.
- 2) Refundacja ze środków EFS i *Inicjatywy* na rzecz FP z tytułu finansowania projektów PUP jest dokonywana przez MPIPS z budżetu środków europejskich, część 31 – *Praca*.
- 3) Refundacja dla dysponenta Funduszu Pracy następuje poprzez złożenie przez MPIPS zlecenia płatności w Banku Gospodarstwa Krajowego na podstawie upoważnienia, o którym mowa w art. 188 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. WUP jako strona umowy o dofinansowanie projektu PUP, w przedmiotowej umowie upoważnia ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności na rzecz FP.
- 4) Zlecenie płatności dotyczy wydatków poniesionych ze środków FP w ramach projektów PUP certyfikowanych przez IZ PO do Komisji Europejskiej w ramach poszczególnych RPO i PO WER.
- 5) Certyfikacji wydatków do Komisji Europejskiej dokonuje IZ PO na podstawie kwot poświadczonych przez WUP, zgodnie z systemem realizacji danego PO.
- 6) IZ RPO, w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, przekazuje do Departamentu Koordynacji Strategii i Polityk Rozwoju w MliR miesięczną Informację na temat kwot wydatków certyfikowanych do Komisji Europejskiej w poprzednim miesiącu, w szczególności:
 - a) wartość zatwierdzonych i certyfikowanych w danym miesiącu wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów PUP, pomniejszonych o korekty finansowe i nieprawidłowości powstałe w roku bieżącym oraz w latach ubiegłych okresu realizacji projektu PUP;
 - b) udział lub kwotę środków wspólnotowych, w łącznej wysokości wydatków certyfikowanych.Przedmiotowa informacja jest przekazywana również w sytuacji, gdy w poprzednim miesiącu nie certyfikowano żadnych wydatków.
- 7) W zakresie RPO, informacje, o których mowa w pkt 6, są przekazywane zbiorczo przez Departament Koordynacji Strategii i Polityk Rozwoju w MliR dla wszystkich RPO do Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego w MliR w terminie do 10 dnia roboczego każdego miesiąca.
- 8) Departament Europejskiego Funduszu Społecznego w MliR informuje Biuro Budżetu i Finansów w MPIPS o wysokości wydatków certyfikowanych do Komisji Europejskiej w podziale na poszczególne PO, o których mowa w pkt 4, uwzględniając informacje, o których mowa w pkt 6.
- 9) Informacja, o której mowa w pkt 8, jest opracowywana w podziale na województwa na podstawie kwot certyfikowanych w danym miesiącu przez poszczególne IZ PO do Komisji Europejskiej w deklaracji wydatków. Dane te są przekazywane do MPIPS w terminie do 15 dnia roboczego każdego miesiąca.

- 10) Zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw finansów publicznych wydanym na podstawie art. 188 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, minister właściwy do spraw pracy występuje jako podmiot upoważniony przez instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie projektu do wystawiania zleceń płatności. Zlecenia płatności wystawiane są do Banku Gospodarstwa Krajowego odrębnie dla każdego województwa na podstawie informacji otrzymanych od IZ PO za pośrednictwem MiIR.
- 11) Po wykorzystaniu środków przewidzianych w budżecie państwa na refundację FP w danym roku budżetowym, minister właściwy do spraw pracy występuje do ministra właściwego do spraw finansów publicznych o uruchomienie środków z rezerwy celowej na finansowanie projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych zgodnie z procedurą przyjętą przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Minister właściwy do spraw pracy jako dysponent Funduszu Pracy przygotowuje wspólny dla wszystkich PO wniosek o uruchomienie rezerwy celowej, niemniej jednak wyszczególnia kwoty dla każdego PO.

Załącznik nr 1 Zakres danych wymaganych do wniosku o dofinansowanie projektu PUP współfinansowanego ze środków EFS na lata 2014-2020¹¹

1. Informacje ogólne o projekcie:

- program operacyjny, w ramach którego jest realizowany projekt
- tytuł projektu
- cel realizacji projektu
- planowana data rozpoczęcia / zakończenia realizacji projektu

2. Miejsce realizacji projektu: województwo / powiat

3. Informacje o beneficjencie:

- nazwa beneficjenta
- kraj
- NIP beneficjenta
- adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu)
- nr telefonu i adres e-mail ogólny instytucji oraz nr telefonu i adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów roboczych w sprawach projektu; nr faxu

4. Zakres i koszty realizowanego wsparcia

Nr i nazwa zadania (zgodnie z nazewnictwem instrumentów i usług rynku pracy z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.)	Pomoc do minimum TIN	Cena jednostkowa / koszt na jednego uczestnika (brutto)	Liczba	Łącznie
1.				
(...)				
ŁĄCZNIE:				

Koszt ogółem (brutto) na uczestnika:

Informacja na temat realizacji usług finansowanych poza FP:

5. Finansowanie projektu:

- koszty bezpośrednie
- koszty pośrednie – wysokość ryczałtu

¹¹ Zakres danych wymaganych od PUP na etapie aplikowania o środki stanowi katalog zamknięty i nie powinien być modyfikowany, chyba że wymaga on rozszerzenia w celu wskazania przez PUP informacji potwierdzających spełnienie kryteriów wyboru projektów PUP.

- wartość projektu ogółem

6. Wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu

Nazwa wskaźnika produktu	Jednostka miary	Wartość docelowa
Wskaźniki kluczowe zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*		
Wskaźniki specyficzne dla programu (o ile określono)		
Wskaźniki specyficzne dla projektu (o ile wymagane przez IZ PO lub IP PO)		
<i>* należy wybrać wszystkie wskaźniki z WLWK (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych), które zostały uwzględnione w PO dla danego priorytetu inwestycyjnego, chyba że IZ PO określi inaczej</i>		

Nazwa wskaźnika rezultatu	Jednostka miary	Wartość bazowa	Wartość docelowa
Wskaźniki kluczowe zgodnie ze Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych*			
Wskaźniki specyficzne dla programu (o ile określono)			
Wskaźniki specyficzne dla projektu (o ile wymagane przez IZ PO lub IP PO)			
<i>* należy wybrać wszystkie wskaźniki z WLWK (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych), które zostały uwzględnione w PO dla danego priorytetu inwestycyjnego, chyba że IZ PO określi inaczej</i>			

Załącznik nr 2 Przepływ danych w systemach teleinformatycznych SYRIUSZ i SL2014

W perspektywie finansowej 2014-2020 zakres danych wykazywanych przez PUP w ramach projektów EFS jest częściowo dostosowany do informacji gromadzonych przez PUP na potrzeby MPIPS, na co pozwoliła synchronizacja funkcjonowania systemu teleinformatycznego SYRIUSZ z SL2014.

Przepływ danych wprowadzanych przez instytucje systemu wdrażania programu w SL2014 jest następujący:

- 1) PUP, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wysokości limitu FP oraz ogłoszeniu naboru wniosków w ramach PO WER lub RPO, sporządza wersję elektroniczną wniosku o dofinansowanie projektu¹², którą przekazuje do WUP.
- 2) WUP po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie projektu złożonego przez PUP, tworzy w SL2014 wersję elektroniczną ww. wniosku w ramach odpowiedniego modułu. W zakresie danych nieokreślonych w załączniku nr 1 a wymaganych w SL2014, WUP przy wprowadzaniu danych do SL2014 uzupełnia odpowiednio dane dotyczące projektu lub beneficjenta.
- 3) WUP rejestruje umowę w SL2014 wraz z danymi osób uprawnionych do korzystania z SL2014 w celu sporządzenia wniosku o płatność celem rozliczenia wydatków. Dane dotyczące zawartej umowy o dofinansowanie projektu PUP pobierają z SL2014 do systemu teleinformatycznego SYRIUSZ.
- 4) PUP sporządzając w SL2014 wniosek o płatność co najmniej w zakresie poniesionych wydatków oraz danych o uczestnikach projektu wykorzystuje informacje gromadzone w systemie teleinformatycznym SYRIUSZ m.in. na zasadzie eksportu danych.
- 5) WUP zatwierdza wniosek o płatność PUP. Zatwierdzony przez WUP wniosek zostaje załączony do deklaracji wydatków IP PO, która jest przekazywana do IZ PO w celu certyfikacji wydatków.
- 6) Wszystkie dane na temat projektów PUP i ich uczestników z SL2014 są przechowywane w hurtowni danych umożliwiającej tworzenie raportów na potrzeby monitorowania EFS i Inicjatywy.

¹² W przypadku, gdy IZ RPO podejmuje decyzję o obowiązku złożenia wersji elektronicznej wniosku o dofinansowanie projektu.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w centralnym systemie informatycznym SL2014:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: *[wybór z listy]*

1.2 Numer i nazwa Działania: *[wybór z listy]*

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: *[wybór z listy]*

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: *[wybór z listy]*

1.5 Numer naboru: *[tekst]*

1.6 Tytuł projektu: *[tekst]*

1.7 Okres realizacji projektu: od: do: *[wybór dat z kalendarza]*

1.8 Obszar realizacji projektu: *[wybór z listy - cała Polska, województwo, powiat, gmina]*

1.9 Projekt grantowy: *['TAK' - 'NIE']*

1.10 Projekt w ramach *Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Ludzi Młodych* *['TAK' - 'NIE']*

1.11 Projekt w ramach inżynierii finansowej: *['TAK' - 'NIE']*

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

2.1 Nazwa wnioskodawcy: *[tekst]*

2.2 Forma prawna: *[wybór z listy]*

2.3 Forma własności: *[wybór z listy]*

2.4 NIP: *[tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']*

2.5 REGON: *[tekst]*

2.6 Adres siedziby:

Ulica:

Nr budynku:

Nr lokalu:

Kod pocztowy: *[tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']*

Miejscowość:

Telefon:

Fax:

Adres e-mail:

Adres strony www:

2.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy: <i>[tekst]</i>
2.8 Osoba do kontaktów roboczych: <i>[tekst]</i>
2.8.1 Numer telefonu: <i>[tekst]</i>
2.8.2 Adres e-mail: <i>[tekst]</i>
2.8.3 Numer faksu: <i>[tekst]</i>
2.8.4 Adres:
Ulica
Nr budynku
Nr lokalu
Kod pocztowy: <i>[tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']</i>
Miejscowość:
2.9 Partnerzy: <i>[check-box: 'TAK' - 'NIE']</i>
2.9.1 Nazwa organizacji/institucji: <i>[tekst]</i>
2.9.2 Forma prawna: <i>[wybór z listy]</i>
2.9.3 Forma własności: <i>[wybór z listy]</i>
2.9.4 NIP: <i>[tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']</i>
2.9.5 REGON: <i>[tekst]</i>
2.9.6 Adres siedziby:
Ulica:
Nr budynku:
Nr lokalu:
Kod pocztowy: <i>[tekst oraz check-box: 'PL' - 'Inny']</i>
Miejscowość:
Telefon:
Fax:
Adres e-mail:
Adres strony www:
2.9.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera: <i>[tekst]</i>
2.9.8 Symbol partnera: <i>[tekst]</i>

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER

(maksymalnie ????? znaków)

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER [tekst]

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O
Cel szczegółowy PO WER [lista rozwijana]							
Wskaźniki rezultatu							
Nr							
1							
1. tekst lub wybór z listy rozwijanej							
Źródło danych do pomiaru wskaźnika							
tekst							
Sposób pomiaru wskaźnika							
tekst							
...							
2. tekst lub wybór z listy rozwijanej							
Źródło danych do pomiaru wskaźnika							
tekst							
Sposób pomiaru wskaźnika							
tekst							

Wskaźniki produktu	
Nr	
1	
1. tekst lub wybór z listy rozwijanej	
Źródło danych do pomiaru wskaźnika	tekst
Sposób pomiaru wskaźnika	tekst
...	
2. tekst lub wybór z listy rozwijanej	
Źródło danych do pomiaru wskaźnika	tekst
Sposób pomiaru wskaźnika	tekst
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER	
tekst	
3.2 Grupy docelowe [tekst]	
Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu - wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem	
Tekst	
- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu	
- Opisz bariery, na które napotykała uczestnicy projektu	

Tekst	
- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	
Tekst	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	wartość liczbowa
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	wartość liczbowa

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł) [tekst]	
<ul style="list-style-type: none"> - Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskaźników rezultatu wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku - Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajęcia ryzyka) - Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka 	<p>Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka</p>
<p>Wskaźniki rezultatu</p>	<p>Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)</p>
<p>1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.1.1)</p>	<p>Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka</p>
<p>... słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.1.1)</p>	<p>Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)</p>
<p>3.4 Opis projektu [tekst]</p>	
<p>- Podaj krótki opis projektu</p>	
<p>tekst</p>	

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

(maksymalnie ??? znaków)

4.1 Zadania [tekst]			
<ul style="list-style-type: none"> - Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie - Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji - Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie - Wskaż, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy) - Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania - Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy) - Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy) - Uzasadnij wybór partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy) 			
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania
1	tekst	<p>1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1)</p> <p>... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1)</p>	<p>słownik (lista rozwijana z partnerów wymienionych w pkt 2.9.1)</p>
Szczegółowy opis zadania			
tekst			
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania			
tekst			
<p>2. słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1)</p> <p>... słownik (lista rozwijana ze wskaźników wymienionych w punkcie 3.1.1)</p>			
tekst			
Szczegółowy opis zadania			
tekst			
Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania			
tekst			
Trwałość i wpływ rezultatów projektu [tekst]			
[tekst]			

4.2 Kwoty ryczałtowe [tekst]

- Wskaź kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaź, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1)
- Wskaź wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników

Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość	
1	<i>lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1</i>	tekst		tekst
...	<i>lista rozwijana zgodnie z nazwami zadań w pkt 4.1</i>	tekst		tekst

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów [tekst]

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wnieś do projektu projektodawca i partnerzy

tekst

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie)

tekst

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu

tekst

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów [tekst]

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

tekst

4.5 Sposób zarządzania projektem [tekst]

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn

tekst

V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2014	2015	...	2018	2019	Ogółem	Kwalifik.
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie							
Zadanie 1 [Kwota ryczałtowa 1]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)						0,00 %	
5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)						0,00 %	0,00 %
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)						0,00 %	
5.4 Personel projektu w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)						0,00 %	
5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)						0,00 %	
5.6 Środki trwale w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)						0,00 %	
5.7 Cross-financing w kosztach ogółem						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.7/5.1)						0,00 %	
5.8 Wydatki poniesione poza terytorium UE						0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)						0,00 %	
5.9 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.1 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.9.2 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10 Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 – 5.9 – 5.10]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.12 Koszt przypadający na jednego uczestnika							0,00 zł
5.13 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem							0,00 zł

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Wkład rzeczowy (T/N)	j.m.	201.			201.			RAZEM	Wydatki kwalifikowalne																		
												liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie																				
KOSZTY OGÓLEM (6.1)													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł									
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (6.1.1)													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł								
Zadanie 1 – [Kwota ryczałtowa 1]													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
... [tekst]													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
... [tekst]													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Zadanie 2													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
... [stawka jednostkowa]													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
... [tekst]													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
KOSZTY POŚREDNIE (6.1.2)													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł						
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1) [lista rozwijalna]													0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%					
Wkład własny (6.1.3)													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł					
w tym wkład prywatny													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł					
w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł				
Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł			
Wydatki objęte pomocą publiczną													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
Wydatki objęte pomocą de minimis													0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi/niezawierającymi VAT /częściowo zawierającymi VAT /częściowo zawierającymi VAT [combo-box zawierającymi' – 'niezawierającymi' – 'częściowo zawierającymi] – OSOBNIE OŚWIADCZENIE DLA KAŻDEGO Z PARTNERÓW

L.p.	Uzasadnienie kosztów:
1	Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie [tekst]
[tekst]	
2	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych [tekst]
[tekst]	
3	Uzasadnienie dla cross-financing'u [tekst]
[tekst]	
4	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników [tekst]
[tekst]	
5	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu [tekst]
[tekst]	
6	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO [tekst]
[tekst]	
7	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE [tekst]
[tekst]	
8	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł) [tekst]
[tekst]	
9	Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT [tekst]
[tekst]	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)

...

tekst

Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą *de minimis*

[tekst]

tekst

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartal	Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)	Zadanie 1 - [tekst] [Kwota ryczałtowa 1]	Etap I -	Etap II -	...	Zadanie 2 - [tekst]	Etap I -	Etap II -	...

VIII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega¹ wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

Wnioskuje/nie wnioskuje o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

[Pole opisowe z limitem 3000 znaków]

Podstawa prawna ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy:

[Pole opisowe z limitem 1000 znaków]

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku [wybór dat z kalendarza]

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Data złożenia oświadczenia

¹ Właściwe skreślić.

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu*: TU NAZWA PARTNERA, TU IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/ÓB UPRAWNIONEJ/NYCH DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIĄŻĄCYCH W STOSUNKU DO PARTNERA PROJEKTU.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w: [check-box]

- ogłoszenia w prasie
- strony internetowej.....
- Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich
- Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- Mapy Dotacji
- inne

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z: [check-box]

- szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w
- pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne
- nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

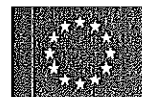


Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



INSTRUKCJA

wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy

w ramach

**PROGRAMU OPERACYJNEGO
WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020**

Wersja 1.1

Warszawa, styczeń 2015 r.

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	95
II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)	96
III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO POWER	97
IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW	100
V. BUDŻET	101
VI. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU	102
VII. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU	103
VIII. OŚWIADCZENIA	103
IX. ZAŁĄCZNIKI	105

WSTĘP

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektów pozakonkursowych powiatowego urzędu pracy (PUP) finansowanego ze środków Funduszu Pracy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój została opracowana w oparciu o wymogi wynikające z *Wytocznych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego 2014-2020* (dalej jako „Wytoczne PUP”). W załączniku nr 1 do Wytocznych PUP określono zakres danych wymaganych od wniosku o dofinansowanie pozakonkursowego projektu powiatowego urzędu pracy (PUP), który jest katalogiem ograniczonym w stosunku do pozostałych projektów realizowanych w ramach PO WER. W związku z powyższym, w większości pól wniosku o dofinansowanie projektu wpisano „nie dotyczy” lub „0” jeżeli pole jest polem liczbowym. Pola te w niniejszej instrukcji „wyszarżono”, choć w niektórych polach konieczne będzie wpisanie „nie dotyczy”. Pozostałe pola powinny zostać wypełnione przez PUP.

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

WAŻNE! Większość pól w części I wniosku o dofinansowanie projektu wypełniana jest automatycznie na podstawie informacji o naborze wprowadzonych do systemu przez właściwy wojewódzki urząd pracy.

- 1.1 **Numer i nazwa Osi priorytetowej** – informacja podawana jest automatycznie na podstawie informacji wprowadzonych do systemu przez właściwy wojewódzki urząd pracy – Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy*.
- 1.2 **Numer i nazwa Działania** – informacja podawana jest automatycznie na podstawie informacji wprowadzonych do systemu przez właściwy wojewódzki urząd pracy – Działanie 1.1 *Działania publicznych służb zatrudnienia na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób młodych w wieku 18-29 lat*.
- 1.3 **Numer i nazwa Poddziałania** – informacja podawana jest automatycznie na podstawie informacji wprowadzonych do systemu przez właściwy wojewódzki urząd pracy:
 - ✓ **Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*** – wybierane w przypadku województw realizujących projekty poza *Inicjatywą na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*; dotyczy województwa mazowieckiego, opolskiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego i wielkopolskiego oraz pozostałych województw po wykorzystaniu całości alokacji przyznanej w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*,
 - ✓ **Poddziałanie 1.1.2 *Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*** – wybierane wyłącznie w przypadku województw realizujących projekty w ramach *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*; dotyczy województwa dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, podkarpackiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego.

WAŻNE! W przypadku województw wdrażających projekty finansowane zarówno ze środków EFS jak i *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, w pierwszej kolejności należy realizować projekty w ramach Poddziałania 1.1.2 (do pełnego wykorzystania alokacji określonej dla danego województwa).

- 1.4 **Instytucja, w której wniosek zostanie złożony** – informacja podawana jest automatycznie na podstawie informacji wprowadzonych do systemu przez właściwy wojewódzki urząd pracy.
- 1.5 **Numer naboru** – informacja podawana jest automatycznie na podstawie informacji wprowadzonych do systemu przez właściwy wojewódzki urząd pracy.
- 1.6 **Tytuł projektu** – należy wpisać następujący tytuł projektu: *Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie X (w nawiasie należy wskazać - cyfrą rzymską - kolejny nr projektu realizowanego w danym powiecie)*. .

1.7 Okres realizacji projektu – należy wpisać okres realizacji projektu poprzez wybór odpowiednich dat z kalendarza. Okres realizacji projektu jest okresem realizacji zarówno rzeczowym, jak i finansowym i data jego rozpoczęcia nie może być wcześniejsza niż 1 stycznia 2015 roku, a data jego zakończenia późniejsza niż 31 grudnia 2023 roku. Końcowa data realizacji projektu powinna być określona z uwzględnieniem zapisów podrozdziału 3.2 pkt 4) *Wytucznych PUP*.

WAŻNE! Wypełnienie pola **1.7 Okres realizacji projektu** jest niezbędne do dalszej edycji wniosku – na podstawie dat wpisanych jako okres realizacji projektu, automatycznie tworzone i opisywane są kolumny w ramach **Budżetu i Szczegółowego budżetu projektu** (odpowiednia liczba kolumn określających rok) oraz kolumny w ramach **Harmonogramu realizacji projektu** (odpowiednia liczba, zakres i oznaczenie kolumn dla pierwszych dwunastu miesięcy realizacji projektu i kolejnych kwartałów realizacji projektu).

WAŻNE! W przypadku edycji wcześniej zapisanego wniosku, przy zmianie okresu realizacji projektu część danych w *Szczegółowym budżecie projektu, Budżecie oraz Harmonogramie realizacji projektu* może zostać utracona. Sytuacja taka występuje, gdy zmieniona zostanie data rozpoczęcia realizacji projektu lub data zakończenia realizacji projektu..

1.8 Obszar realizacji projektu – należy wskazać obszar realizacji projektu poprzez wybranie opcji „Dodaj obszar realizacji projektu” i wybranie z list rozwijanych kolejno: województwa i powiatu. Opcję „Dodaj obszar realizacji projektu” można wybierać wielokrotnie.

1.9 Projekt grantowy – NIE DOTYCZY

1.10 Projekt w ramach Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Ludzi Młodych – jeżeli projekt składany jest w odpowiedzi na nabór projektów w ramach Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Ludzi Młodych automatycznie zaznaczona jest odpowiedź TAK (na podstawie informacji dotyczącej naboru wprowadzonej do systemu przez właściwy wojewódzki urząd pracy).

1.11 Projekt w ramach inżynierii finansowej – NIE DOTYCZY

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

WAŻNE! Dane dotyczące wnioskodawcy (beneficjenta) należy uzupełnić w Menu głównym w zakładce „Beneficjent”. Dane z tej zakładki przenoszą się automatycznie do części II każdego wniosku o dofinansowanie opracowywanego przez danego wnioskodawcę.

2.1 Nazwa wnioskodawcy – należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy wskazując nazwę powiatu oraz nazwę PUP, tj. Powiat Sejneński / Powiatowy Urząd Pracy w Sejnach.

Pole posiada ograniczenie do 250 znaków.

2.2 Forma prawna – z listy rozwijanej należy wybrać następującą formę prawną wnioskodawcy:

030 – powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne

2.3 Forma własności – z listy rozwijanej należy wybrać następującą formę własności wnioskodawcy:

3 – Jednostki samorządu terytorialnego

2.4 NIP – należy wpisać Numer Identyfikacji Podatkowej wnioskodawcy w formacie 10 cyfrowym, nie stosując myślników, spacji i innych znaków pomiędzy cyframi. Jeżeli wybrana została opcja „Polski numer NIP” maksymalny limit znaków dla tego pola wynosi 25.

WAŻNE! Dla polskiego NIP występuje walidacja pola - nr NIP musi zostać prawidłowo wpisany.

2.5 REGON – należy wpisać numer REGON wnioskodawcy, nie stosując myślników, spacji, ani innych znaków pomiędzy cyframi.

2.6 Adres siedziby – należy wpisać ulicę, nr budynku i nr lokalu, kod pocztowy oraz miejscowość właściwe dla siedziby wnioskodawcy oraz nr telefonu, nr faxu, adres e-mail i adres strony internetowej wnioskodawcy. W przypadku gdy nie ma możliwości wypełnienia któregośkolwiek z ww. pól należy wpisać „nie dotyczy”.

- 2.7 Osoba/ osoby uprawniona/ e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy** – należy wpisać imię (imiona) i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy zgodnie z upoważnieniem lub pełnomocnictwem.

Jeżeli osoba podpisująca wniosek/składająca wniosek za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób działa na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia powinna ona zostać wskazana w punkcie 2.7. Upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy może być dostarczone instytucji właściwej do rozpatrzenia wniosku do weryfikacji już po dokonaniu oceny, przy czym zgodność podpisu z upoważnieniem sprawdzana jest przez tę instytucję przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi dokumentami prawnymi upoważnienie nie jest skuteczne, instytucja ta odstępuje od podpisania umowy ze względu na niespełnienie przez wniosek kryteriów formalnych.

Nie ma konieczności parafowania poszczególnych stron wniosku. Osoba wskazana w punkcie 2.7 wniosku jest to osoba, która podpisuje wniosek w części VIII *Oświadczenia* lub składa wniosek za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób.

Pole posiada ograniczenie do 200 znaków.

- 2.8 Osoba do kontaktów roboczych** – należy wpisać imię i nazwisko pracownika PUP wyznaczonego do kontaktów roboczych, z którą kontaktować się będzie właściwa instytucja. Musi to być osoba mająca możliwie pełną wiedzę na temat składanego wniosku o dofinansowanie.

2.8.1 Numer telefonu – należy podać bezpośredni numer telefonu do osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych.

2.8.2 Adres e-mail – należy podać adres e-mail do osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych.

2.8.3 Numer faksu – należy podać numer faksu do osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych.

2.8.4 Adres – w tym polu należy podać adres do kontaktów roboczych z wnioskodawcą, tak aby kierowana do niego korespondencja mogła dotrzeć bez zbędnej zwłoki. Jeżeli adres do kontaktów roboczych jest inny niż adres wskazany w polu 2.6 należy wpisać ulicę, numer budynku, numer lokalu (jeśli dotyczy), kod pocztowy i miejscowość. W przypadku gdy adres jest identyczny jak w polu 2.6 – należy zaznaczyć check-box „skopiuuj adres z wnioskodawcy”

2.9 Partnerzy – NIE DOTYCZY

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER

W skład rozdziału „III. Opis projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego PO WER” wchodzi sekcje w SOWA: Wskaźniki i cel projektu; Grupy docelowe i opis projektu; Ryzyka.

WAŻNE! Każdy projekt współfinansowany z EFS musi spełnić standard minimum o którym mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020*. Ze względu na fakt, że projekty pozakonkursowe PUP realizowane są w uproszczonej formule w stosunku do standardowego wniosku o dofinansowanie, w celu uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów w standardzie minimum. W poniższej instrukcji wskazano te miejsca wniosku o dofinansowanie projektu, w których można umieścić stosowne informacje w celu uzyskania ww. punktów, ale to PUP dokonuje wyboru jakie elementy standardu minimum uwzględni.

3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym PO WER

Punkt 3.1 składa się z dwóch podpunktów, które wypełnia wnioskodawca: podpunktu 3.1.1 przedstawianego w układzie tabelarycznym oraz opisowego podpunktu 3.1.2.

3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

Podpunkt 3.1.1 jest przedstawiany w układzie tabelarycznym. W tabeli w pierwszej kolejności należy wybrać z listy rozwijalnej cel szczegółowy PO WER, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu. Następnie w pierwszej kolumnie punktu 3.1.1 wniosku należy określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celu projektu poprzez ustalenie wskaźników pomiaru celu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji tego celu.

Wskaźniki pomiaru celu można wybrać z listy rozwijanej wyświetlającej się w SOWA. Dla każdego Działania w ramach Priorytetów Inwestycyjnych PO WER wybrany został zestaw wskaźników, który monitorowany jest na poziomie krajowym, wobec czego również beneficjenci w ramach realizowanych projektów powinni wziąć je pod uwagę już na etapie planowania projektu. W przypadku projektów pozakonkursowych realizowanych przez PUP konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników produktu i rezultatu określonych dla danego poddziałania w SzOOP. Przed określeniem wartości wskaźników konieczne jest zapoznanie się z ich definicjami zawartymi w załączniku do SzOOP.

Należy pamiętać że wskazane wskaźniki są jedynie wybranymi wskaźnikami i mogą nie obejmować całości rezultatów w ramach danego projektu. W związku z tym, oprócz wymienionych na liście rozwijalnej wskaźników, PUP może określić też własne wskaźniki pomiaru celu zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe). Jednocześnie, w zależności o brzmienia kryteriów wyboru projektów, konieczne jest niekiedy określenie wskaźników, służących weryfikacji spełnienia danego kryterium, np. kryterium efektywności zatrudnieniowej.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

Wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS. Są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia. Wskaźniki rezultatu bezpośredniego odnoszą się w przypadku osób do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i są rekomendowane do określenia w projekcie z uwagi na moment ich pomiaru.

Określając wskaźniki i ich wartości docelowe należy mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru określone w załączniku do SzOOP oraz zasady określone w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020* (dalej jako „Wytyczne monitorowania”).

Układ tabeli w podpunkcie 3.1.1 podkreśla orientację na osiąganie rezultatów już na etapie opracowywania koncepcji projektu. Punktem wyjścia jest więc określenie wskaźników rezultatu, a następnie powiązanych z nimi wskaźników produktu.

Dla każdego wybranego wskaźnika rezultatu należy określić jednostkę pomiaru, a następnie na podstawie przeprowadzonej analizy problemu należy określić jego wartość bazową, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu (w kolumnie trzeciej podpunktu 3.1.1) oraz wartość docelową, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu (w kolumnie czwartej podpunktu 3.1.1). Należy pamiętać, że wartość bazowa wskaźnika nie jest uwzględniana w jego wartości docelowej.

Wartość bazowa wskaźnika powinna odzwierciedlać doświadczenie wnioskodawcy w zakresie dotychczas zrealizowanych projektów i osiągniętych rezultatów, niemniej nie musi ograniczać się tylko do działań zrealizowanych przez tego wnioskodawcę (może dotyczyć również wsparcia pozaprojektowego). W sytuacji, gdy oszacowanie wartości bazowej nie jest możliwe, m.in. ze względu na brak dostępnych danych historycznych lub ich nieporównywalność wartość bazowa może wynosić

zero. Wartość docelowa wskaźnika powinna natomiast odnosić się do projektu opisywanego we wniosku o dofinansowanie i wskazywać zmianę, jaką wnioskodawca chce dokonać dzięki realizacji projektu.

Analogicznie należy postąpić w przypadku wskaźników produktu. Dla każdego wybranego wskaźnika produktu należy określić jednostkę pomiaru oraz wartość docelową, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu (w kolumnie czwartej podpunktu 3.1.1). Wartość bazowa dla wskaźnika produktu nie jest określana. Wartość docelowa dotyczy natomiast zakresu wsparcia w projekcie.

Wartość bazowa i wartość docelowa wskaźnika podawane są w ujęciu ogółem (O) oraz – jeżeli dane, którymi dysponuje wnioskodawca na to pozwalają – w podziale na kobiety (K) i mężczyzn (M). Kolumna „O” („ogółem”) wylicza się wtedy automatycznie. W przypadku, gdy cele projektu nie są w podziale na płeć, należy zaznaczyć pole wyboru (tzw. „check-box”) znajdujące się obok pola „Ogółem”, w celu odblokowania kolumny „O” („ogółem”). Umożliwi to „ręczne” wpisanie planowanej wartości wskaźnika ogółem – a w polach (K) i (M) należy wpisać 0. Należy jednak podkreślić, że jedną z możliwości uzyskania punktu za spełnienie standardu minimum jest wskazanie wartości docelowej wskaźników w podziale na płeć. W zależności od potrzeb oraz charakteru wskaźnika jego wartość bazowa i wartość docelowa mogą być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Pola „Źródło danych do pomiaru wskaźnika” oraz „Sposób pomiaru wskaźnika” są uzupełniane wyłącznie jeżeli PUP definiuje dodatkowo wskaźniki specyficzne, inne niż wskaźniki określone w PO WER lub SzOP. W pozostałych przypadkach należy wpisać **NIE DOTYCZY**.

Opisując sposób pomiaru wskaźnika należy zawrzeć informacje dot. momentu pomiaru, częstotliwości pomiaru, a w przypadku wskaźników projektowych (nie wybranych z listy rozwijalnej) należy w tym miejscu doprecyzować także definicję wskaźnika.

3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego PO WER

Podpunkt 3.1.2 wniosku jest punktem opisowym. Należy w nim wskazać wyłącznie następujący cel główny projektu:

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie X.

Nie należy w nim opisywać, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia właściwego celu szczegółowego PO WER, wskazanego w podpunkcie 3.1.1 wniosku.

3.2 Grupy docelowe

Punkt 3.2 składa się z trzech pól opisowych oraz dwóch pól liczbowych.

W pierwszym polu opisowym należy opisać, kogo wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach projektu oraz wskazać istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. Należy pamiętać, że uczestników projektu należy opisać zgodnie z definicją uczestnika określoną w Wytocznych monitorowania, a więc jedynie osoby otrzymujące wsparcie bezpośrednie.

Wnioskodawca powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SzOOP oraz przyjętymi kryteriami wyboru projektu.

Osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia istotnych dla zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu cech takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność.

Dodatkowo, w tym pkt wnioskodawca opisuje sposób zapewnienia udzielenia kompleksowego wsparcia na rzecz uczestnika projektu, w tym realizację zadań finansowanych poza środkami Funduszu Pracy, w tym w szczególności usługi rynku pracy w rozumieniu art. 35 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy o promocji zatrudnienia (...).

Pole opisowe drugie i/lub trzecie służy możliwości uzupełnienia informacji przez wnioskodawcę na temat spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zaś pole trzecie spełnieniu zasady równości szans i niedyskryminacji o czym mowa poniżej.

W polu drugim PUP może zawrzeć informacje dotyczące tzw. barier równościowych (w oparciu o dane jakościowe lub ilościowe), na jakie napotykają uczestnicy i uczestniczki projektu. Identyfikacja barier pozwoli na uzyskanie jednego punktu w ocenie przy użyciu standardu minimum.

Natomiast, w trzecim oddzielnym polu w celu spełnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn zgodnie ze standardem minimum, jak również zasady równości szans i niedyskryminacji należy wskazać jakie konkretne działanie/działania zostaną podjęte w trakcie realizacji projektu (a zwłaszcza na etapie rekrutacji) w celu zapewnienia równości szans płci (np. niestereotypowy dobór wsparcia dla uczestników i uczestniczek projektu) i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

W polu „Przewidywana liczba osób objętych wsparciem” – należy wskazać przewidywaną liczbę osób objętych wsparciem w ramach projektu.

Pole „Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem” – 0

3.3 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu – NIE DOTYCZY

3.4 Krótki opis projektu

W punkcie 3.4 należy podać krótki opis projektu, który zawarty zostanie w SL2014, np.

Celem projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych poniżej 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie „...”. Głównym rezultatem projektu będzie podjęcie zatrudnienia przez X osób zarejestrowanych w PUP.

W ramach projektu wsparciem objęte zostaną osoby poniżej 30 roku życia zakwalifikowane do profilu pomocy I (tzw. bezrobotni aktywni) lub profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia).

W ramach projektu, dla każdego z uczestników przedstawienie konkretnej oferty aktywizacji zawodowej poprzedzi analiza umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych danego uczestnika. Na tej podstawie PUP realizować będzie odpowiednio dobrane usługi i instrumenty rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

WAŻNE!

Punkt 3.4 wniosku nie jest brany pod uwagę w ramach oceny projektu.

Brak wypełnienia tego punktu we wniosku traktowany jest jednak jako brak formalny, o którym mowa w art. 43 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) i PUP wzywany jest do uzupełnienia wniosku w terminie wyznaczonym przez właściwy wojewódzki urząd pracy.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

W skład rozdziału "IV. Sposób realizacji projektu oraz potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnerów" wchodzi sekcje w SOWA: Zadania, trwałość rezultatów; Potencjał, doświadczenie, sposób zarządzania projektem.

4.1 Zadania

Punkt 4.1 wniosku składa się z dwóch części: części tabelarycznej oraz części opisowej.

PUP nie wypełniają części opisowej a wyłącznie część tabelaryczną, która tworzona jest na podstawie informacji wpisywanych przez wnioskodawcę w następującej kolejności:

1. Nazwa zadania – należy wpisać wyłącznie nazwę zadania równoznaczną z konkretnym instrumentem lub usługą rynku pracy wymienioną w ustawie o promocji zatrudnienia (...), z wyłączeniem robót publicznych, które nie mogą być realizowane w ramach projektu.

Należy podkreślić, że w projektach w ramach PO WER nie ma zadania pn. „Zarządzanie projektem”, czy też „Promocja projektu”, gdyż stanowią one koszty pośrednie.

2. Wskaźnik realizacji celu – dla każdego zadania należy przyporządkować wskaźniki realizacji celu. Przyporządkowanie zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku oraz wskazanie wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadania następuje poprzez wybranie opcji „Dodaj nowy” i wybór wskaźnika z listy rozwijanej utworzonej ze wskaźników wymienionych w podpunkcie 3.1.1 wniosku.
3. Wartość ogółem wskaźnika dla zadania – należy określić wartość liczbową ogółem wybranego wskaźnika dla zadania. W tej części wartość wskaźnika dla zadania nie musi być równa wartości docelowej wskazanej w podpunkcie 3.1.1 – powinna określać, jaka wartość danego wskaźnika będzie zrealizowana w danym zadaniu – wskaźnik może powtarzać się zatem w ramach kilku zadań.

- | |
|--|
| 4. Partner realizujący zadanie – NIE DOTYCZY |
| 5. Szczegółowy opis zadania – NIE DOTYCZY |
| 6. Uzasadnienie wyboru partnera dla zadania – NIE DOTYCZY |
| 7. Trwałość i wpływ rezultatów projektu – NIE DOTYCZY |

Poszczególne zadania, które będą realizowane w ramach projektu, należy wskazać zgodnie z przewidywaną kolejnością ich realizacji. W przypadku gdy określone zadania realizowane są w ramach projektu równolegle, porządek ich wskazywania w punkcie 4.1 jest nieistotny. Zgodność kolejności zadań wskazanych w punkcie 4.1 wniosku z kolejnością zadań znajdujących się w *Szczegółowym budżecie*, *Budżecie* i *Harmonogramie realizacji projektu* zapewniana jest automatycznie przez system. Bez wpisania poszczególnych zadań w ramach punktu 4.1 wniosku nie jest możliwe wypełnienie *Szczegółowego budżetu*, *Budżetu* i *Harmonogramu realizacji projektu*. Wpisana przez wnioskodawcę nazwa zadania nie jest liczona w ramach limitu liczby znaków, ale nie może przekraczać 150 znaków.

Kolejne zadania dodawane są poprzez kliknięcie przycisku „dodaj nowe zadanie”. Dopiero po zdefiniowaniu zadań w ww. zakładce możliwe jest przystąpienie do tworzenia budżetu projektu. Wszystkie zadania wymienione przez wnioskodawcę w tej sekcji, przenoszone są automatycznie do szczegółowego budżetu projektu. Edycja wszystkich zadań zdefiniowanych dla projektu odbywa się zatem z poziomu tej sekcji.

Uzupełnienie opisu zadań w punkcie 4.1 wniosku stanowi harmonogram realizacji projektu prezentujący planowany przebieg projektu.

- | |
|---|
| 4.2 Kwoty ryczałtowe – NIE DOTYCZY |
| 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów – NIE DOTYCZY |
| 4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów – NIE DOTYCZY |
| 4.5 Sposób zarządzania projektem – NIE DOTYCZY |

V. BUDŻET

Przed przejściem do części dotyczącej „Budżetu” oraz „Harmonogramu realizacji projektu” należy w pierwszej kolejności wypełnić „Szczegółowy budżet projektu”, ponieważ dane te są przenoszone automatycznie do części dotyczącej Budżetu projektu. W związku z powyższym, w tej części PUP nie wypełnia bezpośrednio żadnego pola.

VI. SZCZEGÓŁOWY BUDŻET PROJEKTU

W skład rozdziału "VI. Szczegółowy budżet" wchodzi następujące sekcje w SOWA: Szczegółowe wydatki; Podsumowanie wydatków; Deklaracja VAT; Uzasadnienie wydatków; Uzasadnienie wydatków cz. 2.

Szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych wcześniej zadań i ich etapów. W szczegółowym budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (dalej jako: „Wytyczne kwalifikowalności”). Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.

W szczegółowym budżecie projektu automatycznie utworzone zostaną kolumny odzwierciedlające kolejne lata realizacji projektu – zgodnie z zakresem dat określonych w punkcie 1.7 *Okres realizacji projektu*.

Wszystkie kwoty w szczegółowym budżecie wyrażone są w polskich złotych (do dwóch miejsc po przecinku) i w zależności od tego czy podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym, kwoty podawane są z podatkiem VAT lub bez – zgodnie z oświadczeniem (*sekcja IX deklaracja VAT*).

Budżet projektu przedstawiany jest w formie budżetu zadaniowego, co oznacza wskazanie kosztów bezpośrednich (tj. kosztów kwalifikowalnych poszczególnych zadań realizowanych przez PUP w ramach projektu) i kosztów pośrednich (tj. kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, których katalog został wskazany w *Wytycznych kwalifikowalności*). Jednocześnie, PUP nie ma możliwości wykazania żadnej z kategorii kosztów pośrednich ujętych w ww. katalogu w kosztach bezpośrednich projektu.

Szczegółowy budżet projektu składa się z następujących pozycji:

6.1. KOSZTY OGÓLEM (tę część system sam nam wylicza na podstawie uzupełnianych poniższych danych odnoszących się do kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich projektu).

6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE

W ramach kosztów bezpośrednich wnioskodawca nie może ująć kosztów z katalogu kosztów pośrednich, o którym mowa w kolejnej części instrukcji – „Koszty pośrednie”.

Pozycje w części suma kosztów, tj. suma kosztów i suma kosztów kwalifikowalnych wyliczane są automatycznie.

Ponadto przy określaniu kosztów bezpośrednich istnieje możliwość zaznaczenia pól typu „check-box”, które odnoszą się do kosztów ponoszonych w ramach zadań merytorycznych. W przypadku projektów pozakonkursowych PUP należy jedynie uwzględnić pole dotyczące „pomocy *de minimis*” (pozostałe pola nie dotyczą projektów PUP), zaznaczając przy tych wydatkach, które dotyczą pomocy *de minimis*, odpowiedni check-box. Po wypełnieniu pól wydatki zostaną zsumowane w polu „Wydatki objęte pomocą *de minimis*”.

Należy jednak zaznaczyć, że w przypadku projektów pozakonkursowych PUP, nie ma obowiązku wskazywania metodologii wyliczania wartości wydatków objętych pomocą *de minimis* w polu znajdującym się pod szczegółowym budżetem projektu.

6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE

W przypadku projektów pozakonkursowych PUP, koszty pośrednie to koszty administracyjne związane z zarządzaniem projektem, o których mowa w art. 9 ust. 2 d ustawy o promocji zatrudnienia (...). Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania żadnej z kategorii kosztów pośrednich ujętych w ww. art. ustawy o promocji zatrudnienia (...) w kosztach bezpośrednich projektu.

W tej części wnioskodawca wpisuje w polu % kosztów pośrednich w ramach projektu, jaki planuje przeznaczyć na zarządzanie/obsługę projektu; przy czym zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy o promocji zatrudnienia (...) koszty te nie mogą stanowić więcej niż 3% kwoty przyznanej ze środków Funduszu

Pracy będących w dyspozycji samorządu województwa na realizację projektu. System sam wyliczy na podstawie określonej wartości procentowej, wartość w złotych w ramach projektu jaka będzie przeznaczana na koszty pośrednie.

Wpisany % będzie stanowił podstawę do rozliczania kosztów pośrednich ryczałtem w oparciu o przedstawiane do rozliczenia koszty bezpośrednie. Szczegółowe zasady dotyczące kosztów pośrednich w projektach EFS zostały wskazane w Wytycznych kwalifikowalności (podrozdział 8.4).

6.1.3 WKŁAD WŁASNY – 0

W przypadku gdy projekt jest objęty regulami pomocy *de minimis*, należy wskazać wydatki bez pomocy *de minimis* oraz wydatki objęte pomocą *de minimis*, z zastrzeżeniem, że dotyczy to tylko tych projektów, w których wydatki mają zostać objęte ww. pomocą. W przypadku, gdy projekty nie mają ww. wydatków, wówczas wnioskodawca nic nie wpisuje w tych polach.

Ponadto należy wskazać, że w Szczegółowym budżecie projektu na końcu znajdują się dwie kolumny, które system sam wylicza, na podstawie powyżej uzupełnionych danych, są to:

- **Razem** (są to sumowane wszystkie kwoty określone w Szczegółowym budżecie projektu)
- **Wydatki kwalifikowalne** (są to zsumowane wszystkie kwoty uznane za kwalifikowalne na podstawie danych zawartych w Szczegółowym budżecie projektu).

Przy czym należy pamiętać, że w przypadku projektów PUP obie kolumny będą zawierały takie same wartości.

Po uzupełnieniu powyższych pól odnoszących się do Szczegółowego budżetu projektu, wnioskodawca przechodzi do sekcji IX Oświadczenie, w której oświadcza czy kwoty wskazane w szczegółowym budżecie zawierają/ nie zawierają VAT/ częściowo zawierają VAT.

UWAGA: Z uwagi na formę prawną - w przypadku projektów PUP należy wybrać opcję: „zawierają”.

W sekcji X Uzasadnienie wydatków – NIE DOTYCZY

VII. HARMONOGRAM REALIZACJI PROJEKTU

Harmonogram realizacji projektu stanowi integralną część wniosku o dofinansowanie wygenerowanego przez aplikację SOWA i ma formę wykresu Gantta, obejmującego pierwsze dwanaście miesięcy realizacji w ujęciu miesięcznym, a pozostałą część okresu realizacji projektu (jeżeli projekt trwa dłużej niż jeden rok) – w ujęciu kwartalnym (w postaci kwartałów kalendarzowych).

Kolumny określające poszczególne miesiące, kwartały i lata realizacji projektu tworzone są automatycznie na podstawie punktu 1.7 Okres realizacji projektu. W przypadku dokonania zmiany danych w punkcie 1.7 lub w punkcie 4.1 wniosku w harmonogramie realizacji projektu automatycznie pojawia się opcja „Odśwież dane”, którą należy wybrać, aby w harmonogramie pojawiły się aktualne informacje.

Do harmonogramu realizacji projektu automatycznie przenoszone są zadania zdefiniowane w punkcie 4.1 wniosku. W ramach każdego z zadań w polu oznaczonym „Etap” należy wpisać: **NIE DOTYCZY**.

VIII. OŚWIADCZENIA

W polu „Data wypełnienia” należy wybrać datę z kalendarza.

WAŻNE! Wniosek powinna/y podpisać osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazane/a w punkcie 2.7 wniosku.

Obowiązek opatrzenia wniosku podpisem osoby (osób) wskazanej (wskazanych) w punkcie 2.7 dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób.

Oświadczenie stanowi integralną część wniosku o dofinansowanie wygenerowanego przez aplikację SOWA.

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146) oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Zgodnie z punktu 8 rozdziału 4 *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* część VIII *Oświadczenia* zawiera klauzulę, której podpisanie przez wnioskodawcę zagwarantuje ochronę przez właściwą instytucję oznaczonych informacji i tajemnic w nim zawartych, o ile wnioskodawca ze względu na swój status może je chronić na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Wnioskodawca wskazuje, czy wnioskuje o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony określonych informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku. Jeżeli wnioskodawca wnioskuje o zagwarantowanie ochrony, to w polu opisowym z limitem 3000 znaków wskazuje, które informacje i tajemnice zawarte we wniosku powinny być objęte ochroną. Jeżeli PUP nie wnioskuje o ochronę informacji i tajemnic zawartych we wniosku o dofinansowanie, należy wybrać opcję „Nie wnioskuję”.

W drugim polu opisowym z limitem 1000 znaków wnioskodawca podaje podstawę prawną ochrony wskazanych informacji i tajemnic ze względu na swój status. Podstawą taką może być np. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), w której określono tajemnicę przedsiębiorstwa.

Pytanie nr 1 „O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:”

Udzielenie odpowiedzi na pytanie dotyczące źródła informacji o naborze wniosków (zaznaczenie przynajmniej jednej pozycji) jest obowiązkowe. Podanie takich danych pozwoli instytucjom zaangażowanym we wdrażanie PO WER na skuteczniejsze zaplanowanie działań informacyjnych związanych z procesem ogłaszania naborów dla potencjalnych wnioskodawców.

Pytanie nr 2 „W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:”

Udzielenie odpowiedzi na pytanie dotyczące wsparcia i pomocy z jakiej korzystał wnioskodawca w przygotowywaniu projektu/wypełnianiu wniosku (zaznaczenie przynajmniej jednej pozycji) jest obowiązkowe. Podanie tych danych pozwoli instytucjom zaangażowanym we wdrażanie PO WER na skuteczniejsze zaplanowanie działań związanych ze wsparciem dla potencjalnych wnioskodawców w przygotowywaniu projektów i wypełnianiu wniosków o dofinansowanie.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP finansowanego ze środków FP w ramach PO WER 2014-2020

(nazwa beneficjenta)

(miejsowość, data)

.....

.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany *(imię i nazwisko)* działając w imieniu *(nazwa beneficjenta)*

oświadczam, że zgodnie z art. 125 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320)

dysponuję potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu *(nazwa projektu)* zgodnie warunkami wsparcia określonymi w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Jednocześnie oświadczam, że uzyskałem dostęp do dokumentów określających ww. warunki wsparcia.

.....

(podpis)

Załącznik nr 9 – Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PUP

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSK:

DATA WPLYWU WNIOSKU:

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:

TYTUŁ PROJEKTU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

OCENIAJĄCY:

A.	OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE ¹	Uzasadnienie oceny spełnienia kryterium
1.	Czy projekt został dostosowany do wymogów formalnych, które będą obowiązywały w ramach PO WER 2014-2020?			
2.	Czy projekt został dostosowany do wymogów przyszłego Systemu Realizacji PO WER 2014-2020?			
B.	KRYTERIA DOSTĘPU	TAK	NIE ²	Uzasadnienie oceny spełnienia kryterium
1.	Czy uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne			

¹ W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” wniosek o dofinansowanie kierowany jest do poprawy lub uzupełnienia.

² W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” wniosek o dofinansowanie kierowany jest do poprawy lub uzupełnienia.

	(należące do I lub II profilu pomocy) które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020?			
2.	Czy projekt zakłada, że proces rekrutacji uczestników projektu zakończy się do 31.12.2015 r.?			
	Czy projekt zakłada ³ :			
3.	a) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych - na poziomie co najmniej 43%; b) dla osób niepełnosprawnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%; c) dla osób długotrwale bezrobotnych – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%; d) dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%?			
4.	Czy projekt skierowany jest do osób niepełnosprawnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)? ⁴			
5.	Czy projekt skierowany jest do osób długotrwale bezrobotnych - w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych w wieku 18-29 lat kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku 18-29 lat (wg stanu na 30.11.2014 r.)? ⁵			
C.	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	TAK	NIE	Uwagi
	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i wszystkie kryteria dostępu i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?			

Sporządzone przez:

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

Zatwierdzone przez (wypełnić w przypadku pracownika IP):

Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna:

Data:

Podpis:

³ Instytucja Pośrednicząca może zdecydować o obniżeniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 pp. w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką przy jednoczesnym podniesieniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 pp. w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego jest niższa niż średnia wojewódzka. Decyzja w tym zakresie podawana jest przez Instytucję Pośredniczącą w informacji o naborze projektów.

⁴ Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

⁵ Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w roku obowiązywania projektu.

Załącznik nr 10 – Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego PUP



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE
PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PUP**

NR WNIOSKU SI 2014:

.....

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSK:

.....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:

.....

TYTUŁ PROJEKTU:

.....

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

.....

NAZWA WNIOSKODAWCY:

.....

OCENIAJĄCY:

.....

A.	WERYFIKACJA UCHYBIEŃ FORMALNYCH (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
1.	Czy wniosek posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej?	
	<input type="checkbox"/> TAK – WSKAZAĆ UCHYBIENIA FORMALNE I PRZEKAZAĆ DO PONOWNEJ OCENY FORMALNEJ	<input type="checkbox"/> NIE
	UCHYBIENIA FORMALNE	
B.	KRYTERIA HORYZONTALNE (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
2.	Czy projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i niedyskryminacji i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	
3.	Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	
4.	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	<p>Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe), 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu. <p>W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p>	
	Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 2 punktów za poniższe kryteria oceny.	

1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
2.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4.	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem ¹ .		
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?			
<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)		<input type="checkbox"/> NIE - SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	
UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM			
5.	Czy projekt jest zgodny z celem tematycznym i priorytetem inwestycyjnym?		
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ	<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

¹ Niniejszy punkt nie będzie mieć zastosowania w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy.

	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	
C.	KRYTERIUM MERYTORYCZNE (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)	
	Czy projekt jest spójny merytorycznie i przyczynia się do osiągnięcia celów PO WER 2014-2020?	
	<input type="checkbox"/> TAK (UZASADNIĆ)	<input type="checkbox"/> NIE – SKIEROWAĆ WNIOSEK DO POPRAWY I UZASADNIĆ
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM	
D.	Czy projekt może zostać przyjęty do realizacji?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Data i podpis osoby oceniającej:	
	Zatwierdzone przez:²	
	Data i podpis przełożonego osoby oceniającej:	

² Wypełnić w przypadku, gdy osobą oceniającą jest pracownik IP.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DEKLARACJA POUFNOŚCI

Imię i nazwisko oceniającego:

Instytucja przyjmująca wniosek:

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- 3) zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą zostać ujawnione przeze mnie stronom trzecim.

....., dnia r.

(miejsowość)

.....

(podpis)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA IP O BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko pracownika IP:

.....

Instytucja przyjmująca wniosek:

.....

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów tj., że:

- a) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie pozostaję z wnioskodawcą w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji, w której dokonywana jest ocena wniosku.

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Ustalona kwota środków na finansowanie w 2015 r.
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Lp.	Powiaty (PUP/UP)	Ustalona kwota środków w ramach programu oeracyjnego wiedza edukacja rozwój 91.989,0 tys. zł	kwota w części EFS 77.532,1 tys. zł	kwota w części wkładu krajowego 14.456,9 tys. zł	Nazwa organu nadzorującego urząd pracy (starosta lub prezydent miasta)
1	2	3			5
1	białobrzegi	1 690,4	1 424,7	265,7	Starosta Białobrzegi
2	ciechanowski	2 154,1	1 815,5	338,6	Starosta Ciechanowski
3	garwoliński	2 388,0	2 012,7	375,3	Starosta Garwoliński
4	gostyniński	2 236,3	1 884,9	351,4	Starosta Gostyniński
5	grodziski	1 137,9	959,1	178,8	Starosta Grodziski
6	grójecki	1 507,9	1 270,9	237,0	Starosta Grójecki
7	kozienicki	2 123,3	1 789,6	333,7	Starosta Kozienicki
8	legionowski	1 871,5	1 577,4	294,1	Starosta Legionowski
9	lipski	1 542,5	1 300,1	242,4	Starosta Lipski
10	łosicki	1 385,0	1 167,3	217,7	Starosta Łosicki
11	makowski	2 108,5	1 777,1	331,4	Starosta Makowski
12	miński	2 114,2	1 781,9	332,3	Starosta Miński
13	mławski	1 977,2	1 666,5	310,7	Starosta Mławski
14	nowodworski	1 784,3	1 503,9	280,4	Starosta Nowodworski
15	ostrołęcki i m. Ostrołęka	3 495,2	2 946,0	549,2	Starosta Ostrołęcki
16	ostrowski	2 120,2	1 787,0	333,2	Starosta Ostrowski
17	otwocki	1 429,7	1 205,0	224,7	Starosta Otwocki
18	piaseczyński	1 794,0	1 512,1	281,9	Starosta Piaseczyński
19	płocki	3 367,5	2 838,2	529,3	Starosta Płocki
20	m. Płock	1 763,2	1 486,1	277,1	Prezydent Miasta Płocka
21	płoński	2 684,3	2 262,5	421,8	Starosta Płoński
22	pruszkowski	1 531,5	1 290,8	240,7	Starosta Pruszkowski
23	przasnyski	1 821,9	1 535,6	286,3	Starosta Przasnyski
24	przysuski	2 784,6	2 347,0	437,6	Starosta Przysuski
25	pultuski	1 889,9	1 592,9	297,0	Starosta Pultuski
26	radomski i m. Radom	9 115,3	7 682,7	1 432,6	Starosta Radomski
27	siedlecki i m. Siedlce	2 383,3	2 008,7	374,6	Prezydent Miasta Siedlce
28	sierpecki	2 545,8	2 145,7	400,1	Starosta Sierpecki
29	sochaczewski	1 588,1	1 338,5	249,6	Starosta Sochaczewski
30	sokołowski	1 311,1	1 105,1	206,0	Starosta Sokołowski
31	szydlowiecki	2 972,2	2 505,1	467,1	Starosta Szydłowiecki
32	m.st.Warszawa	7 114,8	5 996,6	1 118,2	Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy
33	warszawski zachodni	1 118,3	942,6	175,7	Starosta Warszawski Zachodni
34	węgrowski	1 915,0	1 614,0	301,0	Starosta Węgrowski
35	wołomiński	3 454,9	2 911,9	543,0	Starosta Wołomiński
36	wyszkowski	2 018,9	1 701,6	317,3	Starosta Wyszkowski
37	zwoleński	1 890,5	1 593,4	297,1	Starosta Zwoleński
38	żuromiński	2 228,7	1 878,4	350,3	Starosta Żuromiński
39	żyrardowski	1 629,0	1 373,0	256,0	Starosta Żyrardowski
OGÓŁEM		91 989,0	77 532,1	14 456,9	

Załącznik nr 14 – Wzór tabeli z informacją o projekcie, który został wybrany do dofinansowania, przekazywanej przez IP do IZ

Lp.	Nazwa projektu wybranego do dofinansowania	Nazwa wnioskodawcy	Kwota przyznanego dofinansowania	Kwota całkowita projektu	Data wybrania projektu do dofinansowania (data zakończenia oceny projektu)	Przewidywany czas realizacji projektu.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

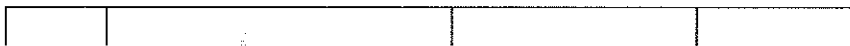
Załącznik nr 15 - Instrukcja zarejestrowania w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA) naboru pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy

Przedmiotowa instrukcja przedstawia krok po kroku w jaki sposób instytucja pośrednicząca powinna zarejestrować nabór w SOWA i przekazać informację do beneficjenta w celu rozpoczęcia tworzenia wniosku o dofinansowanie projektu.

W związku z faktem, że projekty realizowane przez PUP mają charakter pozakonkursowy, ogłoszenia o naborach w SOWA nie powinny być widoczne w publicznych listach naborów dostępnych w zakładce *Nabory*. Aby tak się stało w trakcie wprowadzania przez pracownika instytucji pośredniczącej naboru w SOWA należy postępować zgodnie z poniższymi wskazówkami.

Krok 1. W celu dodania naboru należy przejść z ekranu startowego na zakładkę *Nabory instytucji* i wybrać przycisk "Dodaj nowy nabór":

Strona główna > Nabory instytucji



Krok 2. W wyświetlonym oknie należy z listy rozwijanej wybrać właściwą Oś priorytetową, Działanie i Poddziałanie:

Strona główna > Nabory instytucji > Dodaj

Poziom wdrażania

Program operacyjny

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa (wymagane)

Działanie (wymagane)

Poddziałanie (wymagane)

Krok 3. Następnie należy uzupełnić pole Numer naboru oraz wskazać alokację UE dla naboru zgodnie z wymaganiami określonymi dla centralnego systemu teleinformatycznego SL2014. Uwaga – numer, pod którym zarejestrowano nabór w SOWA zostanie następnie wprowadzony do SL2014:

Informacje ogólne o naborze

Numer naboru

POWR.00.00.00	-	12.00	-	00	/		?
---------------	---	-------	---	----	---	--	---

Alokacja UE dla naboru (wymagane)

0,00	ZŁ	?	<input type="checkbox"/> Do wyczerpania alokacji	?
------	----	---	--	---

Krok 4. W trakcie edycji naboru w polu *Typ naboru* należy z listy rozwijanej wybrać wartość „Pozakonkursowy”:

Typ naboru (wymagane)

	▼	?
Konkursowy		
Pozakonkursowy		
Do wyczerpania alokacji		

Krok 5. W trakcie dalszej edycji szczegółów naboru wniosku, pole check-box „Nabór publiczny” należy pozostawić niezaznaczone:

Nr. 1 Nabór wniosków

Nabór publiczny

Pozostałe pola edycji naboru należy wypełnić zgodnie z ich przeznaczeniem. Dodatkowe informacje dotyczące edycji naborów znajdują się w „Instrukcji użytkownika SOWA PO WER 2014-2020 dla pracowników instytucji pośredniczących”.

Krok 6. Po zarejestrowaniu i opublikowaniu naboru w systemie należy przekazać numer naboru do beneficjenta. Numer naboru można odczytać z listy, która znajduje się w zakładce *Nabory instytucji*.

Krok 7. Aby rozpocząć edycję wniosku, beneficjent będąc zalogowanym do systemu przechodzi na zakładkę *Projekty* i wybiera przycisk *Nowy dokument* z górnego menu. Następnie w wyświetlonym oknie wpisuje otrzymany od instytucji numer naboru i wybiera z listy wartość *Wniosek*:

Wybierz nabór i określ typ dokumentu	
Numer naboru (wymagane)	
POKL.01.01.01-IP.02-00-001/15	
Typ dokumentu (wymagane)	
Wniosek	▼
Przejdź dalej	

Krok 8. Po wybraniu przycisku *Przejdź dalej* wyświetlone zostanie okno, w którym należy wpisać nazwę dla projektu. Nazwa projektu nie jest tożsama z polem Tytuł projektu obecnym w formularzu wniosku. Nazwa projektu widoczna jest tylko przez właściciela konta w sekcji *Projekty* i nie jest wysyłana wraz z elektroniczną wersją formularza wniosku do instytucji.

tworzenie wniosku – określenie nazwy projektu

[Strona główna](#) > [Nabory](#) > [Szczegóły naboru](#) > [Nazwa projektu](#)

Określ nazwę tworzonego projektu

Nowy projekt

Nazwa projektu (wymagane)



Utwórz wniosek

Dodaj do istniejącego projektu

Załącznik nr 16 - Instrukcja do standardu minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w programach operacyjnych współfinansowanych z EFS.

Ocena zgodności projektów współfinansowanych z EFS, realizowanych w trybie konkursowym i pozakonkursowym, z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn odbywa się na podstawie niniejszego standardu minimum.

We wniosku o dofinansowanie projektu istnieje obowiązek wskazania informacji niezbędnych do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Ocenie pod kątem spełniania zasady równości szans kobiet i mężczyzn podlega cała treść wniosku o dofinansowanie, aczkolwiek IZ może wskazać w dokumentach dotyczących danego programu operacyjnego (np. instrukcji do wniosku o dofinansowanie), w których częściach wniosku o dofinansowanie projektu jest rekomendowane umieszczenie informacji niezbędnych do oceny spełniania standardu minimum.

Standard minimum składa się z 5 kryteriów oceny, dotyczących charakterystyki projektu. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 6 ponieważ kryterium nr 2 i 3 są alternatywne. Alternatywność tą należy rozumieć w sposób następujący: w przypadku stwierdzenia występowania barier równościowych oceniający bierze pod uwagę kryterium nr 2 w dalszej ocenie wniosku o dofinansowanie projektu (zakreślając jednocześnie w kryterium nr 3 wartość „0”), zaś w przypadku braku występowania ww. barier – bierze pod uwagę kryterium nr 3 (analogicznie zakreślając jednocześnie w kryterium nr 2 „0”).

Wniosek o dofinansowanie projektu nie musi uzyskać maksymalnej liczby punktów za każde kryterium standardu minimum (wymagane są co najmniej 3 punkty¹). Brak uzyskania co najmniej 3 punktów w standardzie minimum jest równoznaczny z odrzuceniem wniosku lub skierowaniem go do negocjacji -w przypadku projektów konkursowych lub zwróceniem go do uzupełnienia - w przypadku projektów pozakonkursowych². Nie ma możliwości przyznawania części ułamkowych punktów za poszczególne kryteria w standardzie minimum.

Każde kryterium oceny w standardzie minimum należy traktować niezależnie od innych kryteriów oceny. Nie zwalnia to jednak od wymogu zachowania logiki konstruowania wniosku o dofinansowanie. Jeżeli we wniosku o dofinansowanie zostanie wykazane np. że zdiagnozowane bariery równościowe w danym obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania

¹ W przypadku pozakonkursowych wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów, o ile IZ (za zgodą komitetu monitorującego wyrażoną w uchwale) nie podejmie innej decyzji w stosunku do wymaganej liczby punktów.

² W przypadku pozakonkursowych wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy brak uzyskania co najmniej 2 punktów kwalifikuje projekt do skierowania go do uzupełnienia.

projektu dotyczą kobiet, natomiast we wskaźnikach zostanie zapisany podział na płeć ze wskazaniem na zdecydowanie większy udział mężczyzn we wsparciu, to osoba oceniająca może taki projekt skierować do uzupełnienia (tylko w przypadku projektów pozakonkursowych) lub negocjacji albo obniżyć punktację w standardzie minimum za dane kryterium oceny - w związku z brakiem logiki pomiędzy poszczególnymi elementami wniosku o dofinansowanie projektu.

Uwaga: Tam gdzie możliwość zastosowania standardu minimum jest znacząco ograniczona (lub nieuzasadniona) ze względu na charakterystykę udzielanego wsparcia, dopuszcza się możliwość zastosowania przez IZ (za zgodą komitetu monitorującego wyrażoną w uchwale) ograniczenia liczby wymaganych punktów standardu minimum do minimum 1 punktu. Istnieje również możliwość (za zgodą komitetu monitorującego program operacyjny wyrażoną w uchwale) zwiększenia wymaganej minimalnej liczby punktów jaką musi uzyskać wniosek o dofinansowanie projektu za standard minimum lub określenia, które kryteria oceny w standardzie minimum muszą zostać obligatoryjnie spełnione. Każdorazowo IZ występując do komitetu monitorującego z propozycją zmian w ww. zakresie powinna przedstawić stosowne uzasadnienie.

Wyjątki:

Decyzja o zakwalifikowaniu danego projektu do wyjątku należy do instytucji oceniającej wniosek o dofinansowanie projektu. W przypadku uznania przez oceniającego, że projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum, oceniający nie musi wypełniać wszystkich pytań w ramach standardu minimum. Powinien zaznaczyć w pozytywnej odpowiedzi dotyczącej przynależności projektu do wyjątku, jak również zaznaczyć odpowiedź TAK w punkcie ogólnym *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?*.

Wyjątki stanowią projekty, w których niestosowanie standardu minimum wynika z:

1. profilu działalności wnioskodawców ze względu na ograniczenia statutowe (np. Stowarzyszenie Samotnych Ojców lub teren zakładu karnego)

Profil działalności wnioskodawców oznacza, iż w ramach statutu (lub innego równoważnego dokumentu) istnieje jednoznaczny zapis, iż wnioskodawca przewiduje w ramach swojej działalności wsparcie skierowane tylko do jednej z płci. W przypadku tego wyjątku statut może być zweryfikowany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Natomiast na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, musi zostać podana w treści wniosku informacja, że ten projekt należy do tego wyjątku od standardu minimum - ze względu na ograniczenia wynikające z profilu działalności.

2. zamkniętej rekrutacji

Przez zamkniętą rekrutację należy rozumieć sytuację, gdy projekt obejmuje - ze względu na swój zasięg oddziaływania - wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie. Przykładem może być skierowanie projektu tylko i wyłącznie do pracowników działu projektowania w firmie produkującej odzież, pod warunkiem że wsparciem zostaną objęte wszystkie osoby pracujące w tym dziale lub skierowanie wsparcia do pracowników całego przedsiębiorstwa – pod warunkiem że wszystkie osoby z tego przedsiębiorstwa zostaną objęte wsparciem. W treści wniosku o dofinansowanie projektu musi zostać podana informacja, że ten projekt należy do wyjątku od standardu minimum ze względu na zamkniętą rekrutację - wraz z uzasadnieniem. W celu potwierdzenia że dany projekt należy do wyjątku, powinno się wymienić z indywidualnej nazwy podmiot lub podmioty, do których jest skierowane wsparcie w ramach projektu.

Uwaga: Zaleca się aby w przypadku projektów, które należą do wyjątków, również zaplanować działania zmierzające do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn – pomimo iż nie będą one przedmiotem oceny za pomocą kryteriów oceny ze standardu minimum.

Poszczególne kryteria standardu minimum:

Uwaga: Zasada równości szans kobiet i mężczyzn nie polega na automatycznym objęciu wsparciem 50% kobiet i 50% mężczyzn w projekcie, ale na odwzorowaniu istniejących proporcji płci w danym obszarze lub zwiększaniu we wsparciu udziału grupy niedoreprezentowanej. Możliwe są jednak przypadki, w których proporcja 50/50 wynika z sytuacji kobiet i mężczyzn i stanowi proporcję prawidłową z perspektywy równości szans kobiet i mężczyzn.

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów zgodnie ze standardem minimum stanowi zawsze indywidualną ocenę osoby jej dokonującej. Ocena prowadzona jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz wiedzy i doświadczenia osoby oceniającej. Jednocześnie przy dokonywaniu oceny konkretnych kryteriów w standardzie minimum należy mieć na uwadze następujący sposób oceny:

0 punktów - we wniosku o dofinansowanie projektu nie ma wskazanych żadnych informacji pozwalających na przyznanie 1 lub więcej punktów w danym kryterium oceny.

1 punkt - kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione przynajmniej częściowo lub nie są w pełni trafnie dobrane w zakresie kryterium 2, 3 i 4.

W przypadku kryterium 1 i 5 przyznanie 1 punktu oznacza, że kwestie związane z zakresem danego

kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

2 punkty (nie dotyczy kryterium 1 i 5) - kwestie związane z zakresem danego kryterium w standardzie minimum zostały uwzględnione wyczerpująco, trafnie lub w sposób możliwie pełny, biorąc pod uwagę charakterystykę danego projektu.

W ramach karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego, oceniający jest zobowiązany w przypadku niespełnienia kryteriów horyzontalnych (w tym zgodności z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn) do podania uzasadnienia dla oceny negatywnej. Rekomendowane jest również wskazanie przez osobę oceniającą uzasadnienia dla przyznania punktów za poszczególne kryteria oceny standardu minimum³.

Jako rozbieżność w ocenie standardu minimum należy uznać pozytywną ocenę wniosku pod kątem spełniania standardu minimum przez jednego z oceniających, przy jednoczesnej negatywnej ocenie przed drugim oceniającym. Rozbieżnością nie jest natomiast różnica w ocenie poszczególnych kryteriów standardu minimum.

1. WE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU PODANO INFORMACJE, KTÓRE POTWIERDZAJĄ ISTNIENIE (ALBO BRAK ISTNIENIA) BARIER RÓWNOŚCIOWYCH W OBSZARZE TEMATYCZNYM INTERWENCJI I/LUB ZASIĘGU ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 1)

Do przedstawienia informacji wskazujących na istnienie barier⁴ równościowych lub ich braku należy użyć danych jakościowych lub ilościowych w podziale na płeć w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.

Poprzez obszar tematyczny interwencji należy rozumieć obszary objęte wsparciem w ramach programu np. zatrudnienie, integrację społeczną, edukację, adaptacyjność, natomiast zasięg oddziaływania projektu odnosi się do przestrzeni, której on dotyczy np. regionu, powiatu, kraju, instytucji, przedsiębiorstwa, konkretnego działu w danej instytucji.

³ Obowiązek uzasadnienia oceny jest wymagany w karcie oceny merytorycznej dla projektów pozakonkursowych.

⁴ Niezbędne jest wskazanie co najmniej jednej bariery równościowej. Bariery równościowe to systemowe nierówności i ograniczenia jednej z płci, najczęściej kobiet, które są reprodukowane i utrwalane społecznie i kulturowo. Przełamanie ich sprzyja osiągnięciu rzeczywistej, faktycznej równości szans kobiet i mężczyzn. Wymienione poniżej bariery równości zostały sformułowane przez Komisję Europejską w dokumencie „Plan Działań na rzecz Równości Kobiet i Mężczyzn na lata 2006-2010”, przy czym należy pamiętać, że jest to katalog otwarty (definicja pochodzi z portalu www.rownosc.info).

Barriere równościowe to przede wszystkim :

- segregacja pozioma i pionowa rynku pracy,
- różnice w płacach kobiet i mężczyzn zatrudnionych na równoważnych stanowiskach, wykonujących tożsame obowiązki,
- mała dostępność elastycznych rozwiązań czasu pracy,
- niski udział mężczyzn w wypełnianiu obowiązków rodzinnych,
- niski udział kobiet w procesach podejmowania decyzji,
- przemoc ze względu na płeć,
- niewidoczność kwestii płci w ochronie zdrowia⁵,
- niewystarczający system opieki przedszkolnej lub żłobkowej,
- stereotypy płci we wszystkich obszarach,
- dyskryminacja wielokrotna czyli ze względu na dwie lub więcej przestank (np. w odniesieniu do kobiet w wieku powyżej 50 lat, niepełnosprawnych, należących do mniejszości etnicznych).

Przy diagnozowaniu barier równościowych należy wziąć pod uwagę, w jakim położeniu znajdują się kobiety i mężczyźni wchodzący w skład grupy docelowej projektu. Dlatego też istotne jest podanie nie tylko liczby kobiet i mężczyzn, ale także odpowiedź m.in. na pytania: Czy któraś z tych grup znajduje się w gorszym położeniu? Jakże są tego przyczyny? Czy któraś z tych grup ma trudniejszy dostęp do edukacji, zatrudnienia, szkoleń itp.?

Zadaniem osoby oceniającej jest zweryfikowanie na podstawie przedstawionych we wniosku o dofinansowanie informacji faktycznego występowania lub nie podanych barier równościowych.

Użyte we wniosku o dofinansowanie dane mogą wykazać, iż w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu nie występują nierówności ze względu na płeć. Dane te muszą być bezpośrednio powiązane z obszarem tematycznym interwencji i/lub zasięgiem oddziaływania projektu, np. jeżeli wsparcie jest kierowane do pracowników służby zdrowia z terenu województwa to dane powinny dotyczyć sektora służby zdrowia lub obszaru tego województwa. We wniosku o dofinansowanie powinno się wskazać na nierówności (lub ich brak) na podstawie danych możliwych do zweryfikowania dla osób oceniających projekt. Jeżeli nie istnieją dokładne dane (jakościowe lub ilościowe), które można wykorzystać, należy skorzystać z informacji, które są jak najbardziej zbliżone

⁵ Niewidoczność polega na niewystarczającym uwzględnianiu w działaniach zdrowotnych perspektywy płci. Kultura dbania o zdrowie wśród kobiet i mężczyzn jest zupełnie inna (...). W efekcie mężczyźni rzadziej korzystają z pomocy lekarzy, trafiają do nich także w późniejszej fazie choroby. (...) Widoczne różnice widać także w obszarze profilaktyki, która znacznie częściej jest adresowana do kobiet i są to akcje zarówno organizowane na poziomie państwa, jak i organizacji pozarządowych czy firm (definicji pochodzi z portalu www.rownosc.info).

do obszaru tematyki interwencji i zasięgu oddziaływania projektu. We wniosku o dofinansowanie projektu jest dopuszczalne także wykorzystanie danych pochodzących z badań własnych. Wymagane jest jednak w takim przypadku podanie w miarę dokładnych informacji na temat tego badania (np. daty jego realizacji, wielkości próby, metodologii pozyskiwania danych itd.).

2. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZAWIERA DZIAŁANIA, ODPOWIADAJĄCE NA ZIDENTYFIKOWANE BARIERY RÓWNOŚCIOWE W OBSZARZE TEMATYCZNYM INTERWENCJI I/LUB ZASIĘGU ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU.

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 2)

We wniosku o dofinansowanie projektu powinno się wskazać jakiego rodzaju działania zostaną zrealizowane w projekcie na rzecz osłabiania lub niwelowania zdiagnozowanych barier równościowych. Zaplanowane działania powinny odpowiadać na te bariery. Szczególną uwagę przy opisie działań należy zwrócić w przypadku rekrutacji do projektu i dopasowania odpowiednich form wsparcia dla uczestników/uczestniczek projektu wobec zdiagnozowanych nierówności.

Uwaga: W tym przypadku nie zaliczamy działań na rzecz zespołu projektowego, które są oceniane w ramach kryterium 5.

3. W PRZYPADKU STWIERDZENIA BRAKU BARIER RÓWNOŚCIOWYCH, WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU ZAWIERA DZIAŁANIA, ZAPEWNIAJĄCE PRZESTRZEGANIE ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIEC I MĘŻCZYCZYN, TAK ABY NA ŻADNYM ETAPIE REALIZACJI PROJEKTU NIE WYSTĄPIŁY BARIERY RÓWNOŚCIOWE.

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 2)

W przypadku kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu nie zdiagnozowano żadnych barier równościowych, we wniosku o dofinansowanie projektu należy przewidzieć działania, zmierzające do przestrzegania zasady równości kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu te bariery się nie pojawiły.

Uwaga: W tym przypadku nie zaliczamy działań na rzecz zespołu projektowego, które są oceniane w ramach kryterium 5.

4. **WSKAŹNIKI REALIZACJI PROJEKTU ZOSTAŁY PODANE W PODZIALE NA PŁEĆ I/LUB ZOSTAŁ UMIESZCZONY OPIS TEGO, W JAKI SPOSÓB REZULTATY PROJEKTU PRZYCZYNIĄ SIĘ DO ZMNIEJSZENIA BARIER RÓWNOŚCIOWYCH ISTNIEJĄCYCH W OBSZARZE TEMATYCZNYM INTERWENCJI I/LUB ZASIĘGU ODDZIAŁYWANIA PROJEKTU.**

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 2)

Wartości docelowe wskaźników w postaci *liczby osób* należy podawać w podziale na płeć. We wniosku o dofinansowanie projektu powinna również znaleźć się informacja, w jaki sposób rezultaty przyczyniają się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu (dotyczy to zarówno projektów skierowanych do osób, jak i instytucji).

5. **WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WSKAZUJE JAKIE DZIAŁANIA ZOSTANĄ PODJĘTE W CELU ZAPEWNIENIA RÓWNOŚCIOWEGO ZARZĄDZANIA PROJEKTEM⁶.**

(Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia za spełnienie tego kryterium – 1)

We wniosku o dofinansowanie projektu powinna znaleźć się informacja, w jaki sposób planuje się zapewnić realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem. Informacja ta powinna zawierać propozycję **konkretnych działań**, jakie zostaną podjęte w projekcie w ww. obszarze.

Równościowe zarządzanie projektem polega przede wszystkim na zapewnieniu, że osoby zaangażowane w realizację projektu (np. personel projektu, w tym personel odpowiedzialny za zarządzanie lub personel merytoryczny, personel wykonawcy/partnera – dobór zadań w stosunku do poszczególnych grup personelu uzależniony jest od występowania faktycznych potrzeb w tym zakresie) posiadają odpowiednią wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn i potrafią stosować tę zasadę w codziennej pracy przy projekcie. Zdobyć niniejszej wiedzy może się odbyć poprzez poinformowanie osób zaangażowanych w realizację projektu na temat możliwości i sposobów zastosowania zasady równości kobiet i mężczyzn w odniesieniu do problematyki tego konkretnego projektu, a także do wykonywanych przez zespół projektowy obowiązków związanych z prowadzeniem projektu. Dopuszcza się możliwość poinformowania osób w formie szkolenia, ale tylko i wyłącznie w przypadku, jeżeli wyrazi na to zgodę instytucja dokonująca

⁶ Niniejszy punkt nie będzie mieć zastosowania w przypadku wniosków o dofinansowanie projektów powiatowych urzędów pracy.

oceny projektu w oparciu o wskazaną we wniosku o dofinansowanie projektu uzasadnioną, potrzebę, która nie będzie jednocześnie sprzeczna z zasadami udzielania pomocy publicznej i postanowieniami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Działaniem podjętym na rzecz równościowego zarządzania może być również przykładowo:

- włączenie do projektu (np. jako konsultantów, doradców) osób lub organizacji posiadających udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu działań z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- zapewnienie takiej organizacji pracy zespołu projektowego, która umożliwi pogodzenie życia zawodowego z prywatnym (np. organizacja pracy uwzględniająca elastyczne formy zatrudnienia lub godziny pracy – o ile jest to uzasadnione potrzebami w ramach projektu). Należy jednak tutaj zwrócić uwagę, że zawieranie umów na zlecenie lub o dzieło nie zawsze oznacza stosowanie rozwiązań z zakresu pogodzenia życia zawodowego z prywatnym. Jeżeli we wniosku o dofinansowanie pojawia się sformułowanie, że zespołowi projektowemu zostaną zagwarantowane elastyczne formy pracy, należy wskazać dokładnie jakie działania zostaną podjęte w tym zakresie.

Równościowe zarządzanie projektem nie polega jednak na zatrudnieniu do obsługi projektu 50% mężczyzn i 50% kobiet, ani na zwykłej deklaracji, iż projekt będzie zarządzany równościowo. Stosowanie kryterium płci w procesie rekrutacji pracowników jest niezgodne z prawem pracy, a stosowanie polityki równych wynagrodzeń dla kobiet i mężczyzn za jednakową pracę lub pracę o jednakowej wartości jest obowiązkiem wynikającym z prawa pracy, nie zaś zasady horyzontalnej. Dlatego też zróżnicowanie zespołu projektowego ze względu na płeć zalecane jest tam, gdzie tworzą się zespoły (partnerstwa, komitety, rady, komisje itp.) podejmujące decyzje w projekcie lub mające wpływ na jego przebieg. Warto wtedy dopilnować (o ile pozwala na to wiedza i doświadczenie poszczególnych kandydatów oraz obowiązujące uregulowania prawne), aby nie powstawały wyłącznie zespoły jednorodnie płciowo.

**Obowiązki IP w zakresie działań informacyjno – promocyjnych -wyciąg z projektu
Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności
na lata 2014-2020**

Podrozdział 4 – Jakże działania realizują IP i IW?

- 1) IP oraz IW¹ prowadzą działania informacyjne i promocyjne skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programu oraz w razie potrzeby uczestników i potencjalnych uczestników projektów.
- 2) IP oraz IW zapewniają informacje dla potencjalnych beneficjentów, z uwzględnieniem dostępności elektronicznych i innych usług komunikacyjnych, na temat co najmniej:
 - a) możliwości finansowania i rozpoczęcia procesu naboru wniosków o dofinansowanie;
 - b) warunków kwalifikowalności wydatków, które należy spełnić, aby kwalifikować się do otrzymania finansowania w ramach PO;
 - c) opisu procedur rozpatrywania wniosków o dofinansowanie i odnośnych terminów;
 - d) kryteriów wyboru projektów, które będą finansowane;
 - e) osób przewidzianych do kontaktów na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym, które są w stanie dostarczyć informacji na temat programu operacyjnego, w tym ogłaszanych przez instytucję naborów wniosków (dane teleadresowe, w tym minimum bezpośredni numer telefonu i adres e-mail);
 - f) odpowiedzialności potencjalnych beneficjentów za poinformowanie opinii publicznej o celu projektu i wsparciu projektu z funduszy; instytucja może zwrócić się do potencjalnych beneficjentów o przedstawienie we wnioskach orientacyjnej propozycji działań komunikacyjnych proporcjonalnych do wielkości projektu.
- 3) IP i IW mogą prowadzić działania informacyjne i promocyjne, w tym działania o szerokim zasięgu, dla poszczególnych priorytetów, działań lub projektów. Szczegółowe założenia działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu prowadzonych w radio i telewizji, z wyłączeniem informacji o naborze wniosków o dofinansowanie projektu², muszą być zatwierdzone przez właściwą IZ. W przypadku IP i IW KPO założenia muszą być następnie zaakceptowane przez IK UP.
- 4) IP, we współpracy z IW, na zasadzie komplementarności w stosunku do IZ, zapewniają działania edukacyjne dotyczące danego PO dla pracowników instytucji zaangażowanych w proces jego realizacji, a także potencjalnych beneficjentów i beneficjentów. Działania są planowane na podstawie analizy potrzeb.

¹ Jeśli w systemie realizacji danego PO nie występuje IP ani IW, to wymienione zadania realizuje odpowiednia komórka IZ. Przypis ten stosuje się do całego podrozdziału 6.4.

² Zgodnie z art. 40 ust. wdrożeniowej.

Z projektu *Poradnika beneficjentów programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*

1) ŹRÓDŁA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH I PROMOCYJNYCH:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)1303/2013:
- **Rozdział II, Art. 115 – 117** - Informacja i komunikacja - **Załącznik XII** - Informacja i komunikacja na temat wsparcia z funduszy polityki spójności
- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 821/2014:
- **Rozdział II** – Charakterystyka techniczna działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji i wytyczne dotyczące symbolu Unii oraz określenie standardowej kolorystyki)

2) JAKIE SĄ INFORMACYJNE OBOWIĄZKI BENEFICJENTA?

- Podstawowe obowiązki beneficjenta polegają na **informowaniu o projekcie i na stosowaniu właściwych oznaczeń**. W ten sposób beneficjent informuje opinię publiczną o otrzymanym wsparciu na realizację Projektu.
- Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta zawierają **informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Funduszu oraz z Programu**, m.in. za pomocą:
 - 1) znaku Unii Europejskiej wraz ze słownym odniesieniem do Unii Europejskiej i do Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 2) znaku Fundusze Europejskie wraz z nazwą Programu Wiedza Edukacja Rozwój

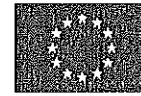
3) JAKIE SĄ ZASADY OZNACZANIA PROJEKTÓW?

- Opis warunków technicznych stosowania logotypów zawiera projekt **Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki FE i znaków programów polityki spójności na lata 2014 – 2020** – załącznik do Strategii komunikacji polityki spójności na lata 2014 – 2020,
- Znak FE i UE muszą być zawsze umieszczone w widocznym miejscu. Ich miejsce i wielkość muszą być odpowiednie do charakteru i skali materiału, przedmiotu i dokumentu
- Podstawową wersją jest wersja pozioma
- Znaki FE i UE w miarę możliwości powinny występować w kolorze
- Liczba znaków w zestawieniu nie może przekraczać trzech łącznie ze znakami FE i UE. Inne, dodatkowe znaki muszą być umieszczone w innej linii

- Wizualizacja:



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4) JAKIE SĄ OBOWIĄZKOWE DZIAŁANIA INFORMACYJNO – PROMOCYJNE?

- **Oznaczenie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:**
 - **działań informacyjnych i promocyjnych** np. ulotek, broszur, publikacji, notatek prasowych, stron internetowych, newsletterów, mailingów, materiałów filmowych,
 - **dokumentów związanych z realizacją projektu podawanych do wiadomości publicznej** np. dokumentacji przetargowej, materiałów informacyjnych, programów szkoleń i warsztatów, list obecności etc.,
 - **dokumentów i materiałów przeznaczonych dla uczestników projektów** np. zaświadczeń, certyfikatów, materiałów informacyjnych, programów szkoleń i warsztatów, list obecności,
 - **miejsc realizacji projektów** za pomocą odpowiednio plakatów lub billboardów (oraz pamiątkowych tablic lub billboardów)
- **Umieszczenie krótkiego opisu projektu na stronie internetowej** (jeśli beneficjent ma stronę internetową) wraz z odpowiednim oznaczeniem strony.
- **Dokumentowanie swoich działań informacyjnych i promocyjnych**

5) JAK NALEŻY OZNACZAĆ MIEJSCE PROJEKTU?

- Wszyscy beneficjenci* są zobowiązani do umieszczania w widocznym miejscu przynajmniej jednego **plakatu formatu minimum A3** z informacjami na temat projektu, w tym z informacjami dotyczącymi wsparcia finansowego i UE w miejscu łatwo widocznym dla ogółu społeczeństwa, np. przed wejściem do budynku
- * beneficjenci, którzy realizują duże projekty w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych lub zakupu środków trwałych, w których wkład publiczny przekracza 500 tys. euro są zobowiązani do stosowania tymczasowych billboardów i/lub pamiątkowych tablic/billboardów

6) JAKIE INFORMACJE POWINNY ZNALEŻĆ SIĘ NA STRONIE INTERNETOWEJ?

Wymagane jest:

- Odpowiednie oznaczenie strony znakami FE i UE,

- Flaga UE oraz odniesienie do Unii Europejskiej muszą być widoczne w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową to znaczy bez konieczności przewijania w dół (może być to strona główna lub podstrona projektu),
- Flaga UE w pełnej wersji kolorystycznej,
- Na tej samej stronie musi się znaleźć odniesienie do EFS (może to być np. na dole strony), uzupełnione o logo FE z nazwą programu,
- Umieszczenie na stronie krótkiego opisu projektu zawierającego:
 - cele projektu,
 - planowane efekty,
 - wartość projektu,
 - wkład EFS

7) JAK NALEŻY DOKUMENTOWAĆ PROWADZONE DZIAŁANIA INFORMACYJNE I PROMOCYJNE?

- Wszystkie działania informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem powinny zostać udokumentowane. Dokumentacja powinna być przechowywana w wersji papierowej lub elektronicznej razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez cały okres trwałości projektu,
- W przypadku wytworzenia przedmiotów promocyjnych mogą być to albo pojedyncze egzemplarze tych przedmiotów np. broszur, publikacji albo ich zdjęcia